

เลขที่ 003 /25 57

วันที่ 23/ เมษายน/ 2557

แบบรายงานการเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นายกรสุวรรณ์ ศติสุวรรณกุล

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งาน : สำนักงานผู้อำนวยการ

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “การถ่ายภาพเบื้องต้น”

วัน เดือน ปี : 24 มีนาคม 2557 เวลา : 8.30 น. – 17.00 น.

สถานที่จัด : ณ ห้องประชุม 9 บี ชั้น 6 สำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานผู้จัด : งานพัฒนาบุคลากร/กองการเจ้าหน้าที่/ศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์

ค่าใช้จ่าย : ไม่มี มี จำนวน บาท
เบิกจ่ายจากงบประมาณ แผ่นดิน เงินรายได้ งบอื่นๆ (ระบุ).....ใบเกียรติบัตร/
วุฒิบัตร : ได้รับ ไม่ได้รับ เนื่องจาก อยู่ระหว่างการแก้ไข ชื่อ สกุล
 ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

มหาวิทยาลัยฯ ตระหนักถึงความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และทักษะให้เป็นมืออาชีพ โดยนำเทคโนโลยีนวัตกรรมและระบบสารสนเทศมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความทันสมัย “เทคนิคการถ่ายภาพ” นั้นจึงถือโครงการเพื่อให้เครือข่ายประชาสัมพันธ์ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในเทคนิคการถ่ายภาพ และบูรณาการในการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ พัฒนาประสิทธิภาพสื่อประชาสัมพันธ์ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกล้องดิจิตอลแบบต่างๆ รวมไปถึงการถ่ายภาพ ต่างๆด้วย
2. ทำให้องค์กรมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย
3. เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยี

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

1. ทำให้สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้กับงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ
2. ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ในด้านการถ่ายภาพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาฝึกทักษะ และเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

เป็นโครงการที่มีประโยชน์ สามารถนำมาปฏิบัติใช้ในงานด้านประชาสัมพันธ์ รวมทั้งยังถือเป็นการฝึกทักษะส่วนตัว อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือองค์กรต่อไปในอนาคต

ผู้รายงาน นาย ศติสสุวรรณ์
(นายกรสุวรรณ ศติสสุวรรณ์กุล)
วันที่ 23/ เมษายน / 2557

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน
เป็นโครงการอบรมที่ดี มีประโยชน์ และมีความรู้ที่ได้จากอบรมไปใช้ประโยชน์
ในภาระงานต่อไป

ลงชื่อ ศุภกัญญา
(นางสาวสุกัญญา หงษาครประเสริฐ)
ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อฯ
วันที่ 23 / เม.ย. / 57

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน
.....
.....
.....

ลงชื่อ อ๋อมมิ่ง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย อ๋อมมิ่ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
วันที่ 23 / เม.ย. / 57