

เลขที่ 007 / 25 ๕๖

วันที่ 13 / มิ.ย. / ๕๖

แบบรายงานการเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : 1. น.ส.สุกัญญา หงษาครประเสริฐ	ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ
งาน : สำนักงานผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ	
ชื่อหลักสูตร	โครงการ SWU Google Guides for SWU GAFE
วัน เดือน ปี	วันที่ 4 มิถุนายน 2556 เวลา : 08.30-16.00 น.
สถานที่จัด	สำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 ห้อง 302
หน่วยงานผู้จัด	สำนักคอมพิวเตอร์
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน.....บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> งบอื่นๆ (ระบุ).....
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

GAFE (Google Apps for Education) เป็นแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒร่วมกับกูเกิล ได้เปิดให้บริการอีเมล ปฏิทิน เอกสาร รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของกูเกิล แก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้แบบทำงานร่วมกัน ได้ทุกที่ทุกเวลา

1. GAFE Mail อีเมลผ่านระบบ Gmail บนโดเมนของมหาวิทยาลัย (g.swu.ac.th) ทำงานได้กับคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือทุกเครื่องที่มีการเชื่อมต่อข้อมูล พร้อมพื้นที่เก็บข้อมูล 25GB
2. Calender สร้างปฏิทิน และบันทึกกิจกรรมได้ไม่จำกัด เช่น การทำงาน การเรียนการสอน กิจกรรม เป็นต้น สามารถใช้งานปฏิทินร่วมกับบุคคลอื่นในมหาวิทยาลัยได้ง่าย
3. Drive เก็บไฟล์ต่างๆ ในระบบคลาวด์ แบ่งปัน และสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ทำงานร่วมกับ Docs หรือแชร์ไฟล์ร่วมกัน
4. Docs สร้าง แก้ไขเอกสารแบบออนไลน์ รองรับการทำงานร่วมกันได้มากถึง 50 คน
5. Sites สร้างเว็บไซต์ได้ง่าย และรวดเร็ว สามารถนำไปประยุกต์กับการทำงานและการเรียนการสอนได้หลากหลาย
6. Google+ เครื่องช่วยสังคมออนไลน์ ที่ช่วยให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงานได้ง่ายและสนุกขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รู้วาระบบ Google Apps for Education มีแอปพลิเคชันที่น่าสนใจและสามารถใช้งานได้ง่าย
2. ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากรและบุคลากรของหน่วยงานที่มาเข้าร่วมอบรม ทำให้ได้รู้วาระบบของหน่วยงานอื่นสนใจและจะใช้แอปพลิเคชันไหนมาใช้ในการทำงาน

