

แผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปี 2552-2553

ลำดับ ที่	กิจกรรม	กำหนดดำเนินการ/ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้จัดเก็บข้อมูล
1.	ปรับปรุงและจัดทำข้อกำหนดภาระงานของบุคลากรสำนักสื่อฯ	ภายในเดือน พ.ค. 2553	ผู้บริหาร, หัวหน้างาน, เลขานุการ,เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการ เจ้าหน้าที่	เลขานุการสำนักสื่อฯ	งานการเจ้าหน้าที่
2.	กิจกรรม“พี่สอนน้อง” (การฝึกอบรมการปฏิบัติงาน : Operation Training)	มิ.ย.52-พ.ค. 53 (อย่างน้อย 2 ครั้ง)	บุคลากรทุกคน	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ, รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์
3.	การฝึกทักษะ (Skill Training)	มิ.ย.52-พ.ค. 53 (อย่างน้อย 3 ครั้ง)	บุคลากรทุกคน	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ, รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์
4.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มิ.ย.52-พ.ค. 53 (อย่างน้อย 1 ครั้ง)	บุคลากรทุกคน	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์
5.	สนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาดูงาน ประชุมวิชาการ ฝึกอบรม และสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	มิ.ย.52-พ.ค. 53 (บุคลากรทุกราย อย่างน้อยรายละ 1 ครั้ง)	บุคลากรทุกคน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ, เลขานุการสำนักสื่อฯ	น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์
6.	จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา	มิ.ย.52-พ.ค. 53 (อย่างน้อย 1 โครงการ)	บุคลากรทุกคน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ, เลขานุการสำนักสื่อฯ	น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์