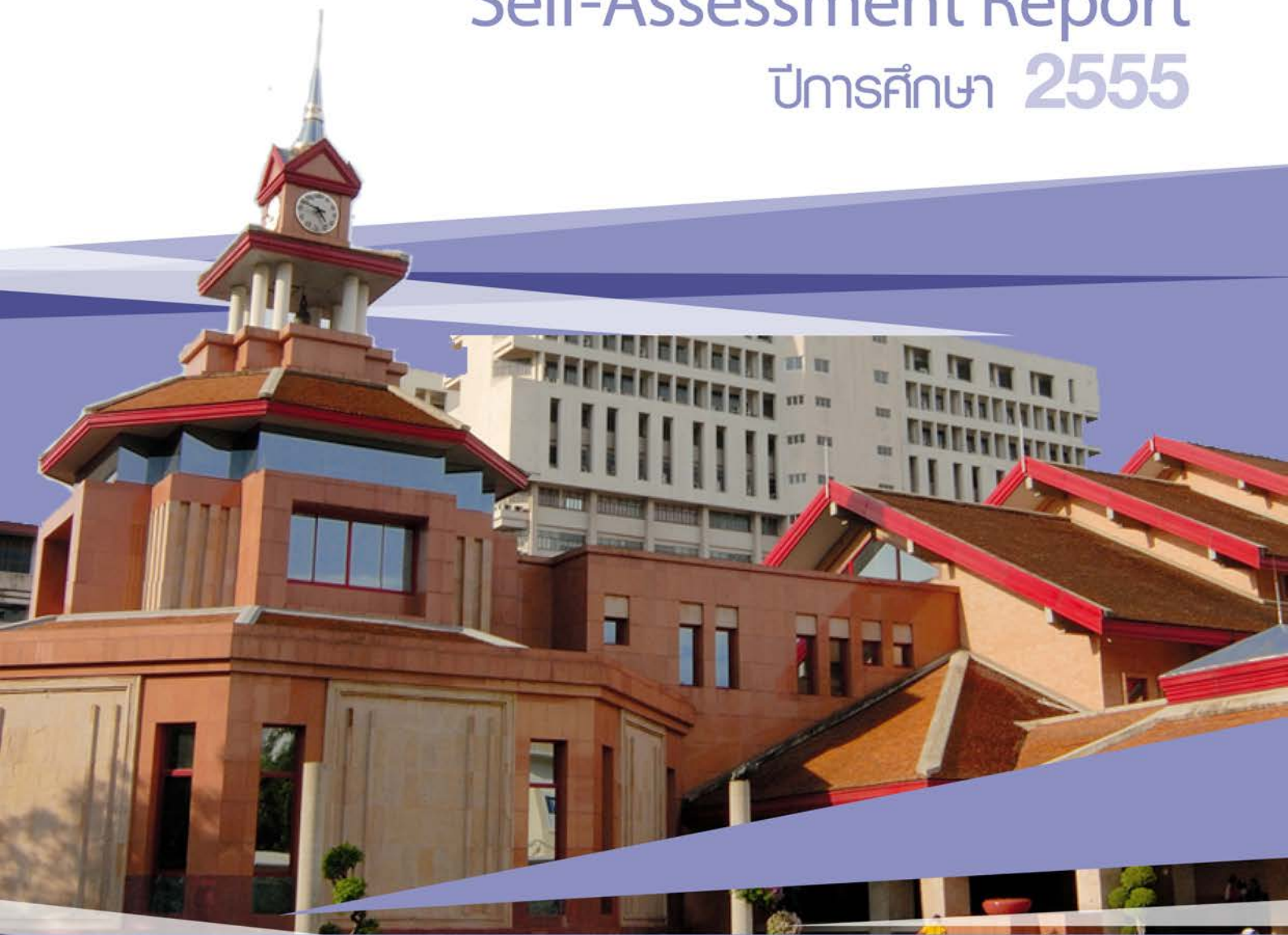


รายงานการประเมินตนเอง Self-Assessment Report ปีการศึกษา 2555



Center for Educational Media and Technology
Srinakharinwirot University

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เล่มนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2555 ของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา โดยสำนักสื่อฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาการทำงานให้สอดคล้องกับวงจรคุณภาพ PDCA เกณฑ์คุณภาพของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ สกอ. ตลอดจนคำนึงถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการนำผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของปีการศึกษา 2554 ไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2555 สำนักสื่อฯ จัดอยู่ในกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจเน้นการบริการ จึงรับการประเมินคุณภาพการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 6 องค์กรประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ซึ่งสำนักสื่อฯ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักสื่อฯ เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ สำนักสื่อฯ ยินดีและขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง สำหรับข้อวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งสำนักสื่อฯ จะได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักสื่อฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)

ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

9 พฤษภาคม 2556

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| คำนำ..... | 1 |
| สารบัญ..... | 2 |
| บทสรุปสำหรับผู้บริหาร..... | 4 |
| ส่วนที่ 1 ส่วนนำ | |
| ประวัติความเป็นมา..... | 6 |
| สถานที่ตั้ง..... | 6 |
| ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายคุณภาพ..... | 7 |
| แผนยุทธศาสตร์สำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา..... | 8 |
| โครงสร้างการบริหารงาน..... | 9 |
| จำนวนบุคลากรปัจจุบัน..... | 10 |
| สภาพทางกายภาพของหน่วยงาน..... | 12 |
| ข้อมูลการบริหารตามหมวดเงินงบประมาณ..... | 13 |
| ระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา..... | 15 |
| สรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินรอบปีการศึกษา 2554..... | 16 |
| ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง | |
| สรุปการประเมินคุณภาพตนเอง ตามองค์ประกอบ 6 องค์ประกอบ..... | 22 |
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน | |
| ตัวบ่งชี้ มศว 1.1.1..... | 24 |
| องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย | |
| ตัวบ่งชี้ มศว 4.1.1..... | 29 |
| องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | |
| ตัวบ่งชี้ มศว 6.1.1..... | 33 |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ | |
| ตัวบ่งชี้ สกอ 7.1..... | 37 |
| ตัวบ่งชี้ สมศ.13..... | 43 |
| ตัวบ่งชี้ มศว 7.2.1..... | 44 |
| ตัวบ่งชี้ สกอ 7.4..... | 47 |
| ตัวบ่งชี้ มศว 7.5.1..... | 51 |
| ตัวบ่งชี้ มศว 7.6.1..... | 56 |
| ตัวบ่งชี้ มศว 7.6.2..... | 60 |
| ตัวบ่งชี้ มศว 7.7.1..... | 61 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง (ต่อ) | |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ | |
| ตัวบ่งชี้ มศว 8.1.1 | 64 |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | |
| ตัวบ่งชี้ มศว 9.1.1 | 67 |
| ภาคผนวก | |
| กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา..... | 75 |
| รายชื่อผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้และผู้เก็บรวบรวมข้อมูล..... | 76 |

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2555 สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มีผลการประเมินตนเอง ตามรายองค์ประกอบและรายตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ มศว รวม 6 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) โดยในภาพรวมของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มีผลการประเมินตนเอง อยู่ในระดับ 4.83 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดีมาก โดยมีจำนวน 6 องค์ประกอบ (องค์ประกอบที่ 1, 4, 6, 7, 8, 9) อยู่ในระดับดีมาก ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

| องค์ประกอบ | คะแนน (เต็ม 5 คะแนน) | ระดับคุณภาพ |
|---|-------------------------|--------------|
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน | 5.00 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย | 5.00 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 5.00 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ | 4.71 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ | 5.00 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | 5.00 | ดีมาก |
| คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ** | 4.83 | ดีมาก |

** คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ เป็นคะแนนของตัวบ่งชี้จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ไม่รวมคะแนนของตัวบ่งชี้ สมศ.13

ส่วนที่ 1

ส่วนนำรายงานการประเมินตนเอง

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องมีหน่วยงานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในหมวดที่ 9 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้าและทันสมัย ในระยะก่อนเริ่มแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 8 มหาวิทยาลัยจึงได้เริ่มเตรียมความพร้อมที่จะจัดตั้งสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาขึ้นอย่างจริงจัง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาชั้นชุดหนึ่ง มีรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการเป็นประธานกรรมการ ต่อมาได้มีมติให้จัดทำโครงการจัดตั้งสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา และสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบในหลักการเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538

มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงอาคารเรียนรวม ตึก 14 พื้นที่ประมาณ 1,100 ตร.ม. และได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการปรับปรุงสถานที่ส่วนสำนักงานโครงการ ห้องประชุม ห้องควบคุมการผลิตรายการ ห้องสตูดิโอ ห้องตัดต่อ ห้องบริการสื่อโสตทัศน และห้องผลิตสื่อภาพนิ่ง

ต่อมาในปี พ.ศ. 2540 มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา (IT Campus) ในวงเงิน 129 ล้านบาท จึงได้มอบหมายให้สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา รับผิดชอบโครงการจัดการสอนทางไกลแบบสองทางระบบมัลติมีเดีย ซึ่งเป็นการผสมผสานเทคโนโลยี 3 เทคโนโลยี คือ เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีโทรคมนาคม ซึ่งจะทำให้การจัดการศึกษาในระบบนี้ได้ผลดีไม่น้อยกว่าการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติ อีกทั้งยังสอนนิสิตได้ปริมาณมากกว่าเดิม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการแบ่งส่วนงานให้สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2543 สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาจึงถูกบริหารงานภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยส่วนงานในกำกับมหาวิทยาลัยตั้งแต่ พ.ศ. 2543 เป็นต้นมา และในปี พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้มีนโยบายให้สำนักสื่อฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สร้างฐานข้อมูลเชิงวิชาการและเชิงประวัติศาสตร์ เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้แก่บัณฑิตคณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่หารายได้ในลักษณะการให้บริการวิชาการแก่สังคมทำให้ปัจจุบันสำนักสื่อฯ ต้องมีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. สถานที่ตั้ง

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)

114 ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 02-649-5000 ต่อ 15407, 15404-8, 15414, 15445, 15448 โทรสาร 02-260-3935

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (องครักษ์)

107 หมู่ที่ 6 ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120

โทรศัพท์ 02-649-5000 ต่อ 21110-3

3. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายคุณภาพ

- **ปรัชญา** “เทคโนโลยีนำการศึกษาสู่ความเจริญงอกงาม”
- **ปณิธาน** “มุ่งพัฒนาการผลิตและการให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ”
- **วิสัยทัศน์** “มุ่งมั่น สร้างสรรค์ การผลิตและให้บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี งานวิจัยและพัฒนาให้มีคุณภาพระดับสากล”
- **พันธกิจ**
 1. สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางเทคโนโลยีการศึกษา
 2. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและคุณธรรม
 3. สร้างความร่วมมือด้านเทคโนโลยี พัฒนาการศึกษา บริการสังคมและชุมชน
 4. สร้างสรรค์งานผลิตและให้บริการสื่อที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
 5. สร้างแหล่งทรัพยากรทางการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 6. พัฒนาระบบการผลิตและบริการให้มีคุณภาพ
- **วัตถุประสงค์**
 1. ศึกษาวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีเจตคติที่ดีต่อการให้บริการและมีคุณธรรม
 3. สร้างเครือข่ายด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการศึกษา บริการสังคมและชุมชน
 4. ผลิตและให้บริการสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในทุกศาสตร์และสาขาวิชาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล
 5. สร้างฐานข้อมูลทางวิชาการและกิจกรรม เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาและอ้างอิงข้อมูลทางประวัติศาสตร์
 6. นำระบบการจัดการสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรที่มาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
 7. สร้างสรรค์งานผลิตและบริการ เพื่อหารายได้พัฒนาองค์กร
- **นโยบายคุณภาพ**
 1. ส่งเสริมและสนับสนุนสำนักสื่อฯ ให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
 2. สร้างวัฒนธรรมคุณภาพในการทำงานที่จะเป็นเสมือนกลไกที่จะทำให้ระบบงาน และผู้ทำงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา รักษาและเพิ่มพูนมาตรฐานการศึกษาของสถาบันให้อยู่ในระดับที่ดียิ่งขึ้น
 3. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
 4. ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงองค์กรของตนเองเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
 6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความรู้และตระหนักรู้การประกันคุณภาพการศึกษา
 7. สร้างระบบการผลิตและให้บริการ มีคุณภาพในระดับสากล

4. แผนยุทธศาสตร์สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กำหนดแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ครอบคลุมพันธกิจ ภารกิจของสำนักสื่อฯ และ ภารกิจของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม เป็น 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักสื่อฯเป็นหน่วยงานผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงธุรกิจ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสำนักสื่อฯ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีการศึกษา

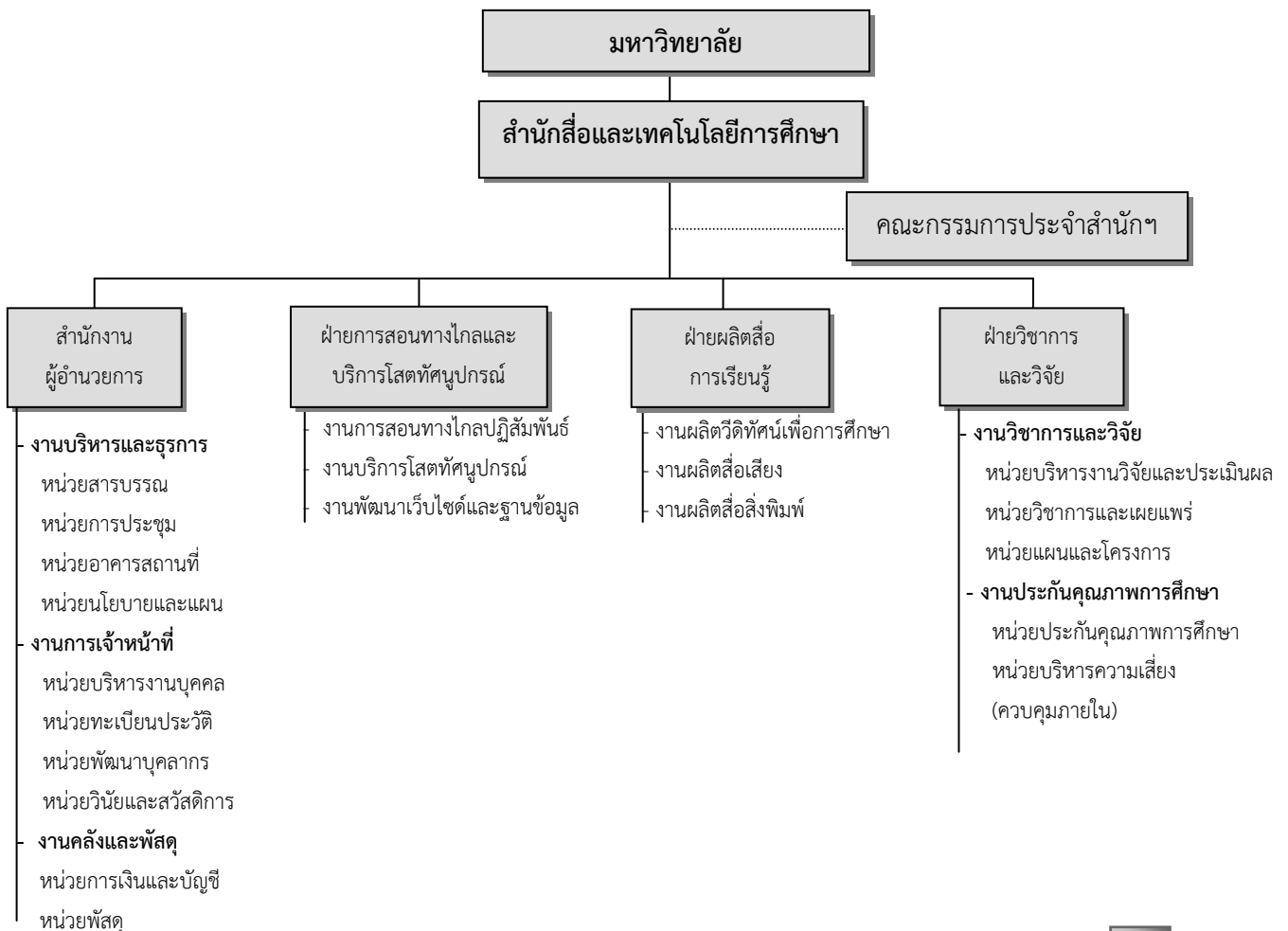
ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักสื่อฯ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | | | ผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | | |
|--|----------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------|-----------|-----------------|
| | จำนวนตัวชี้วัด | บรรลุเป้าหมาย | ไม่บรรลุเป้าหมาย | จำนวนโครงการ/กิจกรรม | ดำเนินการ | ไม่ได้ดำเนินการ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักสื่อฯ เป็นหน่วยงานผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | 3 | 3 | 0 | 9 | 8 | 1 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีการศึกษา | 2 | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงธุรกิจ | 7 | 6 | 1 | 7 | 7 | 0 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | 6 | 5 | 1 | 11 | 12 | 1 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีการศึกษา | 3 | 2 | 1 | 7 | 4 | 3 |
| รวม | 21 | 18 | 3 | 40 | 34 | 8 |
| ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงาน | ร้อยละ 85.71 | | | ร้อยละ 80.49 | | |

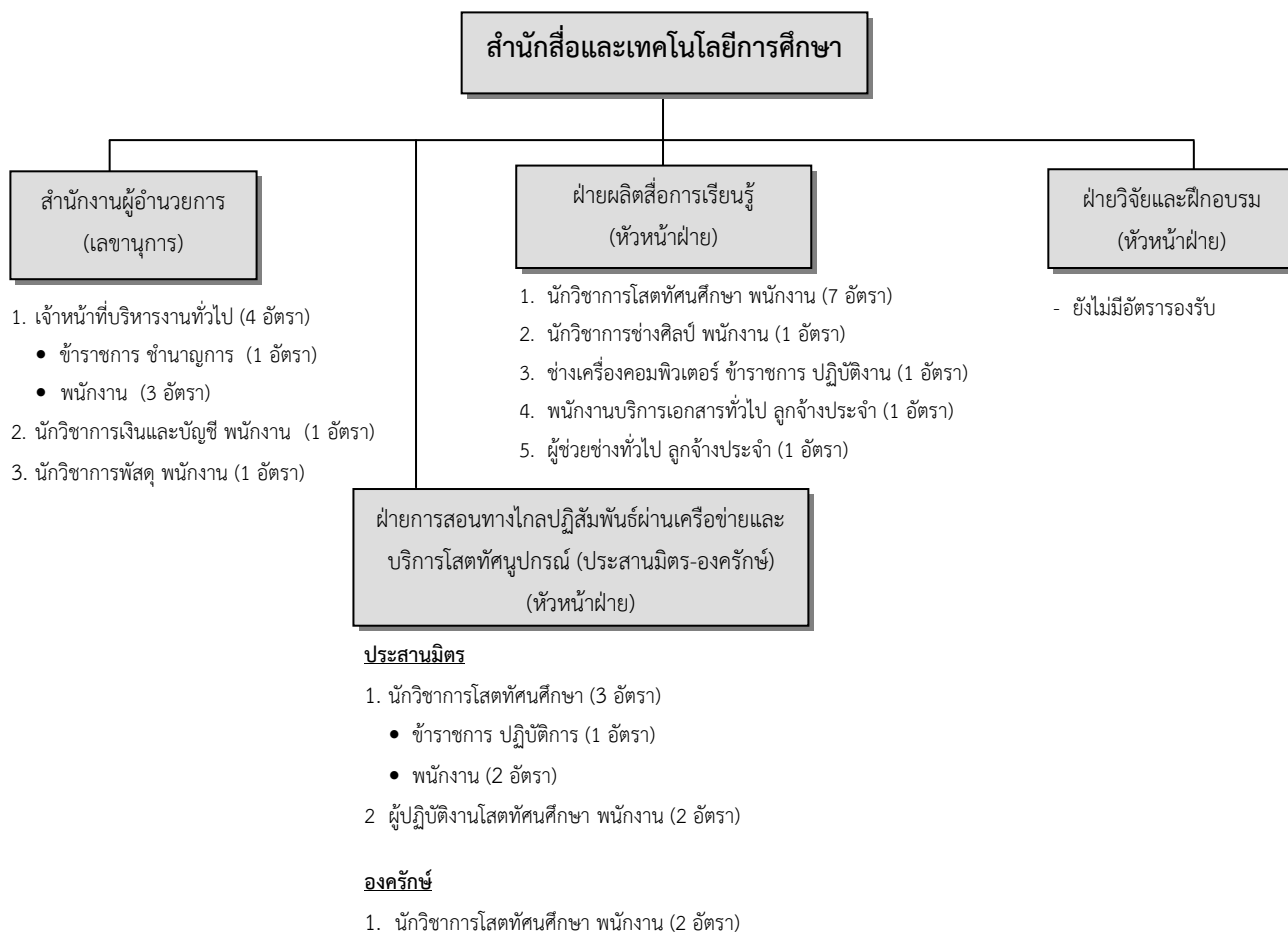
5. โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้แก่บัณฑิตคณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีการจัดแบ่งส่วนราชการตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 ออกเป็น 5 งาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ งานผลิตรายการโทรทัศน์ งานบริการสื่อ งานบันทึกเสียง งานผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อมาในปี พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้มีนโยบายให้สำนักสื่อฯ เป็นหน่วยงานหารายได้ สนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน สำนักสื่อฯ จึงได้ปรับปรุงโครงสร้างให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงรองรับนโยบายการหารายได้เพื่อพัฒนาหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักสื่อฯ ได้ขออนุมัติแบ่งงานภายในเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2552 อนุมัติโครงสร้างใหม่ของสำนักสื่อฯ เมื่อวันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2552 จึงประกาศแบ่งส่วนราชการของสำนักสื่อฯ ออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายการสอนทางไกล ภูมิสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายและบริการโสตทัศนอุปกรณ์ (ประสานมิตร - องค์กรักษ์) ฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้ ฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม และศูนย์การพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้ง ในปี พ.ศ. 2555 สำนักสื่อฯ ได้รับอนุมัติให้แบ่งงานภายในใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555 ซึ่งโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักสื่อฯ เป็นดังต่อไปนี้

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการปฏิบัติงานและอัตรากำลังสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา



6. จำนวนบุคลากรปัจจุบัน

- สรุปสัดส่วนบุคลากร

| ประเภทการจ้าง | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------------------------|------------|--------|
| 1. ข้าราชการ | 3* | 12.50 |
| 2. พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน) | 12 | 50.00 |
| 3. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) | 7 | 29.17 |
| 4. ลูกจ้างประจำ | 2* | 8.34 |
| รวม | 24 | 100 |

หมายเหตุ : *อัตราข้าราชการ จำนวน 1 ราย และลูกจ้างประจำ จำนวน 2 ราย (เดิมสังกัดศูนย์การพิมพ์ มศว) อยู่ระหว่างการดำเนินการตัดโอนอัตราไปสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

• บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (จำแนกตามชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และประเภทการจ้าง)

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ประเภทการจ้าง |
|--|--|---------------------------------|
| สำนักงานผู้อำนวยการ (จำนวน 6 อัตรา) | | |
| นางสาวสุกัญญา หงษาครประเสริฐ | นักวิชาการพัสดุ | พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน) |
| นางอภิรดี สุชีเกตุ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ) | ข้าราชการ |
| นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน) |
| นางสาวศิริพัทธ์ ตันเสถียร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน) |
| นางสาวอรัญญา เข้มทอง | นักวิชาการเงินและบัญชี | พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) |
| *อยู่ระหว่างการบรรจุจ้าง จำนวน 1 อัตรา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) |
| ฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้ (จำนวน 11 อัตรา) | | |
| นายสุรเชษฐ์ มีฤทธิ์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน) |
| นายชณรรช หาญอาษา | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน) |
| นายสุเมธ กลิ่นหอม | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน) |
| นายชัยพร สุวรรณประสพ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน) |
| นายสัญญา จงจิตร | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน) |
| นายณัฐนัย ศรีโรจน์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน) |
| นางมานิตา ภัยวิมุติ | นักวิชาการช่างศิลป์ | พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน) |
| นายธนีสร ศิริธัญญู | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) |
| นายชัยณรงค์ เอี่ยมละออ | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงาน) | ข้าราชการ |
| นายกรีช มะกล้าเทศ | พนักงานบริการเอกสารทั่วไป | ลูกจ้างประจำ |
| นายชูศักดิ์ สุขสำราญ | ผู้ช่วยช่างทั่วไป | ลูกจ้างประจำ |
| ฝ่ายการสอนทางไกลและบริการโสตทัศนอุปกรณ์ (จำนวน 7 อัตรา) | | |
| นายยอดชาย ไทยประเสริฐ | ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา | พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) |
| นายเมธี คชาไพร | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ปฏิบัติการ) | ข้าราชการ |
| นายไพรัตน์ ดีเทียนอินทร์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน) |
| นางจุไรรัตน์ ดีเทียนอินทร์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน) |
| นายพนิตย์ ทองดี | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) |
| นายเด่นชัย ทองรัมย์ | ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา | พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) |
| **อยู่ระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก 1 อัตรา | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) |
| ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ยังไม่มีอัตรา) | | |
| *** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสังกัดสำนักงาน ผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานของฝ่ายฯ | | |

7. สภาพทางกายภาพของหน่วยงาน

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประสานมิตร มีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน 8 ชั้น ซึ่งแบ่งเป็นห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องเรียนที่ต้องควบคุมดูแลระบบโสตทัศนอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการ ดังนี้

| <u>ประเภทห้อง</u> | <u>สถานที่ตั้ง</u> |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. ห้องเรียน | |
| - ห้อง 14-204 (ห้องรับทางไกลฯ) | อาคาร 14 ชั้น 2 ขนาด 226 ที่นั่ง |
| - ห้อง 14-304 (ห้องส่งทางไกลฯ) | อาคาร 14 ชั้น 3 ขนาด 237 ที่นั่ง |
| - ห้อง 14-405 (ห้องรับทางไกลฯ) | อาคาร 14 ชั้น 4 ขนาด 237 ที่นั่ง |
| - ห้อง 14-505 | อาคาร 14 ชั้น 5 ขนาด 240 ที่นั่ง |
| - ห้อง 14-605 | อาคาร 14 ชั้น 6 ขนาด 240 ที่นั่ง |
| - ห้อง 14-705 | อาคาร 14 ชั้น 7 ขนาด 240 ที่นั่ง |
| - ห้อง 14-805 | อาคาร 14 ชั้น 8 ขนาด 240 ที่นั่ง |
| 2. ห้องปฏิบัติการ | |
| - ห้องสตูดิโอ | อาคาร 14 ชั้น 1 |
| - ห้องบันทึกเสียง | อาคาร 14 ชั้น 1 |
| - ห้องตัดต่อวีดิทัศน์ | อาคาร 14 ชั้น 1 |
| - ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | อาคาร 14 ชั้น 1 |
| - ห้องฝึกอบรม (14-404) | อาคาร 14 ชั้น 4 |
| 3. ห้องประชุมและห้องทำงาน | |
| - ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ | อาคาร 14 ชั้น 1 |
| - ห้อง 14-203 งานบริการสื่อ | อาคาร 14 ชั้น 2 |

นอกจากนี้สำนักสื่อฯ ยังมีสถานที่ทำการอยู่ที่อาคารเรียนรวม มศว องค์กรฯ ตั้งอยู่ที่ 107 หมู่ที่ 6 ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองค์กรฯ จังหวัดนครนายก ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน 4 ส่วน ซึ่งเป็นห้องเรียนที่ต้องควบคุมดูแลระบบโสตทัศนอุปกรณ์ และห้องสำนักงาน ดังนี้

| <u>ประเภทห้อง</u> | <u>สถานที่ตั้ง</u> |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. ห้องเรียน | |
| - ห้อง ศร 201 | อาคารเรียนรวม ชั้น 2 |
| - ห้อง ศร 203 | อาคารเรียนรวม ชั้น 2 |
| - ห้อง ศร 204 | อาคารเรียนรวม ชั้น 2 |
| 2. ห้องทำงาน | |
| - ห้องบริการสื่อ (องค์กรฯ) | อาคารเรียนรวม ชั้น 2 (ศร 205) |

8. ข้อมูลการบริหารตามหมวดเงินงบประมาณ

- การบริหารเงินงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งงบประมาณ 2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักสื่อฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณและมีการบริหารด้านงบประมาณ ดังนี้

ตาราง : แสดงจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน

| หมวดรายจ่าย | งบประมาณแผ่นดิน | | |
|---------------|----------------------|-------------------|--------------|
| | งบประมาณที่ได้จัดสรร | การเบิกจ่าย | เหลือจ่าย |
| งบบุคลากร | - | - | - |
| งบดำเนินงาน | 277,400.00 | 277,389.11 | 10.89 |
| งบลงทุน | - | - | - |
| งบเงินอุดหนุน | - | - | - |
| งบรายจ่ายอื่น | - | - | - |
| งบกลาง | - | - | - |
| รวม | 277,400.00 | 277,389.11 | 10.89 |

ตาราง : แสดงจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้

| หมวดรายจ่าย | งบประมาณเงินรายได้ | | | |
|---------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| | งบประมาณที่ได้จัดสรร | การเบิกจ่าย | กันไว้เบิกเหลือในปี | เหลือจ่าย |
| งบบุคลากร | 1,009,700.00 | 988,560.00 | - | 21,140.00 |
| งบดำเนินงาน | 1,629,100.00 | 1,595,116.21 | - | 33,983.79 |
| งบลงทุน | 1,105,200.00 | 1,103,165.98 | - | 2,034.02 |
| งบเงินอุดหนุน | 506,000.00 | 460,339.00 | 10,000.00 | 35,661.00 |
| งบรายจ่ายอื่น | 500,000.00 | 207,644.50 | - | 292,355.50 |
| งบกลาง | 250,000.00 | - | - | 250,000.00 |
| รวม | 5,000,000.00 | 4,354,825.69 | 10,000.00 | 635,174.31 |

หมายเหตุ : งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 10,000.00 บาท เป็นงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีของงานวิจัย

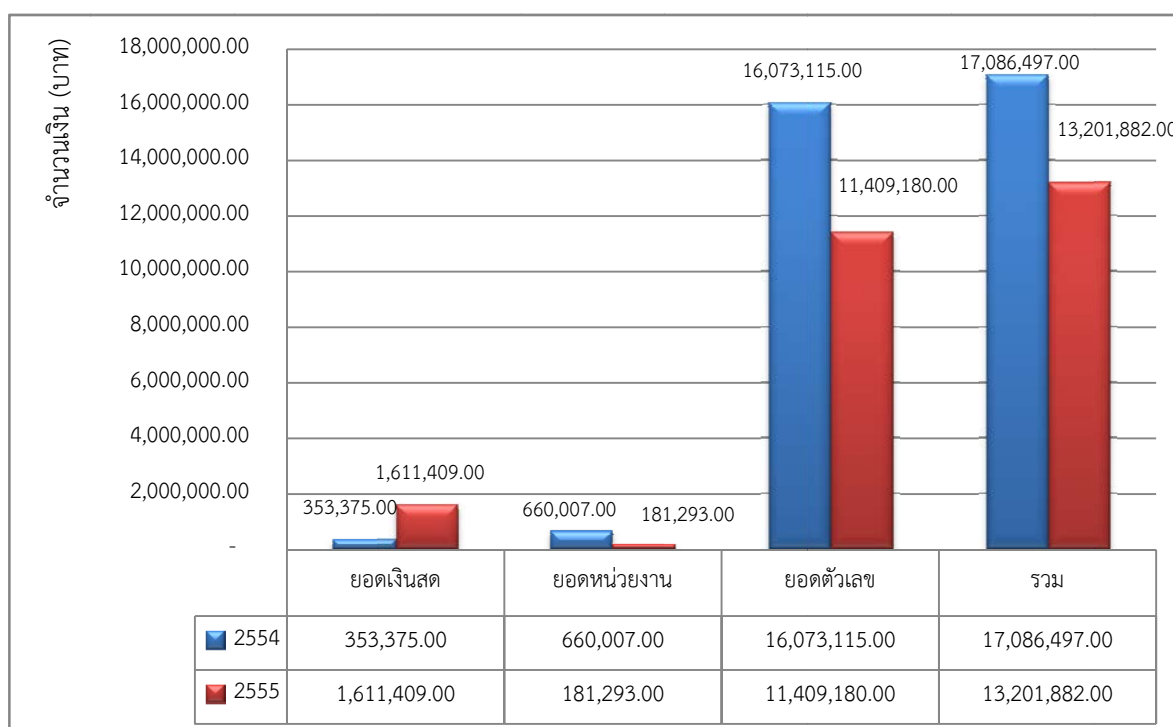
● ยอดรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักสื่อกฯ ได้ให้บริการผลิตสื่อประกอบการสอน สื่อสิ่งพิมพ์ และการให้บริการเช่าอุปกรณ์ สถานที่ การให้บริการถ่ายภาพนิ่ง วิดีทัศน์ บันทึกลเสียง ทั้งการสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อหารายได้สำหรับพัฒนาหน่วยงาน โดยสำนักสื่อกฯ มีรายได้จากการให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตาราง : แสดงจำนวนรายได้จากการให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

| หน่วยงาน | รายได้ (บาท) | | |
|--|---------------------|-------------------|----------------------|
| | ยอดเงินสด | ยอดหน่วยงาน | ยอดตัวเลข |
| สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา | 1,588,440.00 | 176,200.00 | 11,398,250.00 |
| ศูนย์การพิมพ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 22,969.00 | 5,093.00 | 10,930.00 |
| รวม | 1,611,409.00 | 181,293.00 | 11,409,180.00 |
| รวมยอดรายได้ทั้งสิ้นจำนวน 13,201,882.00 บาท | | | |

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักสื่อกฯ มีรายได้ทั้งสิ้น จำนวน 17,086,497 บาท ดังนั้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักสื่อกฯ มีรายได้ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 3,884,615.00 บาท คิดเป็นร้อยละของรายได้ที่ลดลง (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554) คือ ร้อยละ 22.73



กราฟ : แสดงการเปรียบเทียบรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หมายเหตุ : 1) ยอดหน่วยงาน คือ ค่าบริการที่เรียกเก็บโดยการตัดโอนงบประมาณระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งไม่สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้

2) ยอดตัวเลข คือ ค่าบริการที่สำนักสื่อกฯ ให้บริการแก่หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย เป็นเพียงการแจ้งยอดค่าบริการไม่เรียกเก็บจริง ซึ่งการให้บริการส่วนใหญ่จะเป็นงานพิธีการ/กิจกรรมสำคัญๆ ของ มศว ซึ่งไม่มีงบประมาณกลาง สำนักสื่อกฯ ต้องรวบรวมข้อมูลและแจ้งยอดตัวเลขไปที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี

9. ระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

• โครงสร้างคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย และบริการโสตทัศนูปกรณ์ (ประสานมิตร-องครักษ์) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าศูนย์การพิมพ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม | กรรมการ |
| 8. เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา | กรรมการ |
| 9. นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางแผนการดำเนินงานด้านบริหารระบบคุณภาพของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
2. กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ของสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารความเสี่ยง (ควบคุมภายใน) ของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
3. บริหารงานคุณภาพของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. สรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินรอบปีการศึกษา 2555

| ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ตรวจประเมินภายใน ปีการศึกษา 2554 | ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2555 ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจประเมิน | หลักฐานอ้างอิง |
|---|---|--|
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน | | |
| 1. ผู้รับผิดชอบต้องทำความเข้าใจ เรื่องการติดตามและประเมินผลที่ สะท้อนตัวชี้วัดอย่างไร | 1.1. ส่งเสริมความเข้าใจเรื่องการติดตามและประเมินผลที่สะท้อนตัวชี้วัด โดยส่ง ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผนหรือผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมเรื่องการ จัดทำแผนกลยุทธ์ | 1.1.1 รายงานการเข้าอบรม เรื่องการอบรมเรื่อง แผน |
| | 1.2 จัดประชุม/สัมมนาผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อทบทวน/ปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ ทางการเงิน และแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความ สอดคล้องเชื่อมโยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้สามารถนำแผนลงสู่การ ปฏิบัติและติดตามประเมินผลให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด | 1.2.1 รายงานโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ ประจำปี 2556 1.2.2 รายงานการประชุม ผู้บริหารและหัวหน้า ฝ่ายพิจารณาแผน |
| 2. ควรติดตามและประเมินวัดผล การดำเนินการโครงการอย่าง แท้จริง | 2.1 มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผน โดยได้มีการรายงาน ผลการดำเนินการ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ในการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักสือฯ และคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ | 2.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักสือฯ (วาระพิเศษ และวาระปกติ) 2.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักสือฯ |
| องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย | | |
| สำนักสือฯ ควรพัฒนาด้านการวิจัย แบ่งเป็น 2 ช่วงระยะเวลา ดังนี้ 1. ระยะสั้นดำเนินงาน 2 แนวทาง 1.1 ปรับการวิจัยเพื่อการสร้าง เสริมบุคลากร 1.2 เน้นการวิจัยสร้างสรรค์เพื่อ นวัตกรรมองค์กร | 1.1 ปรับรูปแบบ/ลักษณะการให้ทุน โดยมีทุนสนับสนุนการวิจัย เป็น 3 แบบ ได้แก่ (1) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาสำนักสือฯและเทคโนโลยีการศึกษา (2) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรม ทางเทคโนโลยีการศึกษา (3) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เฉพาะศาสตร์ | 1.1.1 ประกาศให้ทุนอุดหนุน การวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 |
| | 1.2 จัดให้มีระบบช่วยเหลือนักวิจัย เช่น การอำนวยความสะดวกเรื่องการ ประสานงานแบบฟอรัม ข้อมูล การจัดทำหนังสือขออนุมัติการดำเนิน โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ในส่วนต่างๆ การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ มีการประชุมประสานทำความเข้าใจกับนักวิจัย เพื่อส่งเสริมให้ นักวิจัยสามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวกและแล้วเสร็จได้ทันตามระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด | 1.2.1 หนังสือติดตามการ ดำเนินการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัย 1.2.2 คำสั่งแต่งตั้ง ผู้ประสานงานวิจัย สำนักสือฯ |
| 2. ระยะยาว - ส่งเสริม/สนับสนุนให้มี บุคลากรที่เป็นนักวิจัยโดยตรง เพื่อที่จะพัฒนาให้สำนักสือฯ เป็น หน่วยงานวิจัยย่อยสำหรับนิสิต ปริญญาโท/เอก ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ | 2.1 ทำการวิเคราะห์ภาระงานและวิเคราะห์อัตรากำลังที่ควรจะมีของฝ่ายวิชาการ และวิจัย โดยได้เสนอข้อกำหนดกรอบอัตราบุคลากร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 | 2.1.1 เอกสารวิเคราะห์ ภาระงาน 2.1.2 หนังสือส่งขอจัดสรร อัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 |

| ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ตรวจประเมินภายใน ปีการศึกษา 2554 | ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2555 ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจประเมิน | หลักฐานอ้างอิง |
|--|--|---|
| องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | | |
| 1. สำนักสื่อฯ ควรเป็นแหล่งคลัง ภาพทางศิลปะและวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็น แหล่งข้อมูลวิทยุภูมิสารสนเทศ การทำวิจัยของมหาวิทยาลัย | 1.1 สำนักสื่อฯ ได้ปรับปรุงคลังภาพถ่าย โดยได้อนุมัติเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 1 โครงการ เรื่อง การพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดเก็บและการสืบค้นฐานข้อมูลภาพถ่ายของสำนักสื่อและ เทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อรองรับการเป็นแหล่ง คลังภาพทางศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยต่อไป | 1.1.1 สัญญารับทุนวิจัย ปี 2555 |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ | | |
| ตัวบ่งชี้ 7.1 | | |
| 1. แบบการประเมินตนเองยัง ขาดผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ ที่ผลักดันให้องค์กรบรรลุผลการ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ | 1.1 ได้พิจารณาแบบประเมินฯ โดยปรับปรุงแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ประจำสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาให้ครบถ้วนตามการปฏิบัติหน้าที่ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยกำหนด และมีข้อคำถามที่ครอบคลุมการผลักดันให้ การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์บรรลุผล | 1.1.1 แบบประเมิน คณะกรรมการ ประจำสำนักสื่อฯ |
| ตัวบ่งชี้ 7.2.1 | | |
| 1. แผนการจัดการความรู้ (KM) : การวิเคราะห์ประเด็นในเรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ยังไม่ ชัดเจน ใน 6 ประเด็น ยุทธศาสตร์ และต้องจัดทำแผน ไว้ในแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน | 1.1 สำนักสื่อฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยคณะกรรมการฯ ได้ทำการวิเคราะห์ประเด็นใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ครอบคลุม 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับ พันธกิจหลักของสำนักสื่อฯ รวมถึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ไว้ในแผน ยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อฯ | 1.1.1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการ ความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการ ความรู้ ครั้งที่ 1/2555, 2/2556 1.1.3 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 1.1.4 แผนยุทธศาสตร์ สำนักสื่อฯ |
| ตัวบ่งชี้ 7.5.1 | | |
| 1. ควรมีการจัดทำและประเมิน สมรรถนะบุคลากร เพื่อนำมา พัฒนาอย่างแท้จริง 2. แผนพัฒนาบุคลากร ควรปรับ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และ หน่วยนับ ให้สะท้อนการ ดำเนินงานที่แท้จริง | 1.1 ปีการศึกษา 2555 สำนักสื่อฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องใช้ สมรรถนะของแต่ละตำแหน่งตามแบบที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยกำหนด (กอง การเจ้าหน้าที่) ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ 1.2 สำนักสื่อฯ ได้มีการปรับแผนพัฒนาบุคลากร โดยปรับตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และ หน่วยนับ ให้สะท้อนการดำเนินงานที่แท้จริง | - 1.1.2 หนังสือปรับแผนพัฒนา บุคลากร ปี 2555 |
| ตัวบ่งชี้ 7.6.1 | | |
| 1. ควรมีการจัดทำ Job Description ของบุคลากรไว้คนละส่วนจาก งานที่มีอบหมาย | 1.1 ได้ทำการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักสื่อฯ และกำหนด JD (Job Description) ของบุคลากรให้ครบถ้วนตามโครงสร้าง | 1.1.1 JD (Job Description) ของบุคลากรทุกคน |

| ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ตรวจประเมินภายใน ปีการศึกษา 2554 | ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2555 ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจประเมิน | หลักฐานอ้างอิง |
|---|---|---|
| <p>ตัวบ่งชี้ 7.6.2</p> <p>1. จัดทำแผนการให้บริการความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> | <p>1.1 สำนักสื่อกิจ จัดให้มีระบบติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อกิจ รวมถึงมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเสนอผู้อำนวยการสำนักสื่อกิจ ทุก 3 เดือน และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะ</p> <p>1.2 มีการจัดทำแบบสอบถามเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการห้องเรียน และระบบวิทยุทัศน์ตามประสงค์ เพื่อติดตามผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลงานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และให้ได้ข้อมูลครบถ้วนทุกภารกิจหลักของสำนักสื่อกิจ</p> | <p>1.1.1 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อกิจ ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555</p> <p>1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อกิจ (วาระแจ้งเพื่อทราบการนำแบบฟอร์ม สสท.8 ที่เป็น PDF เผยแพร่เว็บไซต์)</p> <p>1.2.1 หนังสือเสนอแบบสอบถามเพิ่มเติม</p> <p>1.2.2 หนังสือมอบหมายให้ติดตามผลการนำวิจัยไปใช้ประโยชน์</p> |
| <p>ตัวบ่งชี้ 7.7.1</p> <p>1. ควรมีการเทียบสัดส่วนปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อดูแนวโน้มการประหยัดพลังงาน</p> | <p>1.1 สำนักสื่อกิจ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนการใช้พลังงานไฟฟ้าและดำเนินการแก้ไขระบบการวัดจำนวนการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักสื่อกิจ ให้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>1.2 สำนักสื่อกิจ มีการวิเคราะห์สถิติค่าไฟฟ้าย้อนหลัง 5 ปีงบประมาณ และเปรียบเทียบสถิติค่าไฟฟ้า เพื่อดูแนวโน้มการประหยัดพลังงานและดำเนินการปรับปรุงกิจกรรมประหยัดพลังงาน</p> | <p>1.1.1 หนังสือขอให้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (สสท.ไปศูนย์พัฒนาฯ)</p> <p>1.1.2 หนังสือรายงานผลการตรวจสอบ (ประธานฯ ประหยัดพลังงานถึงผอ.)</p> <p>1.1.3 รายงานการประชุมคกก.ประหยัดพลังงาน</p> |
| <p>ตัวบ่งชี้ 7.4</p> <p>1. วิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงในหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านการเงิน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและประเมินให้ครบทุกด้าน</p> | <p>1.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ดำเนินการจัดให้มีการวิเคราะห์ประเมินองค์ประกอบการควบคุม และแบบสอบถามการควบคุมภายใน โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องประเมิน เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนทุกส่วนงานและครอบคลุมความเสี่ยงหลายๆ ด้าน รวมถึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในประเด็นเรื่องการเงินและประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง</p> | <p>1.1.1 แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> |

| ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ตรวจประเมินภายใน ปีการศึกษา 2554 | ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2555 ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจประเมิน | หลักฐานอ้างอิง |
|--|---|---|
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ | | |
| 1. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ควรมี การระบุไว้ในโครงการ/ กิจกรรมแผนยุทธศาสตร์ จากนั้นถอดแผนเป็นแผนกล ยุทธ์ทางการเงินโดยต้องกำหนด SWOT ด้านการเงิน และ นำเสนอแนวทางการได้มาของ เงิน และการใช้ไปของเงินที่ สอดคล้องกับงบประมาณที่ กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ | 1.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยระบุแนวทางการได้มาของเงิน การใช้ไปของ เงินที่สอดคล้องกับงบประมาณที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงระบุ โครงการ/กิจกรรมของแผนกลยุทธ์ทางการเงินไว้ในแผนยุทธศาสตร์ | 1.1.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 - 2559) |
| 2. การติดตามทางการเงินนั้น ติดตามการใช้งบประมาณที่ เป็นงานประจำ ดังนั้น จึงควร กำหนดการติดตามเพิ่มเติมใน ส่วนของประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการใช้เงินที่สะท้อน ความมั่นคงขององค์กรการ นำเสนอรายงานฐานะทาง การเงิน ควรเสนอเป็นงบกระแส เงินสด (cash flow) | 2.1 สำนักสือฯ ได้ปรับปรุงการติดตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้เงิน โดย ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ได้ระบุแนวทางการได้มาของเงิน การใช้ไป ของเงินที่สอดคล้องกับงบประมาณ และจะติดตามผลการดำเนินงานตามแผน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ ในส่วนของการเสนอรายงานฐานะทางการเงินเป็นงบ กระแสเงินสด(cash flow) นั้น สำนักสือฯ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากส่วนใหญ่แล้วเงินรายได้หรือเงินค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสด สำนักสือฯ ต้อง เบิกจ่ายผ่านกองคลัง มศว ส่วนที่เป็นเงินสดหมุนเวียนภายในเป็นเพียงเงิน ทตรงจ่ายราชการ จำนวน 80,000 บาท ซึ่งได้มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน ทะเบียนคุมเงินทตรงจ่ายที่แสดงยอดเงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร และเงินค้างเบิกจ่ายจากกองคลัง รวมถึงมีการรายงานฐานะเงินทตรงจ่ายต่อ ผู้อำนวยการฯ ทุกเดือน และทุกสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งเพียงพอและทำให้สำนัก สือฯ ทราบถึงสภาพคล่องในการบริหารจัดการ | 2.1.1 รายงานเงินสดคงเหลือ รายวันและทะเบียนคุม เงินทตรงจ่าย 2.1.2 รายงานฐานะเงินทตรง จ่าย (รายเดือน/ปีงบประมาณ) 2.1.3 รายงานยอดรายได้ (รายวัน/เดือน/ ไตรมาส/ปีงบประมาณ) |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา | | |
| 1. ขาดการนำข้อมูลแต่ละ องค์ประกอบมาประมวลผลที่ สนับสนุนการประกันคุณภาพ การศึกษา อาทิ การประมวลผลการ ปฏิบัติงานตามแผน เป็นต้น | 1.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสือฯ วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และประมวลผลการ ดำเนินงานทุกองค์ประกอบ โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา 1.2 รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสือฯ และที่ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ ทุก 3 เดือน เพื่อติดตามผลและ ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาย่างจริงจัง | 1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ระบบคุณภาพสำนักสือฯ 1.2.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักสือฯ 1.2.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักสือฯ 1.2.3 แผนปรับปรุงการ ดำเนินการประกัน คุณภาพ รอบ 6 เดือน / 9 เดือน |

| ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ตรวจประเมินภายใน ปีการศึกษา 2554 | ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2555 ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจประเมิน | หลักฐานอ้างอิง |
|--|--|---|
| 2. สำนักสื่ฯ ควรมีการจัดทำ เครือข่ายความร่วมมือประกัน คุณภาพการศึกษาทางด้าน วิทยบริการอย่างชัดเจน | 2.1 สำนักสื่ฯ ได้เสนอประเด็นการดำเนินการดังกล่าวต่อที่ โดยคณะกรรมการฯ ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ร่วมพิจารณา ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักสื่ฯ ใช้เครือข่ายความร่วมมือของมหาวิทยาลัย เนื่องจากสำนักสื่ฯ เป็นหน่วยงาน ขนาดเล็ก ยังไม่มีความพร้อมที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือดังกล่าวได้ รวมถึง มหาวิทยาลัยได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือประกันคุณภาพการศึกษาในระดับ มหาวิทยาลัย (ภายในและภายนอก) รองรับการทำงานอยู่แล้ว ดังนั้น จึงมี ความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานให้มีคุณภาพ | 2.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักสื่ฯ ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2555 |

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

**สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา
สำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555**

การประเมินคุณภาพตนเองตามองค์ประกอบ 6 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน
สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มีคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยในปีการศึกษา 2555 สำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา
มีผลการประเมินตนเอง ดังนี้

| ตัวบ่งชี้ คุณภาพ | ชื่อตัวบ่งชี้ | ชนิด ตัว บ่งชี้ | หน่วย นับ | เป้า หมาย | ผลการดำเนินงาน | | | บรรลุ เป้าหมาย | คะแนน ประเมิน (คะแนนเต็ม 5) | หมายเหตุ |
|--|---|-----------------------|--------------|--------------|---|--------|--------------|-------------------|-----------------------------------|----------|
| | | | | | ตัวตั้ง | ตัวหาร | ผลลัพธ์ | | | |
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และผลดำเนินการ | | | | | คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้ | | | 5.00 | | |
| มศว 1.1.1 | กระบวนการพัฒนาแผน | P | ข้อ | 8 ข้อ | | 8 ข้อ | ✓ | 5.00 | | |
| องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย | | | | | คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้ | | | 5.00 | | |
| มศว 4.1.1 | การพัฒนากระบวนการและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน** | P | ข้อ | 4 ข้อ | | 6 ข้อ | ✓ | 5.00 | | |
| องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | | | | | คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้ | | | 5.00 | | |
| มศว 6.1.1 | การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | P | ข้อ | 4 ข้อ | | 5 ข้อ | ✓ | 5.00 | | |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ | | | | | คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 7 ตัวบ่งชี้ | | | 4.71 | | |
| สกอ 7.1 | ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน | P | ข้อ | 7 ข้อ | | 7 ข้อ | ✓ | 5.00 | | |
| สมศ.๑๓ | การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน | O | คะแนน | | รอผลคะแนนจากมหาวิทยาลัย | | | | | |
| มศว 7.2.1 | การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้ | P | ข้อ | 4 ข้อ | | 5 ข้อ | ✓ | 5.00 | | |
| สกอ 7.4 | ระบบบริหารความเสี่ยง | P | ข้อ | 6 ข้อ | | 6 ข้อ | ✓ | 5.00 | | |
| มศว 7.5.1 | ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ | P | ข้อ | 6 ข้อ | | 7 ข้อ | ✓ | 5.00 | | |
| มศว 7.6.1 | ระบบและกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ | P | ข้อ | 5 ข้อ | | 5 ข้อ | ✓ | 5.00 | | |
| มศว 7.6.2 | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | O | ร้อยละ | ร้อยละ 80.00 | 9,411 | 12,155 | ร้อยละ 77.43 | X | 3.00 | |
| มศว 7.7.1 | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน | O | ข้อ | 7 ข้อ | | 7 ข้อ | ✓ | 5.00 | | |

| ตัวบ่งชี้ คุณภาพ | ชื่อตัวบ่งชี้ | ชนิด ตัว บ่งชี้ | หน่วย นับ | เป้า หมาย | ผลการดำเนินงาน | | | บรรลุ เป้าหมาย | คะแนน ประเมิน (คะแนนเต็ม 5) | หมายเหตุ |
|--|--|-----------------------|--------------|--------------|---|--------|---------|-------------------|-----------------------------------|----------|
| | | | | | ตัวตั้ง | ตัวหาร | ผลลัพธ์ | | | |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ | | | | | คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้ | | | | 5.00 | |
| มศว 8.1.1 | การบริหารการเงินและ งบประมาณ | P | ข้อ | 4 ข้อ | | | 5 ข้อ | ✓ | 5.00 | |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | | | | | คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้ | | | | 5.00 | |
| มศว 9.1.1 | การดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน | P | ข้อ | 6 ข้อ | | | 7 ข้อ | ✓ | 5.00 | |
| คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 12 ตัวบ่งชี้ | | | | | | | | | 4.83 | |

หมายเหตุ : สำนักสือฯ รับการประเมิน 13 ตัวบ่งชี้ คะแนนรวมดังกล่าวยังไม่รวมคะแนนตัวบ่งชี้ สมศ.13

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ มคอ. 1.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5000

ผู้รายงานผล : นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5130

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ 8 ข้อ |

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยและ/หรือ พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้น(เอกลักษณ์)ของหน่วยงานและนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อกีฬา มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ วิเคราะห์ SWOT แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (cemt_55_1.1.1_1.1) และแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2555 - 2559 (cemt_55_1.1.1_1.2) โดยมีกระบวนการกำหนดและทบทวนแผนฯ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (cemt_55_1.1.1_1.3) และแต่งตั้งให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนเป็นคณะกรรมการทบทวนแผนฯ (cemt_55_1.1.1_1.4) และมีการนำเสนอของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกีฬา (cemt_55_1.1.1_1.5) ไปประกอบการพิจารณาทบทวนแผนฯ รวมถึงเพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย จึงได้ดำเนินการประชาพิจารณ์แผนฯ ร่วมกันทั้งผู้บริหารและบุคลากร แล้วเสนอคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกีฬา พิจารณาให้ความเห็นชอบ (cemt_55_1.1.1_1.6)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_1.1.1_1.1 แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของสำนักสื่อกีฬา
- cemt_55_1.1.1_1.2 แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555 - 2559)
- cemt_55_1.1.1_1.3 บทสรุปผู้บริหารโครงการสัมมนา ปี พ.ศ. 2555 - 2556
- cemt_55_1.1.1_1.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ปี พ.ศ. 2555 - 2556
- cemt_55_1.1.1_1.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกีฬา (ครั้งที่ 8/2554)
- cemt_55_1.1.1_1.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกีฬา (ครั้งที่ 2/2555, ครั้งที่ 2/2556)

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกส่วนงานภายใน

ผลการดำเนินการ

ผู้บริหารสำนักสื่อบุคลากร มีการชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในการสัมมนาประจำปีอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งผู้อำนวยการสำนักสื่อบุคลากร มีการบรรยายให้ความรู้ถึงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อบุคลากร ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ แผนกลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการบริหารจัดการและการพัฒนางานในอนาคตของสำนักสื่อบุคลากร ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามแผน (cemt_55_1.1.1_2.1) และมีการประชุมเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ รวมถึงมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน (cemt_55_1.1.1_2.2, cemt_55_1.1.1_2.3)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_1.1.1_2.1 รายงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ปี 2555
- cemt_55_1.1.1_2.2 รายงานการประชุมสำนักสื่อบุคลากร วาระพิเศษ (วันที่ 8 กันยายน 2554)
- cemt_55_1.1.1_2.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อบุคลากร (วาระพิเศษ วันที่ 11 มีนาคม 2556)

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อบุคลากร มีการกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ : Strategic map (cemt_55_1.1.1_3.1) มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์สำนักสื่อบุคลากร ยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 และกรอบอุดมศึกษาระยะยาว พ.ศ. 2552 – 2561 (cemt_55_1.1.1_3.2) เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์และช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนักสื่อบุคลากร (cemt_55_1.1.1_3.3) โดยมีการประชุมผู้บริหารและหัวหน้างาน เพื่อทบทวนปรับแผน วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2555 (cemt_55_1.1.1_3.4) และมีการรายงานผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อบุคลากร (cemt_55_1.1.1_3.5)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_1.1.1_3.1 แผนที่กลยุทธ์ (Strategic map)
- cemt_55_1.1.1_3.2 ผังแสดงความสอดคล้องเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์
- cemt_55_1.1.1_3.3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- cemt_55_1.1.1_3.4 รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้างาน สำนักสื่อบุคลากร (วาระพิเศษ วันที่ 10 พฤษภาคม 2555)
- cemt_55_1.1.1_3.5 รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้างาน สำนักสื่อบุคลากร (วาระพิเศษ วันที่ 10 พฤษภาคม 2555)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อกีฬา มีการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมาย (Target) ของแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (cemt_55_1.1.1_4.1) และแผนปฏิบัติการประจำปี (cemt_55_1.1.1_4.2) รวมถึงมีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมการจัดทำแผน โดยได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนอย่างต่อเนื่อง (cemt_55_1.1.1_4.3) และเพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย ได้มีการประชุมชี้แจงถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์แก่บุคลากรทุกระดับ (cemt_55_1.1.1_4.4, cemt_55_1.1.1_4.5)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_1.1.1_4.1 แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของสำนักสื่อกีฬา
- cemt_55_1.1.1_4.2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- cemt_55_1.1.1_4.3 รายงานผลโครงการสัมมนา ปี พ.ศ. 2555 และปี พ.ศ. 2556
- cemt_55_1.1.1_4.4 รายงานการประชุมสำนักสื่อกีฬา (วาระพิเศษ วันที่ 8 กันยายน 2554)
- cemt_55_1.1.1_4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อกีฬา (วาระพิเศษ วันที่ 11 มีนาคม 2556)

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อกีฬา มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (cemt_55_1.1.1_5.1) ครบทุกพันธกิจของสำนักสื่อกีฬา โดยมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน (cemt_55_1.1.1_5.2) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อกีฬา (cemt_55_1.1.1_5.3) และคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกีฬา (cemt_55_1.1.1_5.4) เพื่อติดตามความก้าวหน้าและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

รายการหลักฐาน

- cemt_55_1.1.1_5.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- cemt_55_1.1.1_5.2 รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- cemt_55_1.1.1_5.3 รายงานการประชุมบริหารสำนักสื่อกีฬา (ครั้งที่ 8/2555 วันที่ 11 ตุลาคม 2555)
- cemt_55_1.1.1_5.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกีฬา (ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 24 ตุลาคม 2555)

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อกีฬา ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อกีฬา (cemt_55_1.1.1_6.1) และคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกีฬา (cemt_55_1.1.1_6.2) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (cemt_55_1.1.1_6.3) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสื่อกีฬา (cemt_55_1.1.1_6.4) และคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกีฬา (cemt_55_1.1.1_6.2)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_1.1.1_6.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (วาระติดตามแผน)
- cemt_55_1.1.1_6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (วาระติดตามแผน)
- cemt_55_1.1.1_6.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- cemt_55_1.1.1_6.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 5/2555)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้กับค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (cemt_55_1.1.1_7.1) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (cemt_55_1.1.1_7.2) และเสนอคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (cemt_55_1.1.1_7.3) พิจารณาผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

รายการหลักฐาน

- cemt_55_1.1.1_7.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- cemt_55_1.1.1_7.2 รายงานการประชุมบริหารสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 8/2555 วันที่ 11 ตุลาคม 2555)
- cemt_55_1.1.1_7.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 24 ตุลาคม 2555)

8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ ได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ ในการประชุม ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 24 ตุลาคม 2555 (cemt_55_1.1.1_8.1) ไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ประเด็นความเสี่ยง "ยอดเงินรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของประมาณการรายรับ" (cemt_55_1.1.1_8.2) รวมถึงนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาทบทวนปรับแผนยุทธศาสตร์ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เมื่อวันที่ 2 - 5 เมษายน 2556 (cemt_55_1.1.1_8.3) และนำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ปรับปรุงเสนอคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ พิจารณานุมัติ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2556 (cemt_55_1.1.1_8.4)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_1.1.1_8.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 5/2555)
- cemt_55_1.1.1_8.2 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- cemt_55_1.1.1_8.3 รายงานผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ปี 2556
- cemt_55_1.1.1_8.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 2/2556)

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 8 ข้อ | 8 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 8 ข้อ | 8 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ มคอ. 4.1.1 การพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาสถาบัน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ/รายงานผล : นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5130

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ |

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

- มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการในการทำงานหรือแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อกีฬา มีระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักสื่อกีฬา โดยมีการจัดทำแผนงานวิจัยในแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีการศึกษา (cemt_55_4.1.1_1.1) มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนสำหรับจัดทำโครงการวิจัยที่มุ่งปรับปรุงและพัฒนาสำนักสื่อกีฬา ในด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพแก่บุคลากรของสำนักสื่อกีฬา (cemt_55_4.1.1_1.2) รวมถึงมีการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลักด้านการวิจัยของสำนักสื่อกีฬา (cemt_55_4.1.1_1.1) รวมถึงมีผู้ประสานงานวิจัยของสำนักสื่อกีฬา (cemt_55_4.1.1_1.3) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสำนักสื่อกีฬา เข้าร่วมการสัมมนา/ฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาและสร้างระบบบริหารงานวิจัยของสำนักสื่อกีฬา โดยใช้ระเบียบบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ทั้งนี้ สำนักสื่อกีฬา มีระบบการบริหารงานวิจัย โดยดำเนินการตามระเบียบการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (cemt_55_4.1.1_1.4) มีการพิจารณาให้ทุนวิจัย ประกาศเปิดรับข้อเสนอเงินสนับสนุนวิจัย (cemt_55_4.1.1_1.5) และเสนอคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกีฬา พิจารณาความเหมาะสมการให้ทุนวิจัย (cemt_55_4.1.1_1.6) รวมถึงมีการจัดทำฐานข้อมูลโครงการวิจัย (cemt_55_4.1.1_1.7) และมีการติดตามผลการดำเนินงานวิจัยโดยทำหนังสือแจ้งผู้วิจัยเป็นลายลักษณ์อักษร (cemt_55_4.1.1_1.8) และติดตามการดำเนินงานวิจัยในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อกีฬา (cemt_55_4.1.1_1.9) และคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกีฬา (cemt_55_4.1.1_1.10)

นอกจากนั้น ยังมีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการวิจัยและพัฒนาศักยภาพผู้ประสานงานวิจัย โดยได้ส่งให้เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ (cemt_55_4.1.1_1.11)

รายการหลักฐาน

| | |
|--------------------|--|
| cemt_55_4.1.1_1.1 | แผนยุทธศาสตร์สำนักสื่อฯ (เฉพาะแผนวิจัย) |
| cemt_55_4.1.1_1.2 | เอกสารงบประมาณเงินรายได้สนับสนุนการวิจัย ปี 2556 |
| cemt_55_4.1.1_1.3 | คำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานวิจัย |
| cemt_55_4.1.1_1.4 | ระเบียบการบริหารงานวิจัย มศว |
| cemt_55_4.1.1_1.5 | ประกาศ/หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย |
| cemt_55_4.1.1_1.6 | สรุปมติของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_4.1.1_1.7 | ฐานข้อมูลโครงการวิจัยจากเงินรายได้ ปี 2552 - 2555 |
| cemt_55_4.1.1_1.8 | หนังสือติดตามการดำเนินงานวิจัยและเอกสารฐานข้อมูลโครงการวิจัยสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_4.1.1_1.9 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_4.1.1_1.10 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_4.1.1_1.11 | สรุปสถิติการอบรมของผู้ประสานงานวิจัยสำนักสื่อฯ |

2. มีการจัดสรรทรัพยากรแหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการจัดสรรทรัพยากรแหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสำนักสื่อฯ โดยมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยแก่บุคลากรทุกระดับ โดยตั้งงบประมาณเงินรายได้ ร้อยละ 1 จากงบประมาณทั้งหมด (cemt_55_4.1.1_2.1) รวมถึง มีผู้ประสานงานวิจัยของสำนักสื่อฯ เพื่อให้ข้อมูลและดำเนินการประสานงานด้านการดำเนินงานวิจัยของสำนักสื่อฯ แนะนำแหล่งค้นคว้า เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยแก่บุคลากร (cemt_55_4.1.1_2.2) ตลอดจนมีการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (cemt_55_4.1.1_2.3) และการเผยแพร่ระเบียบการบริหารงานวิจัย บนเว็บไซต์ของสำนักสื่อฯ (cemt_55_4.1.1_2.4)

รายการหลักฐาน

| | |
|-------------------|--|
| cemt_55_4.1.1_2.1 | เอกสารงบประมาณเงินรายได้สนับสนุนการวิจัย ปีงบประมาณ 2556 |
| cemt_55_4.1.1_2.2 | คำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานวิจัย |
| cemt_55_4.1.1_2.3 | หนังสือ/เอกสารการแจ้งเวียนข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการอบรมวิจัยและแหล่งทุนวิจัย |
| cemt_55_4.1.1_2.4 | ระเบียบการบริหารงานวิจัย มศว (http://cemt.swu.ac.th) |

3. มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีผลงานวิจัยที่เสร็จสิ้น ในปีการศึกษา 2555 จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการวิจัย เรื่อง ความคาดหวังและการรับรู้ของคณาจารย์ที่มีต่อบทบาทและภารกิจของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (cemt_55_4.1.1_3.1, cemt_55_4.1.1_3.2)

รายการหลักฐาน

| | |
|-------------------|---|
| cemt_55_4.1.1_3.1 | หนังสือส่งผลงานวิจัยไปยังสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย |
| cemt_55_4.1.1_3.2 | บทคัดย่อและบทสรุปผู้บริหารโครงการวิจัย |

4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

โดยมีหลักฐานการใช้ประโยชน์จริง

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการนำผลงานวิจัย เรื่อง ความคาดหวังและการรับรู้ของคณาจารย์ที่มีต่อบทบาทและภารกิจของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไปใช้ประโยชน์ (cemt_55_4.1.1_4.1) โดยมีการนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย ซึ่งนำผลจากการวิจัยไปประกอบเป็นข้อมูลการกำหนดกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 - 2559) และเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 2 - 5 เมษายน 2556 (cemt_55_4.1.1_4.2)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_4.1.1_4.1 หนังสือแจ้งผลการวิจัยและให้นำไปประโยชน์
cemt_55_4.1.1_4.2 หนังสือรายงานผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

5. มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์โดยการเปรียบเทียบความแตกต่างก่อนทำและหลังทำ

ผลการดำเนินการ

ฝ่ายการสอนทางไกลและบริการโสตทัศนูปกรณ์ ได้เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงจากการนำผลงานวิจัย เรื่อง การประเมินคุณภาพระบบวีดิทัศน์ตามประสงค์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (cemt_55_4.1.1_5.1) ไปใช้ประโยชน์และเสนอให้จัดซื้อโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักสื่อฯ ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียนตามข้อเสนอแนะ ซึ่งได้มีการจัดซื้อชุดเครื่องขยายเสียงสำหรับห้องเรียนรวม มศว องค์กรฯ และจัดซื้อเครื่องฉายมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ไปติดตั้ง ณ ห้องเรียน อาคารเรียนรวม ประสานมิตร (cemt_55_4.1.1_5.2) รวมถึงสำนักสื่อฯ มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลของการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของการวิจัย ในการประชุมนักวิจัยที่ได้รับทุนจากงบประมาณเงินรายได้ เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2556 (cemt_55_4.1.1_5.3) และการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่อฯ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 (cemt_55_4.1.1_5.4) ซึ่งมีการมอบหมายให้ฝ่ายการสอนทางไกลฯ ติดตามผลการดำเนินการฯ และรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพของภาพและเสียงภายในห้องเรียนก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุง (cemt_55_4.1.1_5.5) รวมถึงมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัยจัดทำแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องเรียน โดยให้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ที่มีต่อการใช้บริการห้องเรียน (cemt_55_4.1.1_5.6) เพื่อติดตามผลความพึงพอใจของอาจารย์และนิสิต รอบ 6 เดือน (เดือนมิถุนายน 2556) โดยให้รื้อการดำเนินการจัดซื้อชุดบริหารจัดการเว็บไซต์ อีกจำนวน 1 ชุด เพื่อการปรับปรุงให้ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะจากการวิจัยฯ แล้วนำมาเปรียบเทียบความพึงพอใจของอาจารย์และนิสิตต่อไป

รายการหลักฐาน

- cemt_55_4.1.1_5.1 หนังสือรายงานผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
cemt_55_4.1.1_5.2 เอกสารจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
cemt_55_4.1.1_5.3 รายงานการประชุมนักวิจัยที่ได้รับทุน (วันที่ 18 มกราคม 2556)
cemt_55_4.1.1_5.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 1/2556)
cemt_55_4.1.1_5.5 หนังสือรายงานผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพของภาพและเสียงของห้องเรียน
cemt_55_4.1.1_5.6 แผนการสำรวจความพึงพอใจและแบบสอบถามความพึงพอใจต่อห้องเรียน (ประสานมิตรและองค์กรฯ)

6. มีการนำผลประเมินมาพัฒนาเพื่อต่อยอดงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือหน่วยงานมีการสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการสร้างงานวิจัยอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการทำโครงการวิจัย เพื่อสร้างงานวิจัยเรื่องใหม่ๆ เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จนถึงปัจจุบัน จำนวนทั้งสิ้น 8 โครงการ (cemt_55_4.1.1_6.1) นอกจากนี้ สำนักสื่อฯ ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 (cemt_55_4.1.1_6.2) ไปปรับปรุงต่อยอดกับการวิจัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักสื่อฯ ได้จัดทำโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บและการสืบค้นฐานข้อมูลภาพถ่ายของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (cemt_55_4.1.1_6.3) และนักวิจัยผู้ได้รับทุนฯ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย โดยได้มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และข้อมูลภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย (cemt_55_4.1.1_6.4) เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลวิทยุภูมิสนับสนุนการทำวิจัยของมหาวิทยาลัยในอนาคต (cemt_55_4.1.1_6.5)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_4.1.1_6.1 ฐานข้อมูลโครงการวิจัยสำนักสื่อฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2556
- cemt_55_4.1.1_6.2 ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554
- cemt_55_4.1.1_6.3 ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- cemt_55_4.1.1_6.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- cemt_55_4.1.1_6.5 หน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลภาพถ่าย (โครงการวิจัย ปี 2555)

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 4 ข้อ | 4 ข้อ | 4 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 4 ข้อ | 6 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ มคอ. 6.1.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5000 ต่อ 11936

ผู้รายงานผล : นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5130

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อบุคลากร ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสำนักสื่อบุคลากร คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักสื่อบุคลากร เป็นหน่วยงานผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ "สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ตรงต่อเวลา เสียสละ มีจิตสำนึกสาธารณะ จิตบริการ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและศิลปะ" ซึ่งได้มีการกำหนดโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักสื่อบุคลากร มีการกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของสำนักสื่อบุคลากร (cemt_55_6.1.1_1.1) ซึ่งบุคลากรสำนักสื่อบุคลากร มีส่วนร่วมในการดำเนินการ (cemt_55_6.1.1_1.2) โดยในปีการศึกษา 2555 สำนักสื่อบุคลากร ได้จัดโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรม การผลิตสื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีไทย (cemt_55_6.1.1_1.3) ทั้งนี้ ในการดำเนินงานโครงการนั้น มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) เพื่อนำสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (cemt_55_6.1.1_1.4)

นอกจากนั้น สำนักสื่อบุคลากร ยังได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทุกครั้งเมื่อมีโอกาส เพื่อส่งเสริมให้เกิดความรักและหวงแหนในวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามและอนุรักษ์ไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย (cemt_55_6.1.1_1.5)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_6.1.1_1.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- cemt_55_6.1.1_1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- cemt_55_6.1.1_1.3 โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- cemt_55_6.1.1_1.4 สรุปรายงานโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- cemt_55_6.1.1_1.5 หนังสือเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ สนับสนุนให้มีการนำการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปบูรณาการร่วมกับภารกิจด้านต่างๆ โดยได้กำหนดให้มีการนำการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปผสมผสานเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจด้านการดำเนินงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปีของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยได้จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมการผลิตสื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีไทย (cemt_55_6.1.1_2.1) โดยกำหนดให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดำเนินการบูรณาการ ดังนี้

1. บูรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านการบันทึกวีดิทัศน์และภาพนิ่ง โดยการผลิตสื่อสำหรับส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีไทย จำนวน 2 ประเภท ได้แก่

1.1 สื่อวีดิทัศน์ ชุด “ย้อนรอยกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ประจำปี พ.ศ. 2555 (cemt_55_6.1.1_2.2)

1.2 สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (e-Book) เรื่อง ศิลปกรรมชิ้นสำคัญของวัดมณีบรรพตวรวิหาร จังหวัดตาก (cemt_55_6.1.1_2.3)

2. บูรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านการให้บริการด้านคลังข้อมูลวีดิทัศน์และภาพถ่ายเชิงประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยผลิตสื่อในรูปแบบวีดิทัศน์ส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักหอสมุดกลางและสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ) และเผยแพร่ผ่านระบบวีดิทัศน์ตามประสงค์ (Video On Demand) โดยกำหนดให้เผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีไทย จำนวน 2 ช่องทาง ดังนี้

2.1 จัดส่งวีดิทัศน์วีดิทัศน์ ชุด “ย้อนรอยกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ประจำปี พ.ศ. 2555 ไปยังสำนักหอสมุดกลาง และสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (cemt_55_6.1.1_2.4)

2.2 นำไฟล์วีดิทัศน์ ชุด "ย้อนรอยกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี พ.ศ. 2555" เผยแพร่ทางระบบวีดิทัศน์ตามประสงค์ (cemt_55_6.1.1_2.5) และนำสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (e-Book) เรื่อง ศิลปกรรมชิ้นสำคัญของวัดมณีบรรพตวรวิหาร จังหวัดตาก เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสื่อฯ (cemt_55_6.1.1_2.6)

รายการหลักฐาน

cemt_55_6.1.1_2.1 โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรม การผลิตสื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีไทย

cemt_55_6.1.1_2.2 ภาพสื่อวีดิทัศน์ ชุด “ย้อนรอยกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”

cemt_55_6.1.1_2.3 สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (e-Book) เรื่อง ศิลปกรรมชิ้นสำคัญของวัดมณีบรรพตวรวิหาร จังหวัดตาก

cemt_55_6.1.1_2.4 หนังสือส่งวีดิทัศน์งานกฐินไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

cemt_55_6.1.1_2.5 ช่องทางการเผยแพร่วีดิทัศน์ผ่านเว็บไซต์ (<http://vod.swu.ac.th/swuvideos.php>)

cemt_55_6.1.1_2.6 เว็บไซต์สำนักสื่อฯ (ภาพกิจกรรม) (<http://cemt.swu.ac.th>)

3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน โดยได้จัดส่งวีดิทัศน์วีดิทัศน์ ชุด “ย้อนรอยกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ประจำปี พ.ศ. 2555 ไปยังสำนักหอสมุดกลาง และสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (cemt_55_6.1.1_3.1) และนำไฟล์วีดิทัศน์ ชุด "ย้อนรอยกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี พ.ศ. 2555 เผยแพร่ทางระบบวีดิทัศน์ตามประสงค์ (cemt_55_6.1.1_3.2) และนำสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (e-Book) เรื่อง ศิลปกรรมชิ้นสำคัญของวัดมณีบรรพตวรวิหาร จังหวัดตาก เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสื่อฯ (cemt_55_6.1.1_3.3)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_6.1.1_3.1 หนังสือส่งสื่อวีดิทัศน์
- cemt_55_6.1.1_3.2 ช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ระบบวีดิทัศน์ตามประสงค์ และเว็บไซต์สำนักสื่อฯ
- cemt_55_6.1.1_3.3 เว็บไซต์สำนักสื่อฯ (<http://cemt.swu.ac.th>)

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ ในข้อ 2

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ ในข้อ 2 โดยคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ มีการจัดทำแบบประเมินสื่อวีดิทัศน์ ชุด “ย้อนรอยกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ประจำปี พ.ศ. 2555 ส่งไปยังหน่วยงานที่เผยแพร่สื่อฯ เพื่อประเมินคุณภาพของสื่อฯ (cemt_55_6.1.1_4.1) รวมถึงมีการประเมินผลความสำเร็จโครงการ และจัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ (cemt_55_6.1.1_4.2)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_6.1.1_4.1 หนังสือส่งแบบประเมินและแบบประเมินคุณภาพสื่อวีดิทัศน์
- cemt_55_6.1.1_4.2 รายงานผลการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรม การผลิตสื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีไทย

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 (cemt_55_6.1.1_5.1) ที่ได้เสนอแนะให้สำนักสื่อฯ ควรเป็นแหล่งคลังภาพทางศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลวิทยุมีสนับสนุนการทำวิจัยของมหาวิทยาลัย ไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2555 โดยมีการบูรณาการกับการถ่ายภาพนิ่ง โดยเน้นให้ถ่ายภาพพิธีการ ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมชิ้นสำคัญที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของวัดที่มหาวิทยาลัยไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน เพื่อนำมาจัดทำเป็นสื่อการเรียนรู้และเก็บเป็นคลังภาพทางศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย (cemt_55_6.1.1_5.2)

นอกจากนั้น ยังได้นำผลการประเมินโครงการ ประจำปี 2554 (cemt_55_6.1.1_5.3) ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ได้สรุปปัญหาอุปสรรคกรณีไม่มีการสำรวจพื้นที่จัดพิธีการทำให้ไม่ทราบถึงลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ส่งผลต่อการควบคุมปริมาณแสงและมุมมองได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มาปรับปรุงการดำเนินการ ปี 2555 โดยขออนุมัติให้ทีมงานไปสำรวจพื้นที่ก่อนวันพิธี เพื่อเก็บภาพศิลปกรรมชิ้นสำคัญและสำรวจพื้นที่จัดพิธีการ เพื่อให้การผลิตสื่อมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยจากผลการปรับปรุงส่งผลให้ร้อยละความพึงพอใจต่อคุณภาพสื่อวีดิทัศน์เพิ่มขึ้น จากปี 2554 ความพึงพอใจของผู้ประเมินสื่อวีดิทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 70.45 ในปี 2555 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 83.67 (cemt_55_6.1.1_5.4)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_6.1.1_5.1 ข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2554
- cemt_55_6.1.1_5.2 หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ (ก่อนวันพิธี)
- cemt_55_6.1.1_5.3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2554
- cemt_55_6.1.1_5.4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2555

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 4 ข้อ | 5 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 4 ข้อ | 5 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5129

ผู้รายงานผล : นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5130

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและ/หรือหน่วยงานกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีคณะกรรมการประจำสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา โดยทำหน้าที่บริหารแผนงานให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดนโยบาย การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ (cemt_55_7.1_1.1) ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ ได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสำนักสื่อฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และหลักเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ สกอ. (cemt_55_7.1_1.2) ซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ ได้กำกับดูแลตามบทบาทหน้าที่ มีการประชุมคณะกรรมการฯ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ (cemt_55_7.1_1.3) มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (cemt_55_7.1_1.4, cemt_55_7.1_1.5) และรายงานผลการประเมินต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์สำนักสื่อฯ (cemt_55_7.1_1.6)

รายการหลักฐาน

| | |
|-----------------|--|
| cemt_55_7.1_1.1 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.1_1.2 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (วาระพิเศษ 28 ตุลาคม 2553 และครั้งที่ 1/2556) |
| cemt_55_7.1_1.3 | สรุปสถิติการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ ปีการศึกษา 2555 |
| cemt_55_7.1_1.4 | รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.1_1.5 | การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 2/2556) |
| cemt_55_7.1_1.6 | เว็บไซต์สำนักสื่อฯ (การบริหารสำนักสื่อฯ) |

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยได้พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติการประจำปีของสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.1_2.1)

ผู้บริหารสำนักสื่อฯ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการสร้างระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ไปยังบุคลากรทุกระดับ ดังนี้

1. มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ เข้าร่วมการสัมมนา (cemt_55_7.1_2.2) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และทบทวนปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

2. ผู้บริหารสำนักสื่อฯ มีระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ของสำนักสื่อฯ ให้บุคลากรทุกระดับทราบ/มีความเข้าใจ โดยมีการประชุมถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์หลังจากปรับปรุง/ทบทวนแผนซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ แก่บุคลากรทุกระดับ (cemt_55_7.1_2.3) และจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานก่อนการทบทวนปรับแผนการดำเนินงานประจำปี 2556 โดยผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ แผนกลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการบริหารจัดการ นโยบายที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ตลอดจนแนวทางการพัฒนางานในอนาคตของสำนักสื่อฯ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ และเป็นแนวทางการพิจารณาทบทวนปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย (cemt_55_7.1_2.4)

3. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (cemt_55_7.1_2.5) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและนำข้อมูลการดำเนินไปปรับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อฯ และมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.1_2.6) เพื่อติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (cemt_55_7.1_2.7)

นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2555 ผู้บริหารสำนักสื่อฯ ยังได้สนับสนุนให้พัฒนา/จัดทำฐานข้อมูลของสำนักสื่อฯ ให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัยและมีข้อมูลที่ถูกต้อง โดยจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อชุดบริหารจัดการเว็บไซต์ งบประมาณโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บและการสืบค้นฐานข้อมูลภาพถ่ายของสำนักสื่อฯ และงบประมาณสำหรับการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบงานสำนักงาน (cemt_55_7.1_2.8)

รายการหลักฐาน

| | |
|-----------------|--|
| cemt_55_7.1_2.1 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.1_2.2 | บทสรุปผู้บริหารรายงานผลโครงการสัมมนาฯ ปี พ.ศ. 2553 - 2556 |
| cemt_55_7.1_2.3 | รายงานการประชุมถ่ายทอดแผน (วันที่ 8 กันยายน 2554) |
| cemt_55_7.1_2.4 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (วาระพิเศษ วันที่ 11 มีนาคม 2556) |
| cemt_55_7.1_2.5 | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 |
| cemt_55_7.1_2.6 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (วาระติดตามแผน) |
| cemt_55_7.1_2.7 | สถิติการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.1_2.8 | งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 |

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารสำนักสื่อฯ กำกับติดตามผลการดำเนินงานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ และคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ อย่างสม่ำเสมอ (cemt_55_7.1_3.1) มีการประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ/ตามแผนยุทธศาสตร์ทุกสิ้นปีงบประมาณ (cemt_55_7.1_3.2) และให้นำผลการดำเนินงานตามแผนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.1_3.3) และคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.1_3.4) เพื่อเป็นแนวทางในการปรับแผนการดำเนินงานในปีถัดไป (cemt_55_7.1_3.5) รวมถึงมีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจของสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.1_3.6)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.1_3.1 สถิติการประชุมคณะกรรมการบริหารและประจำสำนักสื่อฯ
- cemt_55_7.1_3.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
- cemt_55_7.1_3.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ
- cemt_55_7.1_3.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ
- cemt_55_7.1_3.5 รายงานผลโครงการสัมมนาฯ ปี 2556
- cemt_55_7.1_3.6 เว็บไซต์สำนักสื่อฯ (รายงานประจำปีของสำนักสื่อฯ ปี 2551 - ปัจจุบัน)

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารสำนักสื่อฯ จัดระบบการสื่อสาร 2 ทาง ในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากร โดยมีการแต่งตั้งบุคลากรทุกคนเป็นคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.1_4.1) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ช่วยผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อฯ บรรลุเป้าหมาย และมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ เป็นประจำทุกเดือน (cemt_55_7.1_4.2) มีการกำหนดให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการให้ข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา (cemt_55_7.1_4.3) มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อสภาพการปฏิบัติงาน (cemt_55_7.1_4.4) และมีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับเข้าร่วมสัมมนา เพื่อปรับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานของสำนักสื่อฯ เป็นประจำทุกปี (cemt_55_7.1_4.5) ตลอดจนกำหนดให้บุคลากรแจ้งข้อมูลข่าวสารและข้อคิดเห็นผ่านระบบสารสนเทศ (cemt_55_7.1_4.6) อาทิ e-mail, โทรศัพท์, Face book (cemt_55_7.1_4.7)

ผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เลขานุการ และ หัวหน้าฝ่าย ในการบริหารจัดการ กำกับดูแลการบริหารงานของสำนักสื่อฯ ตามโครงสร้างการบริหารงานภายใน (cemt_55_7.1_4.8) และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแลแผนงานยุทธศาสตร์ (cemt_55_7.1_4.9) รวมถึงหัวหน้างานต่างๆ ภายในสำนักสื่อฯ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และมีอำนาจในการบริหารจัดการ เช่น มอบหมาย หน้าที่ให้หัวหน้างานต่างๆ ตัดสินใจดำเนินงานในเรื่องการคิดค่าบริการ (cemt_55_7.1_4.10) การจัดทำประมาณการ รายรับประจำปี เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี (cemt_55_7.1_4.11) ให้บุคลากรสามารถยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อบริหารจัดการในกรณีมีเรื่องเร่งด่วน (cemt_55_7.1_4.12)

รายการหลักฐาน

| | |
|------------------|---|
| cemt_55_7.1_4.1 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.1_4.2 | สถิติการจัดประชุมของสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.1_4.3 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติงาน (พนักงาน ลูกจ้างประจำ และข้าราชการ) |
| cemt_55_7.1_4.4 | รายงานการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อสภาพการปฏิบัติงาน |
| cemt_55_7.1_4.5 | รายงานผลโครงการสัมมนาประจำปี พ.ศ. 2556 |
| cemt_55_7.1_4.6 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.1_4.7 | เอกสารแสดงการแจ้งข้อมูลข่าวสาร/รับข้อคิดเห็นผ่าน Face book ผู้อำนวยการ |
| cemt_55_7.1_4.8 | โครงสร้างการบริหารงานภายใน |
| cemt_55_7.1_4.9 | แผนปฏิบัติการประจำปี |
| cemt_55_7.1_4.10 | ใบขอใช้บริการที่หัวหน้างานคิดค่าบริการ/รายงานการประชุม |
| cemt_55_7.1_4.11 | รายงานการประชุมจัดทำประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 |
| cemt_55_7.1_4.12 | หนังสืออนุมัติให้บุคลากรยืมเงินทดรองจ่าย |

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เต็มตามศักยภาพ

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ มีการประเมินผลสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และผู้บริหาร/หัวหน้างานจะให้ข้อเสนอแนะและร่วมพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.1_5.1) ผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ และหัวหน้างานถ่ายทอดความรู้และ ประสบการณ์แก่บุคลากร อาทิ กิจกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM) มีการสอนงานระหว่าง การปฏิบัติงานแก่บุคลากร (cemt_55_7.1_5.2) รวมถึงมีการจัดโครงการสัมมนาเป็นประจำทุกปี และผู้บริหารมีการ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ แนวทางในการพัฒนาหน่วยงานแก่บุคลากร (cemt_55_7.1_5.3)

รายการหลักฐาน

| | |
|-----------------|--|
| cemt_55_7.1_5.1 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.1_5.2 | ประมวลภาพการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน |
| cemt_55_7.1_5.3 | ประมวลภาพการสัมมนาประจำปี (2555 - 2556) |

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินการ

ผู้บริหารของสำนักสื่อฯ บริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักสื่อฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความยุติธรรม โปร่งใส และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักในการบริหารจัดการและมีการรายงานผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (cemt_55_7.1_6.1) เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.1_6.2) และผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญๆ ได้แก่ กำหนดให้รายงานทางการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน ติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ก.พ.ร. การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และแผนยุทธศาสตร์ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.1_6.3) และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.1_6.4)

รายการหลักฐาน

| | |
|-----------------|--|
| cemt_55_7.1_6.1 | รายงานผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล |
| cemt_55_7.1_6.2 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 2/2555) |
| cemt_55_7.1_6.3 | สถิติการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.1_6.4 | สถิติการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ |

7. มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน

อย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการประเมินผลการบริหารของผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (cemt_55_7.1_7.1) รายงานผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (cemt_55_7.1_7.2) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.1_7.3) รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (cemt_55_7.1_7.4) กำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานในปีต่อไป และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานตามภารกิจอย่างเป็นรูปธรรม (cemt_55_7.1_7.5)

รายการหลักฐาน

| | |
|-----------------|--|
| cemt_55_7.1_7.1 | รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.1_7.2 | รายงานผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร |
| cemt_55_7.1_7.3 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 2/2556) |
| cemt_55_7.1_7.4 | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 |
| cemt_55_7.1_7.5 | รายงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประจำปี 2556 |

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 7 ข้อ | 7 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 7 ข้อ | 7 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ตัวบ่งชี้ สมศ. ๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5129

ผู้รายงานผล : นางอภิรดี สุชีเกตุ

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5000 ต่อ 15400

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน : คะแนน

**** ใช้ผลคะแนนจากมหาวิทยาลัย ****

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|--|
| | | | <input type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

หมายเหตุ : ระดับสถาบัน ผู้บริหารหมายถึง อธิการบดี และระดับหน่วยงาน ผู้บริหารหมายถึง ผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้ มคอ 7.2.1 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : 11936

ผู้รายงานผล : นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร

เบอร์โทรศัพท์ : 15406

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลัก 1 ด้าน

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่ฯ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (cemt_55_7.2.1_1.1) โดยได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักสื่ฯ ที่ครอบคลุมพันธกิจข้อที่ 6 "พัฒนาระบบการผลิตและบริการให้มีคุณภาพ" คือ เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการออกให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์ และได้กำหนดกิจกรรมในการจัดการความรู้ ดังนี้ 1. การบ่งชี้ความรู้ 2. การสร้างและแสวงหาความรู้ 3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5. การเข้าถึงความรู้ 6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ 7. การเรียนรู้ 8. การยกย่องชมเชย (cemt_55_7.2.1_1.2) เสนอคณะกรรมการประจำสำนักสื่ฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ (cemt_55_7.2.1_1.3) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนักสื่ฯ เพื่อรับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ของสำนักสื่ฯ (cemt_55_7.2.1_1.4)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.2.1_1.1 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- cemt_55_7.2.1_1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (ครั้งที่ 1/2556)
- cemt_55_7.2.1_1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่ฯ (วาระพิเศษ วันที่ 8 ก.พ. 2556)
- cemt_55_7.2.1_1.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 โดยได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (cemt_55_7.2.1_2.1) คือ กลุ่มบุคลากรฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้ และบุคลากรฝ่ายการสอนทางไกลและบริการโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับด้านการบริการระบบภาพและเสียง (cemt_55_7.2.1_2.2)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.2.1_2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (ครั้งที่ 1/2556)
cemt_55_7.2.1_2.2 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง(tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยจัดกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2556 (cemt_55_7.2.1_3.1) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ได้แก่ อาจารย์บรรพต สร้อยศรี, นายสุรเชษฐ์ มีฤทธิ์, นายชนรรช หาญอาษา, นายเมธี คชาไพโร จากนั้นได้เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี (cemt_55_7.2.1_3.2) ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 2 ผ่านช่องทางหนังสือเวียนและ e-mail (cemt_55_7.2.1_3.3)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.2.1_3.1 หนังสือเชิญประชุม ไบลงนามเข้าร่วมกิจกรรม และประมวลภาพการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
cemt_55_7.2.1_3.2 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการออกให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์ที่ดีของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรณีศึกษา พิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตรฯ
cemt_55_7.2.1_3.3 ช่องทางการเผยแพร่เอกสารความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย (หนังสือเวียน และการส่ง e-mail)

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากเอกสารและตัวบุคคล ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (cemt_55_7.2.1_4.1) ใน ข้อ 3 และมาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการออกให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์ที่ดีของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรณีศึกษา พิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตรฯ โดยเผยแพร่ในลักษณะของเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน และ e-mail (cemt_55_7.2.1_4.2) เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถค้นหาเพิ่มพูนความรู้และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ง่ายและรวดเร็ว

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.2.1_4.1 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการออกให้บริการระบบสารสนเทศที่ดีของสำนักสื่อฯ
- cemt_55_7.2.1_4.2 เอกสารช่องทางการเผยแพร่เอกสารแนวปฏิบัติที่ดี (หนังสือเวียน และ e-mail)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง(tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการนำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการออกให้บริการระบบสารสนเทศที่ดีของสำนักสื่อฯ ที่ได้จากกิจกรรมความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (cemt_55_7.2.1_5.1) ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 ระหว่างวันที่ 12 - 16 พฤษภาคม 2556 (cemt_55_7.2.1_5.2)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.2.1_5.1 หนังสือแจ้งเวียนและใบลงนามรับคู่มือปฏิบัติงาน
- cemt_55_7.2.1_5.2 ประมวลภาพบุคลากรนำความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีไปปรับใช้ทำงานจริง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 4 ข้อ | 4 ข้อ | 4 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 4 ข้อ | 5 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ตัวบ่งชี้ สกอ. 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2649-5130

ผู้รายงานผล : นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2649-5130

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักสือฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (cemt_55_7.4_1.1) โดยมีผู้อำนวยการสำนักสือฯ เป็นประธาน และมีรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายทุกคน และบุคลากรที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจหลักด้านต่างๆ ของสำนักสือฯ เป็นกรรมการ

รายการหลักฐาน

cemt_55_7.4_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (คำสั่ง ที่ 38/2555)

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของสำนักสือฯ ได้กำหนดให้หัวหน้างานทุกงานจัดให้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ในการประชุม ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2555 (cemt_55_7.4_2.1) ซึ่งหัวหน้างานได้ดำเนินการจัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุความเสี่ยงของแต่ละงาน โดยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ในการประชุม ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2555 จำนวนทั้งสิ้น 4 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านนโยบาย ด้านทรัพยากร ด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล (cemt_55_7.4_2.2)

รายการหลักฐาน

cemt_55_7.4_2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (ครั้งที่ 1/2555)

cemt_55_7.4_2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (ครั้งที่ 2/2555)

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ ได้นำความเสี่ยง จำนวน 4 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านนโยบาย ด้านทรัพยากร ด้านบุคลากรและธรรมาภิบาลมาประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จากนั้นได้จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากสูงมายังต่ำ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (cemt_55_7.4_3.1) จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ประเด็นความเสี่ยง และความเสี่ยงด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล จำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง ตามลำดับ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2555 (cemt_55_7.4_3.2)

รายการหลักฐาน

cemt_55_7.4_3.1 แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

cemt_55_7.4_3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (ครั้งที่ 2/2555)

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (cemt_55_7.4_4.1) โดยคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงร่วมกันพิจารณาระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุม จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อป้องกัน/หลีกเลี่ยง/ลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ โดยการแจ้งเวียนขอมติพิจารณา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2555 (cemt_55_7.4_4.2) รวมทั้ง มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (cemt_55_7.4_4.3) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยระบุผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องแต่ละขั้นตอน และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน (cemt_55_7.4_4.4)

ตลอดจนมีการจัดทำประกาศสำนักสื่อฯ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อตีตประกาศเผยแพร่แผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ ประเด็นความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับดูแลและสอบทาน รวมถึงแนวปฏิบัติการควบคุมไว้อย่างชัดเจน (cemt_55_7.4_4.5)

รายการหลักฐาน

cemt_55_7.4_4.1 แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

cemt_55_7.4_4.2 สรุปมติคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (วันที่ 30 มีนาคม 2556)

cemt_55_7.4_4.3 แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

cemt_55_7.4_4.4 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละเรื่อง

cemt_55_7.4_4.5 ประกาศ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง โดยการประชุม จำนวน 4 การประชุม คือ การประชุม คณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (cemt_55_7.4_5.1) คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.4_5.2) คณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.4_5.3) เพื่อกำกับให้มีการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง จัดทำรายงานสรุปการควบคุมภายในตามแผนบริหารความเสี่ยง (cemt_55_7.4_5.4) และประเมินผล ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน และรายงานต่อ คณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ ปีละ 2 ครั้ง (cemt_55_7.4_5.5)

รายการหลักฐาน

| | |
|-----------------|--|
| cemt_55_7.4_5.1 | รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง |
| cemt_55_7.4_5.2 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.4_5.3 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.4_5.4 | รายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) |
| cemt_55_7.4_5.5 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ |

6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบภายในและคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ ไปใช้ในการปรับแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้

1. มีการนำผลการตรวจติดตามการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน (cemt_55_7.4_6.1) ไปปรับปรุง กระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการบริหารความเสี่ยงของสำนักสื่อฯ ในต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รวมทั้งการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมของการควบคุม เพื่อจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม ปย.1 และการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง (cemt_55_7.4_6.2)

2. มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.4_6.3) ไปใช้ในการปรับแผนและ วิเคราะห์ ความเสี่ยง โดยพิจารณาระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการความเสี่ยง ในข้อ 4 (cemt_55_7.4_6.4) รวมทั้ง ความเสี่ยงใหม่จากนโยบายหรือสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีการศึกษา และนโยบายที่เปลี่ยนแปลงมาดำเนินการ บริหารความเสี่ยง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (cemt_55_7.4_6.5)

รายการหลักฐาน

| | |
|-----------------|---|
| cemt_55_7.4_6.1 | หนังสือรายงานผลการตรวจติดตามการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน |
| cemt_55_7.4_6.2 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่อฯ ครั้งที่ 2/2555 |
| cemt_55_7.4_6.3 | รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556) |
| cemt_55_7.4_6.4 | แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 |
| cemt_55_7.4_6.5 | แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 |

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 5 ข้อ | 6 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 6 ข้อ | 6 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ตัวบ่งชี้ มคอ. 7.5.1 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : เลขานุการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5129
นายเมธี คชาไพโร เบอร์โทรศัพท์ : 0-2649-5000 ต่อ 11940
ผู้รายงานผล : นางสาวศิริพัทธ์ ตันเสถียร เบอร์โทรศัพท์ : 0-2649-5000 ต่อ 15406
นางอภิรดี สุขีเกตุ เบอร์โทรศัพท์ : 0-2649-5000 ต่อ 15400

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรไว้ชัดเจน (cemt_55_7.5.1_1.1) มีข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรปัจจุบันและมีการวิเคราะห์อัตรากำลัง (cemt_55_7.5.1_1.2) มีการจัดทำแผนการขออัตราใหม่ ระยะ 5 ปี (cemt_55_7.5.1_1.3) มีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร (cemt_55_7.5.1_1.4) มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อสภาพการปฏิบัติงาน (cemt_55_7.5.1_1.5) เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านบุคคลให้สอดคล้องหรือปรับเปลี่ยนให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม

รายการหลักฐาน

cemt_55_7.5.1_1.1 แผนพัฒนาบุคลากร
cemt_55_7.5.1_1.2 ข้อมูลวิเคราะห์อัตรากำลัง
cemt_55_7.5.1_1.3 แผนการขออัตราใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2561
cemt_55_7.5.1_1.4 สำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
cemt_55_7.5.1_1.5 รายงานการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อสภาพการปฏิบัติงาน

2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนยุทธศาสตร์สำนักสื่อฯ (cemt_55_7.5.1_2.1) มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบโปร่งใสตามระเบียบราชการ และที่มหาวิทยาลัยกำหนด (cemt_55_7.5.1_2.2) รวมถึงมีการวิเคราะห์งาน จัดทำคำอธิบายลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตลอดจนสมรรถนะที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกตำแหน่ง (cemt_55_7.5.1_2.3) และมีรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับชัดเจนตามระเบียบบริหารงานบุคคล และเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบบริหารงานบุคคลและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (cemt_55_7.5.1_2.4) มีการแจ้งระยะเวลาประเมินผลเป็นลายลักษณ์อักษร (cemt_55_7.5.1_2.5) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล และคณะกรรมการให้ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (cemt_55_7.5.1_2.6) รวมถึงมีการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (cemt_55_7.5.1_2.7)

รายการหลักฐาน

| | |
|-------------------|--|
| cemt_55_7.5.1_2.1 | แผนยุทธศาสตร์สำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.5.1_2.2 | ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อกำหนด/เกณฑ์การประเมินข้าราชการ |
| cemt_55_7.5.1_2.3 | TOR บุคลากร ทุกตำแหน่ง |
| cemt_55_7.5.1_2.4 | แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย |
| cemt_55_7.5.1_2.5 | หนังสือแจ้งระยะเวลาประเมินผลการปฏิบัติงาน |
| cemt_55_7.5.1_2.6 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลและให้ข้อมูล |
| cemt_55_7.5.1_2.7 | หนังสือแจ้งผลการประเมินไปยังบุคลากร |

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างบรรยากาศที่ดีของสถานที่ทำงานด้วยกิจกรรม 5ส

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข โดยมีการจัดกิจกรรม 5ส ซึ่งได้มีการดำเนินการ วิเคราะห์ ประเมินผล และนำผลการดำเนินการไปปรับปรุงการจัดกิจกรรม 5ส (cemt_55_7.5.1_3.1) นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณสนับสนุนไว้สำหรับเป็นเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและประกันสังคม (cemt_55_7.5.1_3.2) รวมถึงมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีมาตรการสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การพิจารณาเพิ่มเงินค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนแก่นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี (cemt_55_7.5.1_3.3) ทั้งนี้ ผู้บริหารสำนักสื่อฯ มีช่องทางในการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้สึที่ดีและพัฒนาางานร่วมกัน เช่น มีการยกย่องชมเชยและขอบคุณทีมงาน ซึ่งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรผ่าน Face book (cemt_55_7.5.1_3.4) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพ เช่น การอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท/เอก (cemt_55_7.5.1_3.5) การอนุมัติงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยแก่บุคลากร (cemt_55_7.5.1_3.6) อนุมัติให้บุคลากรไปให้ความรู้/บริการวิชาการแก่สังคมในด้านต่างๆ

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานในด้านที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาศักยภาพ (cemt_55_7.5.1_3.7) มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิสวัสดิการจากงานสวัสดิการของมหาวิทยาลัย เช่น เงินกองทุนสวัสดิการค่าใช้จ่ายงานสวดอภิธรรมศพ ฯลฯ (cemt_55_7.5.1_3.8) และอนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการกีฬาของมหาวิทยาลัย (cemt_55_7.5.1_3.9)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.5.1_3.1 ข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส
- cemt_55_7.5.1_3.2 ข้อมูลงบประมาณเงินรายได้ (เกี่ยวกับสวัสดิการ)
- cemt_55_7.5.1_3.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (พิจารณาค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน)
- cemt_55_7.5.1_3.4 Face book ของผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ
- cemt_55_7.5.1_3.5 หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อ
- cemt_55_7.5.1_3.6 ประกาศให้ทุนอุดหนุนวิจัย
- cemt_55_7.5.1_3.7 สรุปสถิติการพัฒนาบุคลากร
- cemt_55_7.5.1_3.8 หนังสือขอเบิกเงินสวัสดิการ
- cemt_55_7.5.1_3.9 หนังสืออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬา

4. มีระบบการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการกำหนดแนวทางการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม สัมมนา ประชุม หรือศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานสรุปผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเสนอผู้บริหาร (cemt_55_7.5.1_4.1) และให้รายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.5.1_4.2) รวมถึง มีการรายงานผลการพัฒนาบุคลากรต่อผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ อย่างต่อเนื่อง (cemt_55_7.5.1_4.3)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.5.1_4.1 แบบรายงานการเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- cemt_55_7.5.1_4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (วาระรายงานการเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน)
- cemt_55_7.5.1_4.3 รายงานสรุปสถิติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2555 และ 2556

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจรรยาบรรณบุคลากรสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.5.1_5.1) และประชุม เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน (cemt_55_7.5.1_5.2) โดยได้จัดทำประกาศจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.5.1_5.3) และมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ จรรยาบรรณ แนวปฏิบัติของสำนักสื่อฯ และให้ความรู้มาตรฐานจรรยาบรรณที่มีในสถาบันอุดมศึกษาของ ก.พ.อ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.5.1_5.4) มีการประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรผ่าน เว็บไซต์สำนักสื่อฯ (cemt_55_7.5.1_5.5)

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาจัดทำคู่มือจรรยาบรรณบุคลากรสำนักสื่อฯ และแบบประเมิน เรื่อง การประเมินผลการนำจรรยาบรรณไปใช้ปฏิบัติในสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.5.1_5.6) เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และนำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ โดยคณะกรรมการฯ มีมติให้ปรับแก้และเพิ่มเติมจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเฉพาะทางด้านโสตทัศนศึกษา และนันทนิเทศศาสตร์ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการตามมติที่ประชุม (cemt_55_7.5.1_5.7) หลังจากปรับแก้และจัดทำประกาศจรรยาบรรณบุคลากรสำนักสื่อฯ เรียบร้อยแล้ว จะจัดทำเป็นคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร โดยคณะกรรมการฯ จะให้ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติใช้ข้อบังคับจรรยาบรรณ บทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด รวมถึงช่องทางการยื่นแบบฟอร์มร้องเรียนเรื่องจรรยาบรรณแก่บุคลากรในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ ในเดือนพฤษภาคม 2556

รายการหลักฐาน

| | |
|-------------------|--|
| cemt_55_7.5.1_5.1 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจรรยาบรรณบุคลากรสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.5.1_5.2 | สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจรรยาบรรณบุคลากรสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 1/2555) |
| cemt_55_7.5.1_5.3 | ประกาศจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.5.1_5.4 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 4/2555) |
| cemt_55_7.5.1_5.5 | เว็บไซต์สำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.5.1_5.6 | คู่มือจรรยาบรรณบุคลากรสำนักสื่อฯ และแบบประเมิน เรื่อง การประเมินผลการนำจรรยาบรรณไปใช้ปฏิบัติในสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_7.5.1_5.7 | รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจรรยาบรรณ (ครั้งที่ 1/2556) |

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน (cemt_55_7.5.1_6.1) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (cemt_55_7.5.1_6.2)

รายการหลักฐาน

| | |
|-------------------|---|
| cemt_55_7.5.1_6.1 | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2555 |
| cemt_55_7.5.1_6.2 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ |

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินการ

สำนักสื้อฯ ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 (cemt_55_7.5.1_7.1) ไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสม (cemt_55_7.5.1_7.2) รวมถึงมีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อสภาพการปฏิบัติงาน (cemt_55_7.5.1_7.3) การสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากรทุกคน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร (cemt_55_7.5.1_7.4) เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ตามแผนงานบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสม (cemt_55_7.5.1_7.5)

รายการหลักฐาน

| | |
|-------------------|--|
| cemt_55_7.5.1_7.1 | รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 |
| cemt_55_7.5.1_7.2 | หนังสือขอปรับแผนพัฒนาบุคลากร |
| cemt_55_7.5.1_7.3 | การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อสภาพการปฏิบัติงาน |
| cemt_55_7.5.1_7.4 | รายงานผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสำนักสื้อฯ |
| cemt_55_7.5.1_7.5 | รายงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประจำปี 2556 |

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 6 ข้อ | 7 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 6 ข้อ | 7 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ตัวบ่งชี้ มคอว 7.6.1 ระบบและกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5129

ผู้รายงานผล : นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2649-5000 ต่อ 15406

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน และมีการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ชัดเจน

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ ประกอบด้วย 4 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้ ฝ่ายการสอนทางไกลและบริการโสตทัศนูปกรณ์ ฝ่ายวิชาการและวิจัย (cemt_55_7.6.1_1.1) ซึ่งมีการแสดงโครงสร้างการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน บริเวณด้านหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (cemt_55_7.6.1_1.2) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการในการติดต่อประสานงาน

ในการวิเคราะห์อัตรากำลังตามโครงสร้างการบริหารของสำนักสื่อฯ มีการนำข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรในปัจจุบันและในอนาคต (ระยะ 4 ปี) มาใช้วิเคราะห์เพื่อวางแผนความต้องการด้านบุคลากร เพื่อกำหนดอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ และการพัฒนางานประจำ กำหนดแผนการจ้างงานและวิธีการสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน (cemt_55_7.6.1_1.3)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.6.1_1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- cemt_55_7.6.1_1.2 ภาพถ่ายการเผยแพร่โครงสร้างการบริหารงาน
- cemt_55_7.6.1_1.3 เอกสารการวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักสื่อฯ

2. มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description) ทุกตำแหน่งงาน

ผลการดำเนินการ

ทุกตำแหน่งงานในสำนักสื่อฯ มีการวิเคราะห์ภาระงาน โดยมีคำอธิบายลักษณะ (job Description) ของบุคลากรทุกตำแหน่งงาน จำนวน 24 คน รวม 9 ตำแหน่ง (cemt_55_7.6.1_2.1) ดังนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
3. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
4. ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

5. ตำแหน่ง นักวิชาการช่างศิลป์
6. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
7. ตำแหน่ง ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงาน
8. ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
9. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป

รายการหลักฐาน

cemt_55_7.6.1_2.1 ใบคุณลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่ง

3. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อกฯ มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่

1. มีการกำหนดข้อตกลงการขอใช้บริการและมาตรฐานการให้บริการ (cemt_55_7.6.1_3.1) ซึ่งระบุระบบการขอใช้บริการ วิธีการปฏิบัติงานและมาตรฐานของการให้บริการไว้อย่างชัดเจน
2. มีประกาศอัตราค่าบริการผลิตสื่อเทคโนโลยีการศึกษา (cemt_55_7.6.1_3.2) ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าบริการไว้สำหรับใช้ในการคิดค่าบริการของสำนักสื่อกฯ
3. มีแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ (cemt_55_7.6.1_3.3) ตามโครงสร้างการบริหารงาน
4. มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงปฏิบัติตามคู่มือระเบียบทางราชการอื่นๆ เช่น การบริหารงานพัสดุ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและบัญชี ระเบียบงานสารบรรณ (cemt_55_7.6.1_3.4)

รายการหลักฐาน

cemt_55_7.6.1_3.1 ข้อตกลงการขอใช้บริการและมาตรฐานการให้บริการ

cemt_55_7.6.1_3.2 ประกาศอัตราค่าบริการผลิตสื่อเทคโนโลยีการศึกษา

cemt_55_7.6.1_3.3 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

cemt_55_7.6.1_3.4 เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ

4. มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกปี

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อกฯ มีการประเมินผลและทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักสื่อกฯและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดทำ Flow Chart การปฏิบัติงานทุกฝ่ายให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง (cemt_55_7.6.1_4.1)
2. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อกฯ ประชุมผู้บริหารและหัวหน้างาน ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงทบทวนและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (cemt_55_7.6.1_4.2)

3. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำไปเป็นแนวทางในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.6.1_4.3)
4. มีการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาโดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสำนักสื่อฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี (cemt_55_7.6.1_4.4)
5. มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักสื่อฯ เรื่อง ความคิดเห็นต่อสภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักสื่อฯ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับกระบวนการบริหารจัดการ และการดำเนินงานของสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.6.1_4.5)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.6.1_4.1 รายงานโครงการสัมมนา ประจำปี 2556
- cemt_55_7.6.1_4.2 สรุปลงมติการประชุมคณะกรรมการของสำนักสื่อฯ
- cemt_55_7.6.1_4.3 รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- cemt_55_7.6.1_4.4 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555
- cemt_55_7.6.1_4.5 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักสื่อฯ

5. มีการนำผลการทบทวนไปพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือลดระยะเวลาหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีการนำผลประเมินไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน อาทิ

1. นำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 ไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน โดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายปีการศึกษา 2555 (cemt_55_7.6.1_5.1)
2. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.6.1_5.2) จากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2555 ไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.6.1_5.3)
3. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไปปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ครอบคลุมพันธกิจหลักและการปฏิบัติงานของสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.6.1_5.4)
4. นำผลการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานในการสัมมนาประจำปี 2556 ไปจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้ครบทุกฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงาน (cemt_55_7.6.1_5.5) รวมถึงมีการปรับปรุงกระบวนการให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง และส่งเสริมให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว จำนวน 2 กระบวนการ คือ ขั้นตอนและระบบการจัดเก็บเอกสารของสำนักงานผู้อำนวยการ และขั้นตอนการบริหารงานวิจัยของฝ่ายวิชาการและวิจัย (cemt_55_7.6.1_5.6)
5. นำผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินการบริการของสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.6.1_5.7)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.6.1_5.1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักสือฯ
- cemt_55_7.6.1_5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ
- cemt_55_7.6.1_5.3 รายงานผลโครงการสัมมนา ประจำปี 2556
- cemt_55_7.6.1_5.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- cemt_55_7.6.1_5.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของสำนักสือฯ
- cemt_55_7.6.1_5.6 แผนผังขั้นตอนที่ขอปรับปรุง (จากสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย)
- cemt_55_7.6.1_5.7 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสือฯ (ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ)

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 5 ข้อ | 5 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 5 ข้อ | 5 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ตัวบ่งชี้ มคอ 7.6.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ/รายงานผล : นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5130

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70 | ร้อยละ 71 – 75 | ร้อยละ 76 - 80 | ร้อยละ 81 - 85 | มากกว่า ร้อยละ 85 |

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการดำเนินการ :

สำนักสื่อบริการ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครอบคลุมใน 4 ประเด็นสำคัญ คือ 1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4. ด้านคุณภาพการให้บริการ ทั้งนี้ ผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการของสำนักสื่อบริการ พบว่า ผู้รับบริการในปีการศึกษา 2555 จำนวนทั้งสิ้น 187 ราย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักสื่อบริการ (ระดับดีขึ้นไป) คิดเป็นร้อยละ 77.43

| การคำนวณ | | |
|---|-----------------------------|----------|
| ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป | = 3,996 + 5,415 | = 9,411 |
| ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด | = 187 คน x 13 ข้อ x 5 คะแนน | = 12,155 |
| สรุปร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักสื่อบริการ (9,411 x 100 / 12,155) = 77.43% | | |

รายการหลักฐาน

cemt_55_7.6.2_1.1 รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

cemt_55_7.6.2_1.2 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|-----------|--------------|-------------------|---|
| ร้อยละ 80 | ร้อยละ 81.21 | 4 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|-----------|--------------|-------------------|---|
| ร้อยละ 80 | ร้อยละ 77.43 | 3 คะแนน | <input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ตัวบ่งชี้ มศว 7.7.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายเมธี คชาไพโร

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5132

ผู้รายงานผล : นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5130

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่ฯ มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และประกาศนโยบายการประหยัดพลังงาน โดยคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษ ได้ประชุมคณะกรรมการฯ (cemt_55_7.7.1_1.1) เพื่อกำหนดมาตรการ รวมถึงมีการจัดทำประกาศมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อสื่อสารไปยังบุคลากรในสำนักสื่ฯ (cemt_55_7.7.1_1.2) โดยการติดประกาศ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักสื่ฯ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักสื่ฯ (cemt_55_7.7.1_1.3)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.7.1_1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงาน (ครั้งที่ 1/2556 และครั้งที่ 1/2555)
- cemt_55_7.7.1_1.2 ประกาศมาตรการการประหยัดพลังงานสำนักสื่ฯ
- cemt_55_7.7.1_1.3 เว็บไซต์สำนักสื่ฯ (<http://cemt.swu.ac.th>)

2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่ฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษ (cemt_55_7.7.1_2.1) เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายประหยัดพลังงานของสำนักสื่ฯ ที่ได้ประกาศไว้ โดยคณะกรรมการฯ ได้จัดให้มีการประชุม เพื่อกำหนดนโยบาย ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินการ ตลอดจนดำเนินการรณรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษของสำนักสื่ฯ (cemt_55_7.7.1_2.2)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.7.1_2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงานฯ
- cemt_55_7.7.1_2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงานฯ

3. มีแผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษ มีการประชุมเพื่อจัดทำมาตรการและแผนการดำเนินงาน (cemt_55_7.7.1_3.1) และแจ้งให้บุคลากรเพื่อรับทราบแผนการดำเนินงานร่วมกัน (cemt_55_7.7.1_3.2) โดยการแจ้งในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.7.1_3.3)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.7.1_3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษ
- cemt_55_7.7.1_3.2 แผนดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษ
- cemt_55_7.7.1_3.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ

4. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการฯ มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด (cemt_55_7.7.1_4.1) โดยมีการจัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้กระดาษ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.7.1_4.2) รายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.7.1_4.3) และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.7.1_4.4) มีการตีพิมพ์โปสเตอร์รณรงค์การประหยัดพลังงาน (cemt_55_7.7.1_4.5)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.7.1_4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน
- cemt_55_7.7.1_4.2 หนังสือรายงานผลการดำเนินการ
- cemt_55_7.7.1_4.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ
- cemt_55_7.7.1_4.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่อฯ
- cemt_55_7.7.1_4.5 โปสเตอร์รณรงค์ประหยัดพลังงาน

5. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษ โดยมีการรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.7.1_5.1) มีประชุมคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงานฯ (cemt_55_7.7.1_5.2) และรายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (cemt_55_7.7.1_5.3) เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และปรับ/เพิ่มเติมการดำเนินการเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบผลของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (cemt_55_7.7.1_5.4)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.7.1_5.1 หนังสือรายงานผลการดำเนินการประหยัดพลังงาน
- cemt_55_7.7.1_5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน
- cemt_55_7.7.1_5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อกีฬา
- cemt_55_7.7.1_5.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่อกีฬา

6. มีการประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงานฯ มีการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ เปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือน (cemt_55_7.7.1_6.1) และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนและมาตรการประหยัดพลังงาน (cemt_55_7.7.1_6.2) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสื่อกีฬาฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อกีฬาฯ (cemt_55_7.7.1_6.3) เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน (cemt_55_7.7.1_6.4)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.7.1_6.1 ตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าข้อมูลสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า
- cemt_55_7.7.1_6.2 หนังสือรายงานผลการดำเนินการประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษ
- cemt_55_7.7.1_6.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ
- cemt_55_7.7.1_6.4 ประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่อกีฬาฯ

7. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงานฯ ได้ประชุมคณะกรรมการฯ (cemt_55_7.7.1_7.1) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและกำหนดมาตรการ โดยได้นำผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไปเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนและปรับปรุงกิจกรรมการควบคุม ลดการใช้พลังงาน และเพิ่มกิจกรรมการประหยัดพลังงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (cemt_55_7.7.1_7.2)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_7.7.1_7.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน
- cemt_55_7.7.1_7.2 ประกาศสำนักสื่อกีฬาฯ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 7 ข้อ | 7 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 7 ข้อ | 7 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ มคอ. 8.1.1 : การบริหารการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : เลขานุการสำนักสื้อและเทคโนโลยีการศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5129

ผู้รายงานผล : นางสาวอรุณญา เข้มทอง

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5000 ต่อ 11939

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร

ผลการดำเนินการ

สำนักสื้อฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (cemt_55_8.1.1_1.1) โดยระบุแนวทางการได้มาของเงิน การใช้ไปของเงินที่สอดคล้องกับงบประมาณที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงระบุโครงการ/กิจกรรมของแผนกลยุทธ์ทางการเงินไว้ในแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละพันธกิจ รวมถึงสอดคล้องกับการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร (cemt_55_8.1.1_1.2)

รายการหลักฐาน

cemt_55_8.1.1_1.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 - 2559)

cemt_55_8.1.1_1.2 แผนการใช้จ่ายเงินแผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2555 - 2556

2. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ผลการดำเนินการ

สำนักสื้อฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงาน โดยมีการจัดทำรายงานยอดรายได้ประจำวัน (cemt_55_8.1.1_2.1) รายงานฐานะเงินทตรงจ่าย (cemt_55_8.1.1_2.2) และรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (cemt_55_8.1.1_2.3) ต่อผู้อำนวยการสำนักสื้อฯ อย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและยอดรายได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื้อฯ ทุกเดือน (cemt_55_8.1.1_2.4) และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักสื้อฯ ทุกคราวการประชุม (รายเดือนและรายไตรมาส) (cemt_55_8.1.1_2.5) อีกทั้งมีการมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือนักวิชาการเงินและบัญชีเข้าร่วมประชุมและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ (cemt_55_8.1.1_2.6)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_8.1.1_2.1 รายงานยอดรายได้ประจำวัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- cemt_55_8.1.1_2.2 หนังสือรายงานฐานะเงินทตรงจ่าย
- cemt_55_8.1.1_2.3 หนังสือรายงานการใช้เงินงบประมาณเสนอผู้อำนวยการ
- cemt_55_8.1.1_2.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสือฯ (วาระแจ้งการเงิน)
- cemt_55_8.1.1_2.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ (วาระแจ้งการเงิน)
- cemt_55_8.1.1_2.6 หนังสือเชิญประชุมเร่งรัดติดตามงบประมาณของมหาวิทยาลัย

3. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการ

สำนักสือฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของสำนักสือฯ โดยมีการจัดทำรายงานการใช้เงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และงบประมาณคงเหลือ (cemt_55_8.1.1_3.1) ในแต่ละไตรมาส รายงานฐานะเงินทตรงจ่าย (cemt_55_8.1.1_3.2) เสนอผู้อำนวยการสำนักสือฯ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสือฯ (cemt_55_8.1.1_3.3) และคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ (cemt_55_8.1.1_3.4) มีการวิเคราะห์และจัดทำประมาณการรายได้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป (cemt_55_8.1.1_3.5) และมีการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (cemt_55_8.1.1_3.6)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_8.1.1_3.1 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- cemt_55_8.1.1_3.2 รายงานฐานะเงินทตรงจ่าย
- cemt_55_8.1.1_3.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสือฯ
- cemt_55_8.1.1_3.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ
- cemt_55_8.1.1_3.5 หนังสือส่งประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2556
- cemt_55_8.1.1_3.6 หนังสือส่งการวิเคราะห์ PART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

4. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการดำเนินการ

สำนักสือฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด โดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยได้เข้าตรวจสอบโครงการศูนย์การพิมพ์ มศว เพื่อตรวจสอบด้านการเงิน หรืออื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ (cemt_55_8.1.1_4.1) รวมถึงเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสือฯ เพื่อตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ (cemt_55_8.1.1_4.2) นอกจากนี้ สำนักสือฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน และคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ทำหน้าที่ติดตามการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบ (cemt_55_8.1.1_4.3) รวมถึงมีการเสนอเรื่องการเงินตามลำดับชั้นบังคับบัญชา

รายการหลักฐาน

- cemt_55_8.1.1_4.1 หนังสือแจ้งการเข้าตรวจติดตามโครงการศูนย์การพิมพ์ฯ
- cemt_55_8.1.1_4.2 หนังสือหน่วยตรวจสอบภายในติดตามการจัดซื้อของงานพัสดุ
- cemt_55_8.1.1_4.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและควบคุมการนำส่งเงิน ประจำปี 2555

5. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ผลการดำเนินการ

ผู้บริหารสำนักสื่อฯ มีการติดตามผลการใช้เงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้งานการเงินและบัญชีจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและยอดรายได้ (cemt_55_8.1.1_5.1) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (cemt_55_8.1.1_5.2) และมีการนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ อาทิ การนำรายงานยอดรายได้ประจำปีไปใช้วางแผนในการพิจารณาจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป (cemt_55_8.1.1_5.3) การพิจารณาตัดสินใจในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ นำไปเป็นข้อมูลในการติดตามเร่งรัดให้ใช้จ่ายงบประมาณตามแผนเป็นข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติการส่งซ่อม/จัดซื้อวัสดุต่างๆ รวมถึงนำข้อมูลจากรายงานการเงินเสนอคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ พิจารณารายไตรมาส (cemt_55_8.1.1_5.4)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_8.1.1_5.1 รายงานการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- cemt_55_8.1.1_5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ
- cemt_55_8.1.1_5.3 หนังสือประมาณการรายรับเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2556
- cemt_55_8.1.1_5.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 4 ข้อ | 4 ข้อ | 4 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 4 ข้อ | 5 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ มคอ 9.1.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ/รายงานผล : นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์

เบอร์โทรศัพท์ : 02-649-5130

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

- มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

สำนักสือฯ จัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการนำระบบประกันคุณภาพการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานของสำนักสือฯ มีการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA ดังนี้

Plan (วางแผน)

- มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2554 เพื่อบรรลุเป้าหมายปีการศึกษา 2555 (cemt_55_9.1.1_1.1)
- มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ (cemt_55_9.1.1_1.2)

Do (ปฏิบัติตามแผน)

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพของสำนักสือฯ (cemt_55_9.1.1_1.3) เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ
- มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (cemt_55_9.1.1_1.4) และรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน (cemt_55_9.1.1_1.5) รวมถึงได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยไปเป็นคณะกรรมการบริหารคุณภาพของมหาวิทยาลัย (cemt_55_9.1.1_1.6) และผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพไปเป็นคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (cemt_55_9.1.1_1.7) เพื่อเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง (cemt_55_9.1.1_1.8)

Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)

1. มีการดำเนินการตามแผนติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีติดตามในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก สือฯ (cemt_55_9.1.1_1.9) คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ (cemt_55_9.1.1_1.10) และคณะกรรมการประจำสำนัก สือฯ (cemt_55_9.1.1_1.11)
2. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก สือฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ (cemt_55_9.1.1_1.11)
3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 เพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (cemt_55_9.1.1_1.12)

Act (ปรับปรุงแก้ไข)

1. มีการนำข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 ไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษา 2555 โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพตัวบ่งชี้ (cemt_55_9.1.1_1.1)
2. มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก สือฯ ไปปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (cemt_55_9.1.1_1.13)

รายการหลักฐาน

| | |
|--------------------|---|
| cemt_55_9.1.1_1.1 | แผนพัฒนาคุณภาพ ตัวบ่งชี้ ปี 2554 เพื่อบรรลุเป้าหมายปี 2555 |
| cemt_55_9.1.1_1.2 | แผนยุทธศาสตร์สำนัก สือฯ |
| cemt_55_9.1.1_1.3 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนัก สือฯ |
| cemt_55_9.1.1_1.4 | รายงานการประชุม (ที่มีอบหมายแต่ละคนดูแลตามตัวบ่งชี้) |
| cemt_55_9.1.1_1.5 | รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน |
| cemt_55_9.1.1_1.6 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ มศว |
| cemt_55_9.1.1_1.7 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ |
| cemt_55_9.1.1_1.8 | หนังสือการเข้าร่วมกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัด |
| cemt_55_9.1.1_1.9 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก สือฯ |
| cemt_55_9.1.1_1.10 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนัก สือฯ |
| cemt_55_9.1.1_1.11 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก สือฯ |
| cemt_55_9.1.1_1.12 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 |
| cemt_55_9.1.1_1.13 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก สือฯ |

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำ หน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักสือฯ และคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ ได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

1. มีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และแผนยุทธศาสตร์ (cemt_55_9.1.1_2.1) ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (cemt_55_9.1.1_2.2) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสือฯ และกิจกรรมการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา

2. คณะกรรมการประจำสำนักสือฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้ติดตามผลการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ (cemt_55_9.1.1_2.3)

3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักสือฯ เป็นประธาน ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการ (cemt_55_9.1.1_2.4)

4. ผู้อำนวยการสำนักสือฯ ได้กำหนดให้นำเรื่องประกันคุณภาพรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสือฯ อย่างต่อเนื่อง (cemt_55_9.1.1_2.5) รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักสือฯ โดยมีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา และมีส่วนร่วมประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2555 (cemt_55_9.1.1_2.6) ตลอดจนกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้ารับการรับฟังผลการตรวจประเมินฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ตระหนักถึงความสำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

รายการหลักฐาน

| | |
|-------------------|---|
| cemt_55_9.1.1_2.1 | แผนยุทธศาสตร์สำนักสือฯ |
| cemt_55_9.1.1_2.2 | รายงานผลโครงการสัมมนาประจำปี 2556 |
| cemt_55_9.1.1_2.3 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ |
| cemt_55_9.1.1_2.4 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสือฯ |
| cemt_55_9.1.1_2.5 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสือฯ |
| cemt_55_9.1.1_2.6 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสือฯ (ครั้งที่ 1/2556 และครั้งที่ 1/2555) |

3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาและรายงานข้อมูลครบถ้วน ตามที่กำหนดในระบบ CHE QA online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักสือฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามวงจรคุณภาพ PDCA ที่ครบถ้วน

1. มีประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (cemt_55_9.1.1_3.1)

2. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 – ปัจจุบัน (cemt_55_9.1.1_3.2) และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนปฏิบัติการประเมินของมหาวิทยาลัย รวมถึงมีการรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดในระบบ CHE QA online

3. มีการรายงานผลการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ (cemt_55_9.1.1_3.3) และนำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากปีการศึกษา 2554 เพื่อบรรลุเป้าหมาย ปีการศึกษา 2555 (cemt_55_9.1.1_3.4)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_9.1.1_3.1 สถิติการประชุมคณะกรรมการสำนักสือฯ
- cemt_55_9.1.1_3.2 เว็บไซต์สำนักสือฯ (<http://cemt.swu.ac.th>)
- cemt_55_9.1.1_3.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ
- cemt_55_9.1.1_3.4 แผนพัฒนาคุณภาพสำนักสือฯ ประจำปีการศึกษา 2555

4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินการ

สำนักสือฯ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ (cemt_55_9.1.1_4.1) เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบนำผลการประกันคุณภาพในปีการศึกษา 2554 ไปดำเนินการปรับปรุงพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 และมีการรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ (cemt_55_9.1.1_4.2) เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ (cemt_55_9.1.1_4.3) เพื่อให้ข้อเสนอแนะและพัฒนาผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงมีการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ซึ่งส่งเสริมให้กระบวนการประกันคุณภาพมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนฯ มากยิ่งขึ้น (cemt_55_9.1.1_4.4)

รายการหลักฐาน

- cemt_55_9.1.1_4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสือฯ
- cemt_55_9.1.1_4.2 สรุปผลการปรับปรุงการทำงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินปี 2554
- cemt_55_9.1.1_4.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ
- cemt_55_9.1.1_4.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

5. มีสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ

ผลการดำเนินการ

สำนักสือฯ มีสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ โดยได้มีการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและ สกอ. ที่มีข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ มาใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ ได้แก่

1. เว็บไซต์ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (<http://qa.swu.ac.th>) มาใช้ในการดำเนินการภาพรวมตามระบบ และกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการเผยแพร่ข้อมูล แนวปฏิบัติ แบบฟอร์ม ข่าวสารที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา (cemt_55_9.1.1_5.1)

2. ระบบการสำรวจความคิดเห็นออนไลน์ (<http://esurvey.swu.ac.th>) มาใช้ในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามตัวบ่งชี้ 7.6.2 (cemt_55_9.1.1_5.2)

3. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (<http://huris.swu.ac.th>) มาใช้ในการเก็บข้อมูลและการรายงานผลการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบุคคล ตามตัวบ่งชี้ มศว 7.5.1 และ มศว 7.6.1 (cemt_55_9.1.1_5.3)

4. ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (<http://emeeting.swu.ac.th>) นำมาใช้ในการจัดประชุมคณะกรรมการของสำนักสือฯ ซึ่งทำให้สะดวกต่อการจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักสือฯ ในแต่ละตัวบ่งชี้ เนื่องจากมีการสแกนเอกสารเป็น PDF File แนบเข้าระบบฯ ซึ่งทำให้สามารถใช้ข้อมูลในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ร่วมกันได้ (cemt_55_9.1.1_5.4)

5. ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ ระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM) มาใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (cemt_55_9.1.1_5.5) ซึ่งสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันทั้งระดับบุคคล กลุ่มงาน และหน่วยงาน โดยมีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาให้คำแนะนำ รวมถึงจัดทำคู่มือการใช้งานที่เอื้อต่อการเข้าถึงระบบได้สะดวกและใช้งานง่าย

อีกทั้ง สำนักสือฯ ได้จัดทำฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษานบนเว็บไซต์ (<http://cemt.swu.ac.th>) ของสำนักสือฯ (cemt_55_9.1.1_5.6) เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง รายงานประจำปี รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อมูลความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาบุคลากร การควบคุมภายใน การประหยัดพลังงาน กิจกรรม 5ส ฯลฯ ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่สนับสนุนข้อมูลแก่การประกันคุณภาพ และเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหาร และสามารถใช้อ้างอิงร่วมกันทั้งระดับบุคคล สำนัก และมหาวิทยาลัย

รายการหลักฐาน

| | |
|-------------------|---|
| cemt_55_9.1.1_5.1 | เว็บไซต์ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มศว (http://qa.swu.ac.th) |
| cemt_55_9.1.1_5.2 | เว็บสำรวจความคิดเห็นออนไลน์ (http://esurvey.swu.ac.th) |
| cemt_55_9.1.1_5.3 | ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (http://huris.swu.ac.th) |
| cemt_55_9.1.1_5.4 | ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (http://emeeting.swu.ac.th) |
| cemt_55_9.1.1_5.5 | ระบบ CHE QA online |
| cemt_55_9.1.1_5.6 | เว็บไซต์สำนักสือฯ (http://cemt.swu.ac.th) |

6. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักสื่อฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่

1. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักสื่อฯ เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนปรับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อฯ โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมสัมมนา และมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (cemt_55_9.1.1_6.1) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีในหน่วยงาน โดยมีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (cemt_55_9.1.1_6.2) และมีส่วนร่วมประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2555 รวมถึงกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมการรับฟังผลการตรวจประเมินฯ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ตระหนักถึงความสำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (cemt_55_9.1.1_6.3)

2. กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (cemt_55_9.1.1_6.4) เช่น กิจกรรม 5ส การประหยัดพลังงาน การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ กิจกรรมการจัดการความรู้ โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (cemt_55_9.1.1_6.5)

3. กำหนดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้รับบริการจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ให้สำนักหอสมุดกลางและสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะประเมินคุณภาพชีวิตทัศน์และภาพนิ่งพิพิธภัณฑ์พระกรุณาพระราชนิพนธ์ (cemt_55_9.1.1_6.6) มีบุคคลภายนอกมาเป็นผู้เชี่ยวชาญกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (cemt_55_9.1.1_6.7) และจัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการสำนักสื่อฯ (cemt_55_9.1.1_6.8)

รายการหลักฐาน

| | |
|-------------------|--|
| cemt_55_9.1.1_6.1 | รายงานโครงการสัมมนา ปี 2556 |
| cemt_55_9.1.1_6.2 | รายชื่อผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย |
| cemt_55_9.1.1_6.3 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่อฯ |
| cemt_55_9.1.1_6.4 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา |
| cemt_55_9.1.1_6.5 | ประมวลภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา |
| cemt_55_9.1.1_6.6 | รายงานสรุปโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2555 |
| cemt_55_9.1.1_6.7 | หนังสือเชิญประชุมและใบลงนามกิจกรรม KM |
| cemt_55_9.1.1_6.8 | ระบบสำรวจความคิดเห็นออนไลน์ (e-Survey) |

7. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2555 สำนักสื่อกีฬา มีการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน อาทิ

1. อนุมัติให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่จัดร่วมกันระหว่างเครือข่ายประกันคุณภาพ 3 มหาวิทยาลัย (cemt_55_9.1.1_7.1) กิจกรรมที่จัดโดยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มศว (cemt_55_9.1.1_7.2) และโครงการที่จัดโดยหน่วยงานภายใน ซึ่งผู้ประสานงานประกันคุณภาพ แจ้งข่าวสารภายในให้เข้าร่วมโครงการ (cemt_55_9.1.1_7.3)

2. มีการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นคณะกรรมการบริหารคุณภาพของมหาวิทยาลัย (cemt_55_9.1.1_7.4) และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพของสำนักสื่อกีฬา เป็นคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (cemt_55_9.1.1_7.5) เพื่อเข้าร่วมการประชุมรับทราบข้อมูลข่าวสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพของสำนักสื่อกีฬา อย่างสม่ำเสมอ (cemt_55_9.1.1_7.6)

3. อนุมัติให้บุคลากรไปเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน (cemt_55_9.1.1_7.7)

รายการหลักฐาน

| | |
|-------------------|--|
| cemt_55_9.1.1_7.1 | รายงานการเข้าร่วมโครงการเครือข่าย 3 มหาวิทยาลัย |
| cemt_55_9.1.1_7.2 | ข้อมูลการให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา |
| cemt_55_9.1.1_7.3 | รายงานการเข้าร่วมโครงการอบรมของคณะสังคมศาสตร์ |
| cemt_55_9.1.1_7.4 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ มศว |
| cemt_55_9.1.1_7.5 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา |
| cemt_55_9.1.1_7.6 | หนังสือรายงานผลการเข้าร่วมประชุมประกันคุณภาพ มศว |
| cemt_55_9.1.1_7.7 | หนังสืออนุมัติให้บุคลากรไปเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ |

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 6 ข้อ | 6 ข้อ | 4 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

| เป้าหมาย | ผลดำเนินการ | คะแนนประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|-------------------|---|
| 6 ข้อ | 7 ข้อ | 5 คะแนน | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ภาคผนวก

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2555

กำหนดการประชุมคุณภาพการศึกษา
สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555
วันที่ 17 พฤษภาคม 2556 ณ ห้องประชุม 14-404 ชั้น 4 อาคารเรียนรวม

| | |
|------------------|--|
| 09.00 - 09.15 น. | ผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ (ผศ.สุทธิชัย อ่อนมิ่ง) กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ และแนะนำข้อมูลของสำนักสื่อฯ โดยผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ |
| 09.15 - 09.30 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการประเมิน |
| 09.30 - 12.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษา SAR และศึกษาหลักฐานข้อมูล |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 15.30 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษา SAR และศึกษาหลักฐานข้อมูล (ต่อ) |
| 15.30 - 16.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อสรุปผลการประเมิน และเตรียมตัวเพื่อนำเสนอผลการประเมิน |
| 16.00 - 16.30 น. | คณะกรรมการประเมินฯ นำเสนอผลการประเมินต่อสำนักสื่อฯ |

รายชื่อผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้และผู้เก็บรวบรวมข้อมูล

| ตัวบ่งชี้ | ผู้กำกับดูแล ตัวบ่งชี้ | ผู้จัดเก็บข้อมูลและหลักฐาน |
|--|---|--|
| มศว 1.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย | น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์ |
| มศว 4.1.1 การพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุน การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาสถาบัน | นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์ | น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์ |
| มศว 6.1.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ | น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์ |
| สกอ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำ หน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงาน | เลขานุการสำนักสือฯ | นางอภิตี สุชีเกตุ |
| สมศ.13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารหน่วยงาน | เลขานุการสำนักสือฯ | นางอภิตี สุชีเกตุ |
| มศว 7.2.1 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ | น.ส.ศิริพัทธ์ ตันเสถียร |
| สกอ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และวิจัย | น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์ |
| มศว 7.5.1 ระบบการพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม วิชาการ | เลขานุการสำนักสือฯ และ นายเมธี คชาไพโร | นางอภิตี สุชีเกตุ น.ส.ศิริพัทธ์ ตันเสถียร |
| มศว 7.6.1 ระบบและกลไกการพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ | ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย | น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์ |
| มศว 7.6.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์ | น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์ |
| มศว 7.7.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน | นายเมธี คชาไพโร | น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์ |
| มศว 8.1.1 การบริหารการเงินและงบประมาณ | เลขานุการสำนักสือฯ | นางสาวอรัญญา เข้มทอง |
| มศว 9.1.1 การดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน | น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์ | น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์ |

“มุ่งมั่น สร้างสรรค์ การผลิตและให้บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
เพื่อสนับสนุนการศึกษานานาชาติงานวิจัยและพัฒนาให้มีคุณภาพระดับสากล”



สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร : (02) 649-5000 # 15404-8 | แฟกซ์ : (02) 260-3935

**Center for Educational Media and Technology
Srinakharinwirot University**

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel. 02 649-5000 # 15404-8 | **Fax.** 02 260-3935

<http://cemt.swu.ac.th>