



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ว่าด้วย การบริหารส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2543

เพื่อให้การบริหารโครงการที่มหาวิทยาลัยจะจัดตั้งเป็นคณะ สถาบัน สำนัก  
ศูนย์ ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ในระหว่างที่รอการปรับเปลี่ยนเป็น  
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล สามารถดำเนินการในลักษณะเป็นโครงการนำร่อง  
ให้สามารถจัดการบริหารงานที่เป็นอิสระมีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว ให้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2)(10) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหาร  
ส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. 2543

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

/"ส่วนงาน".....

“ส่วนงาน” หมายความว่า โครงการจัดตั้งเป็น คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งให้เป็นส่วนงาน ตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2541

“คณะกรรมการบริหารพนักงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารพนักงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยซึ่งกำกับ ดูแลการบริหารส่วนงาน ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานของแต่ละส่วนงานตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการที่ปรึกษาวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ปรึกษาวิชาการของแต่ละส่วนงานตามระเบียบนี้

“คณบดี” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี และเป็นผู้บังคับบัญชาของคณะต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนราชการ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541

และให้หมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีและเป็นผู้บังคับบัญชาของคณะซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและเป็นผู้บังคับบัญชาของสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นส่วนราชการตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541

/และให้.....

และให้หมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และเป็นผู้บังคับบัญชาของสถาบัน สำนัก ศูนย์ ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของ มหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า บุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ คณบดี และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี และ เป็นผู้บังคับบัญชาของส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้

“รองหัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ คณบดี หรือผู้อำนวยการ ของส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ มอบหมาย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย และ ให้หมายรวมถึงข้าราชการในสังกัดคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ซึ่งมหาวิทยาลัย มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำในแต่ละส่วนงานตามระเบียบนี้

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยและสั่งการให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ให้แต่ละส่วนงานกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและเป็นไปตามที่นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

/ข้อ 6.....

ข้อ 6 ให้แต่ละส่วนงานมีฐานะเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว เพื่อประโยชน์ในการบริหาร ให้ถือว่าส่วนงานมีสถานะเทียบเท่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541

ในกรณีที่ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยมีข้อความระบุถึงคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 ให้ถือว่าข้อความดังกล่าวระบุถึงส่วนงานตามที่กำหนดในระเบียบฉบับนี้โดยอนุโลม เว้นแต่ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือประกาศของส่วนงานที่มีกำหนดไว้แล้ว หรือที่จะกำหนดขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ระบุถึงส่วนงานเหล่านี้ โดยคำนึงถึงสถานะที่เป็นส่วนราชการ หรือกรณีที่ต้องให้สิทธิ หรือหน้าที่ที่โดยสภาพเป็นของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541

ข้อ 7 การแบ่งงานเพื่อการบริหารงานภายในแต่ละส่วนงาน ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 2

### การจัดองค์กร

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ เป็นกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ /หัวหน้า.....

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ และมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) วางนโยบายและพิจารณาแผนงานของแต่ละส่วนงานใดจะต้องให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของส่วนงานนั้น
- (2) พิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง ถอดถอน หัวหน้าส่วนงาน
- (3) ออกประกาศเพื่อการบริหารส่วนงานโดยทั่วไป และควบคุมดูแลการบริหารส่วนงาน
- (4) พิจารณาเสนอระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการศึกษาของส่วนงานที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (5) แต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งเป็นบุคคลภายนอกส่วนงาน เพื่อประเมินผลของการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
- (6) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (7) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ในแต่ละส่วนงานให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| (1) หัวหน้าส่วนงาน           | เป็นประธานกรรมการ   |
| (2) รองหัวหน้าส่วนงาน        |                     |
| จำนวนไม่เกิน 2 คน            | เป็นกรรมการ         |
| (3) กรรมการที่หัวหน้าส่วนงาน |                     |
| เสนอจำนวนไม่เกิน 4 คน        | เป็นกรรมการ         |
| (4) หัวหน้างานทุกคน          | เป็นกรรมการ         |
|                              | /ให้คณะกรรมการ..... |

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งพนักงานคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการตาม (3) ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอแต่งตั้ง โดยต้องพิจารณา จากคำแนะนำของกรรมการ ตาม (2) และ (4) และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ 10 คณะกรรมการประจำส่วนงานมีอำนาจและหน้าที่ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 โดยอนุโลม และให้มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาและดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินรายได้ ของส่วนงานตามที่ระเบียบกำหนดไว้ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มอบหมาย

(2) ปฏิบัติหน้าที่เรื่องการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ของส่วนงาน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงาน มหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ในการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานต้องมีกรรมการเข้าประชุม อย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน เป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการ ประจำส่วนงานไม่เข้าประชุม ให้กรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม หากมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือกรรมการประจำส่วนงานตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ร้องขอ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ประธานคณะกรรมการประจำส่วนงานเรียกประชุมโดยเร็ว

การลงมติในการประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

/หมวดที่ 3.....

### หมวดที่ 3

#### บุคลากรของส่วนงาน

ข้อ 12 ให้แต่ละส่วนงานมีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานตามแนวทาง และนโยบายที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด และจะให้ มีรองหัวหน้าส่วนงานตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

ข้อ 13 หัวหน้าส่วนงานนั้นให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ถอดถอน โดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี

หัวหน้าส่วนงานให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว หัวหน้าส่วนงานอาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อตาย ลาออก หรือสภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

รองหัวหน้าส่วนงานนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้ง ถอดถอน โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน และเมื่อหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

เพื่อประโยชน์ในการบังคับบัญชา ให้ถือว่าหัวหน้าส่วนงานมีอำนาจและหน้าที่เทียบเท่าคณบดี และรองหัวหน้าส่วนงานมีอำนาจ และหน้าที่เทียบเท่ารองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 ผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานให้ถือเป็นพนักงาน ประกอบด้วย บุคลากรซึ่งเป็นพนักงานที่ได้รับค่าจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงาน

/มหาวิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัย และให้รวมถึงบุคลากรที่เป็นข้าราชการในสังกัด คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำแต่ละส่วนงาน ผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานที่เป็นข้าราชการให้ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหาร เงินรายได้กำหนด

ข้อ 15 การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละส่วนงานให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงาน มหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 16 เพื่อประโยชน์ในการรับรองสิทธิของอาจารย์ ข้าราชการ หรือลูกจ้าง ประจำ ของมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในส่วนงานตามระเบียบนี้ ยังคงมีสิทธิ และ หน้าที่ในฐานะอาจารย์ ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยอยู่เช่นเดิม แล้วแต่กรณี

#### หมวดที่ 4

#### การบริหารงาน

#### ส่วนที่ 1

#### การบริหารงานทั่วไป

ข้อ 17 ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของ ส่วนงาน และเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานทุกคนและมีอำนาจในการ ติดต่อเจรจา หรือตกลงรับทำการวิจัย โครงการบริการทางวิชาการกับหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นผู้ดูแลผลประโยชน์ที่พึงได้จากการวิจัย โครงการ บริการทางวิชาการ

ข้อ 18 การทำนิติกรรมที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม หรือ ที่เป็นลักษณะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการหรือที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่

/ของส่วนงาน.....



ของส่วนงานให้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 19 หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานทั้งนี้เว้นแต่ที่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 20 การแต่งตั้งหัวหน้างานของแต่ละส่วนงานให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงานของแต่ละส่วนงาน

## ส่วนที่ 2

### การบริหารงานวิชาการ

ข้อ 21 ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ แต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยต้องพิจารณาจากคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ประกอบด้วย

- (1) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (2) หัวหน้าส่วนงาน เป็นรองประธานกรรมการ
- (3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของส่วนงานซึ่งเลือกจากบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 10 คน เป็นกรรมการ

ให้กรรมการประจำส่วนงานคนหนึ่ง ซึ่งหัวหน้าส่วนงานเสนอเป็นเลขานุการ ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติในการประชุม ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

/ข้อ 22.....



- (3) เงินรายได้จากการบริหารส่วนงาน
- (4) เงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้กับส่วนงาน
- (5) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ 25 ให้ปีงบประมาณของส่วนงานเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานจัดทำงบประมาณรายรับจากเงินรายได้ ตามข้อ 24 (1) (2) (3) และ (5) และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจัดทำเป็น แผนงานประจำปี แสดงแผนงาน งาน และโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมายและ รายละเอียดการใช้จ่าย แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาเพื่อนำ เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ทั้งนี้ ก่อนที่จะจัดทำงบประมาณรายจ่ายของส่วนงานให้คณะกรรมการ บริหารเงินรายได้พิจารณากำหนดวงเงินของแต่ละส่วนงานที่มีรายได้จากการจัด การเรียนการสอน เพื่อสมทบกองทุนคงยอดเงินต้นของมหาวิทยาลัย และเพื่อการ บริหารมหาวิทยาลัย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติต่อสภา มหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณ เท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน

ข้อ 27 การเปลี่ยนแปลง แผนงาน งาน โครงการและรายการหรือการขอใช้ เงินงบประมาณเหลือจ่าย ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 28 เงินรายได้ทุกประเภทที่ได้รับจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่ มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

/ข้อ 29.....

ข้อ 29 การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของส่วนงาน (ถ้ามี) การลดอัตราค่าธรรมเนียม หรือการงดเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามอัตรา และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ข้อ 30 การรับเงินทุกประเภท ให้ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง แบบของใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดโดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 31 การจัดเก็บเงินทุกประเภทให้งานที่รับผิดชอบด้านการเงินของแต่ละส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้น เงินรายได้ประเภทที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดหัวหน้าส่วนงานอาจมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้งานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดเก็บ และนำส่งงานการเงินทุกวันภายในวันนั้น หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ 32 เงินที่ส่วนงานได้รับในวันใดให้บันทึกบัญชีและนำฝากธนาคารภายในวันนั้น เว้นแต่การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชี หรือปิดทำการธนาคาร หรือในวันหยุดราชการ ให้บันทึกบัญชีและนำฝากธนาคารอย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ 33 ให้ส่วนงานมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้วันละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ไม่รวมถึงตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีจำเป็นต้องเก็บเงินสดไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินดังกล่าวให้กระทำได้โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

ข้อ 34 ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้างานขึ้นไปเป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน อย่างน้อย 3 คน ทำหน้าที่ตรวจนับตัวเงินสดคงเหลือประจำวัน และนำเงินคงเหลือเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของส่วนงาน เมื่อสิ้นวันทำการทุกวัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

/ข้อ 35.....

ข้อ 35 ระบายจ่ายของส่วนงานให้จ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามภารกิจ และวัตถุประสงค์ของส่วนงานที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และจ่าย เพื่อการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ หรือเพื่อการจ่ายอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือต่อมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 36 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ระบายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิก เหลือในปี ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้อนุมัติ โดยให้ดำเนินการขออนุมัติให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

ข้อ 37 เงิน ทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้มหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการดำเนินงานของ ส่วนงาน ให้ส่วนงานจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ กรณีที่ผู้มอบให้ มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ เพื่อการใดโดยเฉพาะ ให้ส่วนงานจัดการให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ 38 การจ่ายเงินทุกรายการจะจ่ายได้เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้จ่าย และ จะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการบันทึกบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ 39 การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้น กรณีจำเป็นต้องจ่ายเงินสำรองจ่าย หรือการจ่ายเงินให้แก่พนักงาน ส่วนงานจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ข้อ 40 การจ่ายเงินให้พนักงานของส่วนงานยืมหรือทดรองจ่ายในการดำเนินงาน จะจ่ายได้เมื่อผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบของทางราชการ โดยอนุโลมและ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน ได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมนั้นได้

ให้ผู้ยืมเงินส่งใช้คืนเงินยืมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเงิน หรือวันเสร็จล้ง งานนั้น ๆ หากผู้ยืมไม่ชดใช้ภายในกำหนดเวลา ให้หัวหน้าส่วนงานเรียกชดใช้เงินยืม

/ให้เสร็จสิ้น.....

ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนดหากผู้ยืมยังไม่ขอใช้ให้หัวหน้า  
ส่วนงานพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงิน

ข้อ 41 การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของส่วนงาน ให้เป็นไปตามประกาศ  
ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ยกเว้นการดำเนินการพัสดุที่ส่วนงานได้รับ  
จากงบประมาณแผ่นดิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 42 การจ่ายเงินของส่วนงานให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย  
มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายได้ ตามประกาศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้  
ของส่วนงานที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

การจ่ายเงินรายได้ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์การ  
จ่ายเงินรายได้ของส่วนงานไว้ และเป็นกรณีจำเป็นมีอาจหลีกเลี่ยงได้ให้อธิการบดีหรือผู้ที่  
อธิการบดีมอบหมาย ใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติและสั่งจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึง  
ความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ยกเว้นการจ่ายที่  
ต้องกำหนดเป็นรายจ่ายประจำ

ข้อ 43 ให้ส่วนงานจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่คณะกรรมการบริหาร  
เงินรายได้กำหนด และให้เก็บรักษาสมุดบัญชี และหลักฐานเอกสารที่ใช้ในการ  
บันทึกบัญชีไว้ให้ปลอดภัยเป็นระเบียบสามารถตรวจสอบได้

การเก็บรักษา และการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงินให้ปฏิบัติตาม  
ระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้จะกำหนด  
ไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 44 ให้ส่วนงานจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

- (1) จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินฝากประจำเดือน เสนอคณะกรรมการ  
ประจำส่วนงานทราบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ
- (2) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงาน และ

/ฐานการเงิน.....

ฐานะการเงินของส่วนงาน เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย  
ทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

#### ส่วนที่ 4

##### การตรวจสอบ และการควบคุม

ข้อ 45 ให้นำหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ตรวจสอบ  
การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการบริหารพัสดุ แล้วรายงานผลการ  
ตรวจสอบเสนออธิการบดีทราบ ภายใน 180 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 46 ส่วนงานใดเมื่อเริ่มดำเนินกิจการโดยนำเงินงบประมาณเงินรายได้ของ  
มหาวิทยาลัยไปดำเนินกิจการ หรือนำไปลงทุน ภายหลังปรากฏว่ากิจการนั้น ๆ  
มีรายได้เพียงพอสามารถเลี้ยงตัวได้ และมีผลประโยชน์เพิ่มขึ้น ให้คณะกรรมการ  
ประจำส่วนงานนั้นพิจารณาจัดสรรเงินผลประโยชน์เพื่อชดใช้คืนให้กับมหาวิทยาลัย  
ในแต่ละปีงบประมาณ จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ส่วนงานนั้นนำไปลงทุน

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ 47 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานโครงการ รองประธานโครงการ ข้าราชการ  
พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโครงการ  
จัดตั้ง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ดำรงตำแหน่งต่อไป  
จนกว่าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้  
ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 48 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ ในคณะกรรมการ  
โครงการจัดตั้งคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่

/ต่อไป.....

ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 49 ในวาระเริ่มแรกเมื่อประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน ตามคำแนะนำของอธิการบดี ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 50 ในวันที่ระเบียบใช้บังคับ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณและรายได้สะสม (ถ้ามี) ของโครงการจัดตั้งคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ไปเป็นของแต่ละส่วนงานตามระเบียบนี้

ข้อ 51 ในระหว่างที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ยังมีได้จัดทำประกาศว่าด้วย การพัสดุของส่วนงาน ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 52 ในระหว่างที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ยังมีได้จัดทำประกาศว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของส่วนงาน ให้นำระเบียบของทางราชการ หรือหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 53 ในระหว่างที่รัฐบาลไม่อาจจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับมหาวิทยาลัย ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป และปรากฏว่ามีส่วนราชการได้รับงบประมาณแผ่นดิน ตามประเภทหมวดรายจ่าย ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรือสำนักงานคนบดี หรือสำนักงานผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี ซึ่งเคยดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ให้กับส่วนงานที่เคยได้รับงบประมาณนั้น ปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่ายให้ต่อไปจนกว่าส่วนงานนั้น จะสามารถดำเนินการบริหารงบประมาณตามข้อ 24 (1) ได้

/ข้อ 54.....



ข้อ 54 ในระยะเริ่มดำเนินการ ส่วนงานใดไม่อาจดำเนินการบริหาร และจัดการตามระเบียบนี้ โดยเฉพาะเรื่อง การเงิน และการบัญชี ให้หัวหน้าส่วนงานของส่วนงานนั้นเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณายกเว้นการดำเนินการดังกล่าว และเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ และมอบหมายให้กองคลังหรือฝ่ายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแทนส่วนงานนั้น ก็ได้

ข้อ 55 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้นำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติ ที่โครงการจัดตั้งคณะ สถาบัน สำนักปฏิบัติอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2543

ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ