

เลขที่...011.../25.๕7...

วันที่ 7 / กรกฎาคม / 2557

แบบรายงานการเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รายบุคคล

กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : 1.นายกรสุวรรณ์ ศติสุวรรณ์กุล
2.นางสาวสุกัญญา หงษาครประเสริฐ
3.นางสาวศิริพัทธ์ ตันเสถียร
4.นางสาวอรัญญา เข็มทอง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

งาน : สำนักงานผู้อำนวยการ

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ "Service Mind"

วัน เดือน ปี : 11 มิถุนายน 2557 เวลา : 8.30 น. - 16.30 น.

สถานที่จัด : ณ ห้องประชุม 8101 ชั้น 8 อาคารสำนักงานหอสมุดกลาง

หน่วยงานผู้จัด : งานพัฒนาบุคลากร/กองการเจ้าหน้าที่/ศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์

ค่าใช้จ่าย : ไม่มี มี จำนวน บาท
เบิกจ่ายจากงบประมาณ แผ่นดิน เงินรายได้ งบอื่นๆ (ระบุ).....

ใบเกียรติบัตร/
วุฒิบัตร : ได้รับ ไม่ได้รับ เนื่องจาก อยู่ระหว่างการแก้ไข ชื่อ สกุล
 ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

ปัจจุบันสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา ทำให้บุคลากรในองค์กรต้องเตรียมความพร้อมในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการบริหารและการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยไปสู่ความสำเร็จ รวมถึงการทำงานร่วมกับบุคคลในระดับต่างๆ จำเป็นต้องอาศัยการเรียนรู้และเข้าใจหลักการการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือภายในทีม ความเป็นมิตรกับคนรอบข้าง ที่สำคัญ คือเกิดความเคารพนับถือซึ่งกันและกันอย่างจริงใจ และเพื่อให้ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งได้ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้มาใช้บริการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิต ตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความเมตตากรุณา ความมีน้ำใจ ความอ่อนโยน ความเสียสละ ความอ่อนน้อม ถ่อมตน การรู้จักให้อภัย การรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตน สร้างระบบการสื่อสารที่ดี ในองค์กร ลดความขัดแย้ง ปรับปรุงการสื่อสาร สร้างกลไกการเรียนรู้และกระบวนการสันติวิธี และสร้างวัฒนธรรมจิตสาธารณะหรือจิตอาสา อุุดมการณ์เพื่อนส่วนรวม พร้อมทั้งพฤติกรรมบริการที่ดีในองค์กรลดการร้องเรียน ลดความขัดแย้งในองค์กร มีความสุขในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนาส่วนงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ต่อหน่วยงานอย่างเต็มที่ และมีพฤติกรรมบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

ประโยชน์ที่ได้รับ

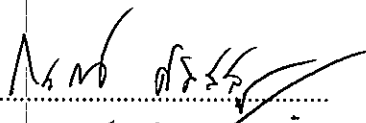
1. เป็นการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการทำงานด้วยความตื่นตัว ว่องไว และให้เกิดประโยชน์ซึ่งกันและกัน
2. เป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกต่อบุคลากรในองค์กร
3. เป็นการปลูกฝังและพัฒนาแนวคิดของการเป็นองค์กรของรัฐให้มีจิตสำนึกในการให้บริการแก่ประชาชน พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม
4. เพื่อเป็นการให้บุคลากรได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองตามนโยบายการในการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. เพื่อเป็นการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน และดำรงตนอย่างมีความสุขทั้งในครอบครัว ตลอดจนในองค์กรนั้นๆ

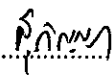
นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

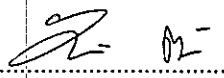
1. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาสร้างจิตสำนึกที่ดีทำให้สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการดำเนินชีวิต
2. สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับกระบวนการทำงานให้มีความสุขในการปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ดี มีพฤติกรรมบริการด้วยใจ และเข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับทางด้านอารมณ์ EQ ลดอัตตาตัวตน ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมได้
4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร

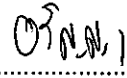
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

เป็นโครงการที่ดีและมีประโยชน์ สามารถนำมาปฏิบัติใช้ในงาน หน่วยงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งยังเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร ทั้งยังเป็นการปรับเปลี่ยนมุมมอง แนวคิด วิถีปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกัน การให้เกิดประโยชน์ซึ่งกันและกัน เป็นการเพิ่มความสุขและกระบวนการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขภายในองค์กรอีกด้วย

ผู้รายงาน 
 (กรสุวรรณ์ ศติสุวรรณ์กุล)
 วันที่ 7 / กรกฎาคม / 2557

ผู้รายงาน 
 (สุกัญญา หงษาครประเสริฐ)
 วันที่ 7 / กรกฎาคม / 2557

ผู้รายงาน 
 (ศิริพัทธ์ ดันเสถียร)
 วันที่ 7 / กรกฎาคม / 2557

ผู้รายงาน 
 (อรัญญา เข้มทอง)
 วันที่ 7 / กรกฎาคม / 2557

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

วิชา ความรู้ที่ได้รับมอบปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการศึกษา

ลงชื่อ

ศศิภา

(นางสาวสุกัญญา หงษาครประเสริฐ)

ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักสื่อฯ

วันที่ 7 / 11 - / 57

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน

รองอธิการบดี

ลงชื่อ

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

วันที่ 8 / 11 / 57