



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ ๘๘๒ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------|----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ธาดาศักดิ์ | วชิรปรีชาพงษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. รองศาสตราจารย์จุฑามาศ | เทพชัยศรี | ประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์กุลศล | อิสดุลย์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์อรรรณพ | โพธิสุข | กรรมการ |
| 5. นายสิทธิพัทธ์ | ไหลท่อมทวีกุล | กรรมการสมทบ |
| 6. นางสาวอัมพวัลย์ | วิศวีรานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวสายรุ่ง | ลิวัลย์ | ผู้ประสานงาน |

ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผู้ประสานงานในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีหน้าที่ดังนี้

1.1 ศึกษารายงานการประเมินตนเองของ สำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา ที่ได้รับการประเมิน

1.2 ทำการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่ สำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา กำหนด

1.3 เสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเบื้องต้นต่อ สำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา

1.4 จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (AS3) สำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา แล้วส่งรายงานการตรวจประเมินฯให้หน่วยงานยืนยันผลภายใน 7 วันหลังการตรวจประเมิน จากนั้นส่งรายงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (AS3) ฉบับสมบูรณ์ พร้อมfile AS3 และ file excel (ตาราง ป1, ป2, ป3, ป4, ส1, ส2, ส3) ให้กับสำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา ภายใน 7 วัน หลังจากหน่วยงานยืนยันผลการประเมินแล้ว

2. กรรมการสมทบ มีหน้าที่ดังนี้

2.1 เสนอความเห็นในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holder) ต่อการให้บริการของสำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา

2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

3. ผู้ประสานงานในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีหน้าที่ดังนี้

3.1 ประสานงานระหว่างคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กับบุคลากรสำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.2 ประสานงานเรื่องยานพาหนะ การต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

3.3 ประสานงานกับบุคลากร ที่กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในขอสัมภาษณ์ และตรวจเยี่ยม

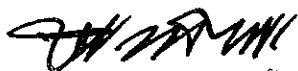
3.4 ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจประเมินและดูแลเรื่องอาหาร/เครื่องดื่ม รวมทั้งการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

3.5 ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาและติดตามให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.6 ประสานงานกับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดส่งรายงานการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน (AS3) ฉบับสมบูรณ์ พร้อม file AS3 และ file excel (ตาราง ป1, ป2, ป3, ป4, ส1, ส2, ส3) รวมทั้งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ภายใน 15 วันหลังการตรวจประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ