

เลขที่ ๐๐๕ / 25 ๕๖ วันที่ 20 / ๘. ค. / ๕๖

แบบรายงานการเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : 1. นาย สุเมธ กลิ่นหอม 2. นาย เค่นชัย ทองรัมย์	ตำแหน่ง : นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงาน โสตทัศนศึกษา
งาน : ฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้อ, ฝ่ายการสอนทางไกลและบริการโสตทัศนูปกรณ์	
ชื่อหลักสูตร	เทคนิคการทำงานเป็นทีม
วัน เดือน ปี	5-6 มีนาคม 2556 เวลา : 09.00-19.00.น
สถานที่จัด	โรงแรมเดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท
หน่วยงานผู้จัด	กองการเจ้าหน้าที่
ค่าใช้จ่าย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> งบอื่นๆ (ระบุ).....
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ การที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบุคลากร ในหน่วยงานจะต้องทำงานเป็นหนึ่งเดียว มีการทำงานร่วมกัน ประสานงานช่วยเหลือกันปรับปรุงงานแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน ในลักษณะการทำงานเป็นทีม (Team Work)	

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ เทคนิคและวิธีการในการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
2. ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีมผ่านกิจกรรมต่างๆและนำหลักการที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและทีมงานและองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จุดประกายและสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน อยากคิด อยากทำ ทำในสิ่งที่ดีที่สุด

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

1. สามารถนำกระบวนการและเทคนิค มาใช้ในการทำงานกับทีมงานเพื่อให้งานออกมาดีและมีประสิทธิภาพ
2. สามารถทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ได้อย่างดีโดยที่ไม่มีปัญหา
3. คิดงานและทำงาน ได้ดีและยังสามารถจุดประกายความคิดที่แปลกใหม่เพิ่มขึ้นด้วย

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

เป็น โครงการที่ดีมากให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกับคนอื่น ได้ดีมากขึ้นรู้จักวิธีการทำงานร่วมกัน วิธีแก้ปัญหาคือข้อขัดแย้ง

ผู้รายงาน.....
(นายสุเมธ กลิ่นหอม)
วันที่ 19 / ๖ - ๓ / ๕๖

ผู้รายงาน.....
(นายเด่นชัย ทองรัมย์)
วันที่ 19 / ๖ - ๓ / ๕๖

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายสุรเชษฐ์ มีฤทธิ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
วันที่ 19 / ๖ - ๓ / ๕๖

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายยอดชาย ไทยประเสริฐ)
ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลและบริการ สโตนท์สนูปกรณ์
วันที่ 19 / ๖ - ๓ / ๕๖

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
วันที่ ๒๐ / ๖ - ๓ / ๕๖