

เลขที่...012.../25.55...

วันที่ 5 / ก.ย. / 55

แบบรายงานการเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งาน : ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ชื่อหลักสูตร : เขียนโครงการอย่างไรให้บรรลุเป้าหมาย QA

วัน เดือน ปี : 30 สิงหาคม 2555 เวลา : 09.00 - 12.00 น.

สถานที่จัด : ห้องประชุม 11-201 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน่วยงานผู้จัด : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค่าใช้จ่าย : ไม่มี มี จำนวน.....บาทเบิกจ่ายจากงบประมาณ แผ่นดิน เงินรายได้ งบอื่นๆ (ระบุ).....ใบเกียรติบัตร/
วุฒิบัตร ได้รับ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

เป็นการบรรยายให้ความรู้โดย รองศาสตราจารย์ธนรัตน์ แต้วัฒนา (วิทยากร) เกี่ยวกับการจัดทำโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์ รูปแบบการเขียนโครงการ การควบคุมคุณภาพโครงการด้วย PDCA และการประเมินโครงการ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. รูปแบบการจัดทำโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์

สิ่งที่ควรพิจารณา คือ การกำหนดโครงการ/กิจกรรมต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมถึงควรไปสนับสนุนกลยุทธ์แต่ละตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์โครงการต้องสามารถวัดได้

2. รูปแบบการเขียนโครงการ

2.1 โครงการแบบประเพณีนิยม

รูปแบบ : เป็นรูปแบบที่นิยมเขียนโดยทั่วไป มีหัวข้อหลัก 10 เรื่อง ได้แก่ ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ วิธีดำเนินการ แผนปฏิบัติงาน งบประมาณ และทรัพยากรที่ใช้ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้รับผิดชอบ การติดตามและประเมินผลโครงการ ทั้งนี้ การเขียนโครงการแบบประเพณีนิยมมักไม่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ลักษณะของโครงการมีความยาวเกินความจำเป็น วัตถุประสงค์ตั้งไว้อย่างเลิกละจนกระทั่งไม่สามารถจะดำเนินงานบรรลุถึงวัตถุประสงค์ได้ทั้งหมด ผลของโครงการไม่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง มักขาดประสิทธิภาพ

2.2 โครงการแบบเหตุผลเชิงตรรกวิทยา

รูปแบบ : เป็นการใช่วิธีการที่อาศัยหลักการความสัมพันธ์ในเชิงที่เป็นเหตุเป็นผลแบบต่อเนื่องและประสานกันทั้งในแนวดิ่ง (Vertical Logic) และตามแนวนอน (Horizontal Logic) ขององค์ประกอบที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานของโครงการ โดยกำหนดเป็นรายละเอียดแสดงในรูปแบบของตาราง 16 ช่อง (4x4 Matrix) มีตัวชี้วัดความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และสามารถนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ ทั้งนี้ โครงการแบบเหตุผลเชิงตรรกวิทยา ต้องมีความเข้าใจและใช้หลักการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ทำให้ผู้จัดโครงการส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความยุ่งยากจึงไม่เป็นที่นิยม

3. การประเมินโครงการ

- 3.1 การประเมินก่อนดำเนินการ : จุดมุ่งหมายจะวิเคราะห์ข้อมูลก่อน คือ สสำรวจความต้องการ (Need Assessment) และศึกษาหาความเป็นไปได้ (Feasibility) คือ พิจารณาสภาพความพร้อมในการดำเนินโครงการหรือความเสี่ยง
- 3.2 ประเมินระหว่างดำเนินการ : เพื่อศึกษาหาความก้าวหน้าของโครงการ เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคแต่ละช่วง และนำข้อมูลมาปรับปรุง
- 3.3 การประเมินเสร็จสิ้นโครงการ : เพื่อดูว่าบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายมากน้อยเพียงใด เน้นผลที่เกิดจากโครงการ (*ประเมินจากตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ*)
- 3.4 การประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ : การติดตามงานเป็นขั้นสุดท้ายของการประเมินโครงการ ดูสภาพความสำเร็จ ความล้มเหลวของโครงการ ผลที่เกิดจากโครงการ (*ประเมินจากประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ในโครงการ*)

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รับความรู้ มุมมองและแนวคิดในการเขียนโครงการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ได้เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ มศว 9.1.1 (ข้อ 7 “มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน”)

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

1. นำมาปรับปรุงการเขียนโครงการในงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. นำมาจัดทำ Template การเขียนโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มีรูปแบบที่ครบถ้วนตามเกณฑ์คุณภาพของการประกันคุณภาพการศึกษา เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณานำไปใช้เป็นคู่มือการเขียนโครงการของสำนักสื่อฯ ต่อไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รายงาน.....

(นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์)

วันที่ 31 / สิงหาคม / 2555

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

ตรงตามที่ได้รับการมอบหมายมาทำโครงการใช้คอมพิวเตอร์
โครงการของนักศึกษาได้มีประสบการณ์มากพอที่จะ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญฤทธิ คงคาเพชร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักสือฯ

วันที่ 31 / 701 / 2555

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน

105 ในที่ประชุมของคณะผู้บริหาร

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา

วันที่ 5 / 12 / 55