



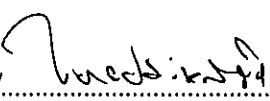
เลขที่ 014 / 2555	
วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555	
แบบรายงานการเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/> รายบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายเมธี คชาไพโร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ
2. นางอภิรดี สุชีเกตุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
ฝ่าย : การสอนทางไกลปฏิสัมพันธ์ฯ และสำนักงานผู้อำนวยการ	
ชื่อหลักสูตร	การอภิปรายทางวิชาการ เรื่อง “เส้นทางการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ”
วัน เดือน ปี	6 สิงหาคม 2555 เวลา 08.30 – 16.30 น.
สถานที่จัด	ห้องประชุมหลวงสวัสดิสารศาสตรพุทธิ ชั้น 8 สำนักหอสมุดกลาง
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และข้าราชการ มศว
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> งบอื่นๆ (ระบุ).....
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ <p>เป็นงานอภิปรายที่ท่านอธิการบดีให้เกียรติเป็นประธานกล่าวเปิดงาน พร้อมแสดงวิสัยทัศน์/นโยบายการบริหารงานบุคคลทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยแก่ผู้เข้าร่วมอภิปราย และรองอธิการบดีฝ่ายบุคคลร่วมแสดงวิสัยทัศน์/นโยบายการบริหารงานบุคคลด้วยเช่นกัน จากนั้นช่วงเช้าเป็นการบรรยาย เรื่อง “ข้อบังคับ มศว ว่าด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554” โดยคุณเสถียร อักษรชู และคุณศุภัญญา คุณาวิชานันท์ ส่วนช่วงบ่ายเป็นการบรรยาย เรื่อง “แนวทางการทำผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ” โดยคุณเสถียร คามิศักดิ์ ในการอภิปรายได้เปิดโอกาสให้มีการซักถามได้ตลอดเวลา</p>	
ประโยชน์ที่ได้รับ 1. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวิธีการทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพ 3. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวิธีการ ขั้นตอน แบบฟอร์มต่างๆ ในการประเมิน	
นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้ 1. สามารถนำมาใช้ในการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. สามารถนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคลได้เป็นอย่างดี	
ข้อเสนอแนะอื่นๆ สำนักสือฯ ควรมีแผนการบริหารงานบุคคล (กรอบอัตรากำลัง) ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่	

ชัดเจนเป็นรูปธรรม เช่น กรอบตำแหน่งเลขานุการ กรอบหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งงาน
ทั้งนี้ เพื่อจะได้แต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ/ข้อบังคับ จึงจะส่งผลให้สำนัก
สื่อฯ มีความมั่นคงน่าเชื่อถือสามารถผลิตและให้บริการสื่อสตรีททัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

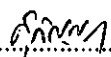
ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายเมธี คชาไพร)
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ
วันที่ 25 / ก.ย. / 55

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นางอภริณี สุขีเกต)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
วันที่ 25 / ก.ย. / 55

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน
เห็นด้วยกับข้อเสนอนี้ และเห็นว่าควรให้ดำเนินการตามข้อเสนอนี้ต่อไป


ลงชื่อ..... 
(นายยอดชาย ไทยประเสริฐ)
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลปฏิสัมพันธ์
วันที่ 25 / ก.ย. / 55

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน
ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามข้อเสนอนี้ที่รายงานมาต่อไป
เมื่อเป็นประโยชน์ต่อสำนักสื่อฯ

ลงชื่อ..... 
(นางสาวสุกัญญา หงษาครประเสริฐ)
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
วันที่ 25 / ก.ย. / 55

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน

ความเห็นดีหรือเป็นประโยชน์กับโรงเรียน

ลงชื่อ.....


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญฤทธิ์ คงคาเพชร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่ 26 / 09 / 2555

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน

เห็นประโยชน์กับโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)

ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

วันที่ 26 / 09 / 55