



รายงานประเมินตนเอง Self - Assessment Report »» 2011

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เล่มนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2554 ของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา โดยสำนักสื่อฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาการทำงานให้สอดคล้องกับวงจรคุณภาพ PDCA เกณฑ์คุณภาพของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ สกอ. ตลอดจนถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มีการนำผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของปีการศึกษา 2553 ไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2554 สำนักสื่อฯ จัดอยู่ในกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจเน้นการบริการ จึงรับการประเมินคุณภาพการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 6 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ซึ่งสำนักสื่อฯ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักสื่อฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักสื่อฯ ยินดีและขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง สำหรับข้อวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งสำนักสื่อฯ จะได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักสื่อฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

21 มิถุนายน 2555

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	1
สารบัญ.....	2
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	4
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	
ประวัติความเป็นมา.....	9
สถานที่ตั้ง.....	9
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายคุณภาพ.....	10
แผนยุทธศาสตร์สำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา.....	11
โครงสร้างการบริหารงาน.....	12
จำนวนบุคลากรปัจจุบัน.....	13
สภาพทางกายภาพของหน่วยงาน.....	15
ข้อมูลการบริหารตามหมวดเงินงบประมาณ.....	16
ระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา.....	18
สรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินรอบปีการศึกษา 2553.....	19
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง	
สรุปการประเมินคุณภาพตนเอง ตามองค์ประกอบ 6 องค์ประกอบ.....	24
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน	
ตัวบ่งชี้ มศว 1.1.1.....	27
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	
ตัวบ่งชี้ มศว 4.1.1.....	32
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
ตัวบ่งชี้ มศว 6.1.1.....	36
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ สกอ 7.1.....	43
ตัวบ่งชี้ สมศ.13.....	49
ตัวบ่งชี้ มศว 7.2.1.....	50
ตัวบ่งชี้ สกอ 7.4.....	53
ตัวบ่งชี้ มศว 7.5.1.....	56
ตัวบ่งชี้ มศว 7.6.1.....	61
ตัวบ่งชี้ มศว 7.6.2.....	65
ตัวบ่งชี้ มศว 7.7.1.....	66

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง (ต่อ)	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ มศว 8.1.1	69
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ มศว 9.1.1	73
ภาคผนวก	
กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา.....	82
รายชื่อผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้และผู้เก็บรวบรวมข้อมูล.....	83
รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553.....	84

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2554 สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มีผลการประเมินตนเอง ตามรายองค์ประกอบและรายตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. รวม 6 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) พบว่าในภาพรวมของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.83 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดีมาก โดยมีจำนวน 5 องค์ประกอบ (องค์ประกอบที่ 1, 6, 7, 8, 9) อยู่ในระดับดีมาก และมี 1 องค์ประกอบ (องค์ประกอบที่ 4) อยู่ในระดับดี ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน (เต็ม 5 คะแนน)	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	4.86	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5.00	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ	4.83**	ดีมาก

** คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ เป็นคะแนนของตัวบ่งชี้จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ไม่รวมคะแนนของตัวบ่งชี้ สมศ.13 ซึ่งมหาวิทยาลัยจะกรอกคะแนนให้

โดยมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

จุดแข็ง (Strength)	แนวทางเสริม
<ul style="list-style-type: none"> ☞ มีปรัชญา ปณิธาน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำขึ้นภายใต้กรอบของแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัย มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับปรัชญา ปณิธาน พระราชบัญญัติสถาบัน และสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554) ☞ มีกระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และบุคลากรทุกกลุ่มในหน่วยงาน และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 	-
จุดอ่อน (Weakness)	แนวทางการพัฒนา
-	-

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

จุดแข็ง (Strength)	แนวทางเสริม
☞ สำนักสือฯ มีระบบการบริหารจัดการระบบพัฒนาหน่วยงานที่เป็นบสนับสนุนการทำวิจัยแก่บุคลากร มีการจัดสรรทุนวิจัยแก่บุคลากรที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักสือฯ	☞ จัดระบบช่วยเหลือ ส่งเสริม/กระตุ้นการผลิตผลงานวิจัย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ทำวิจัยสามารถดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จได้ตามแผนมากยิ่งขึ้น
จุดอ่อน (Weakness)	แนวทางการพัฒนา
☞ สำนักสือฯ ไม่มีนักวิจัยประจำ และบุคลากรที่ทำงานวิจัยมีภาระงานให้บริการ ผลิตสื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้การทำวิจัยแล้วเสร็จล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	-

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strength)	แนวทางเสริม
☞ สามารถนำภารกิจหลักของสำนักสือฯ บูรณาการเข้ากับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เกิดเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการและประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	-
☞ บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-
จุดอ่อน (Weakness)	แนวทางการพัฒนา
-	-

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง (Strength)	แนวทางเสริม
<ul style="list-style-type: none"> ☞ คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารสำนักสื่อฯ มีการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ☞ สำนักสื่อฯ มีกระบวนการในการบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ ชัดเจน มีลำดับขั้นตอน รวมถึงเน้นการมีส่วนร่วมของสมาชิกในหน่วยงานทุกระดับ 	-
จุดอ่อน (Weakness)	แนวทางการพัฒนา
-	-

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง (Strength)	แนวทางเสริม
<ul style="list-style-type: none"> ☞ มีการบริหารการเงินที่โปร่งใส มีแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติด้านการเงินและงบประมาณที่เป็นระบบ ผ่านการตรวจสอบเป็นลำดับขั้นจากผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายและผู้บริหาร ☞ มีระบบกลไกในการจัดหาและจัดสรรเงินโดยมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์รายได้ รวมถึงรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ 	-
จุดอ่อน (Weakness)	แนวทางการพัฒนา
<ul style="list-style-type: none"> ☞ นโยบายการให้บริการและการเรียกเก็บค่าบริการระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยไม่ชัดเจน 	-

องค์ประกอบที่ 9 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

จุดแข็ง (Strength)	แนวทางเสริม
<ul style="list-style-type: none"> ☞ สำนักสื่อฯ มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงการดำเนินงาน ☞ มีการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาในการประชุมคณะกรรมการบริหาร หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ 	-
จุดอ่อน (Weakness)	แนวทางการพัฒนา
-	-

ส่วนนำ

รายงานการประเมินตนเอง สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

1. ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องมีหน่วยงานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในหมวดที่ 9 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้าและทันสมัย ในระยะก่อนเริ่มแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 8 มหาวิทยาลัยจึงได้เริ่มเตรียมความพร้อมที่จะจัดตั้งสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาขึ้นอย่างจริงจัง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาชั้นชุดหนึ่ง มีรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการเป็นประธานกรรมการ ต่อมาได้มีมติให้จัดทำโครงการจัดตั้งสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา และสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบในหลักการเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538

มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงอาคารเรียนรวม ตึก 14 พื้นที่ประมาณ 1,100 ตร.ม. และได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการปรับปรุงสถานที่ส่วนสำนักงานโครงการ ห้องประชุม ห้องควบคุมการผลิตรายการ ห้องสตูดิโอ ห้องตัดต่อ ห้องบริการสื่อโสตทัศน์ และห้องผลิตสื่อภาพนิ่ง

ต่อมาในปี พ.ศ. 2540 มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา (IT Campus) ในวงเงิน 129 ล้านบาท จึงได้มอบหมายให้สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา รับผิดชอบโครงการจัดการสอนทางไกลแบบสองทางระบบมัลติมีเดีย ซึ่งเป็นการผสมผสานเทคโนโลยี 3 เทคโนโลยี คือ เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีโทรคมนาคม ซึ่งจะทำให้การจัดการศึกษาในระบบนี้ได้ผลดีไม่น้อยกว่าการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติ อีกทั้งยังสอนนิสิตได้ปริมาณมากกว่าเดิม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการแบ่งส่วนงานให้สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2543 สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาจึงถูกบริหารงานภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยส่วนงานในกำกับมหาวิทยาลัยตั้งแต่ พ.ศ. 2543 เป็นต้นมา และในปี พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้มีนโยบายให้สำนักสื่อฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สร้างฐานข้อมูลเชิงวิชาการและเชิงประวัติศาสตร์ เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้แก่นิสิตคณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่หารายได้ในลักษณะการให้บริการวิชาการแก่สังคมทำให้ปัจจุบันสำนักสื่อฯ ต้องมีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. สถานที่ตั้ง

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)

114 ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 02-649-5000 ต่อ 5407, 5404-8, 5414, 5445, 5448 โทรสาร 02-260-3935

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (องครักษ์)

107 หมู่ที่ 6 ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120

โทรศัพท์ 02-649-5000 ต่อ 1110-3 โทรสาร 02-260-3935

3. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายคุณภาพ

- **ปรัชญา** “เทคโนโลยีนำการศึกษาสู่ความเจริญงอกงาม”
- **ปณิธาน** “มุ่งพัฒนาการผลิตและการให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ”
- **วิสัยทัศน์** “มุ่งมั่น สร้างสรรค์ การผลิตและให้บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี วิจัยและพัฒนาให้มีคุณภาพระดับสากล”
- **พันธกิจ**
 1. สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางเทคโนโลยีการศึกษา
 2. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและคุณธรรม
 3. สร้างความร่วมมือด้านเทคโนโลยี พัฒนาการศึกษา บริการสังคมและชุมชน
 4. สร้างสรรค์งานผลิตและให้บริการสื่อที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
 5. สร้างแหล่งทรัพยากรทางการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 6. พัฒนาระบบการผลิตและบริการให้มีคุณภาพ
- **วัตถุประสงค์**
 1. ศึกษาวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีเจตคติที่ดีต่อการให้บริการและมีคุณธรรม
 3. สร้างเครือข่ายด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการศึกษา บริการสังคมและชุมชน
 4. ผลิตและให้บริการสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในทุกศาสตร์และสาขาวิชาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล
 5. สร้างฐานข้อมูลทางวิชาการและกิจกรรม เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาและอ้างอิงข้อมูลทางประวัติศาสตร์
 6. นำระบบการจัดการสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรที่มาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
 7. สร้างสรรค์งานผลิตและบริการ เพื่อหารายได้พัฒนาองค์กร
- **นโยบายคุณภาพ**
 1. ส่งเสริมและสนับสนุนสำนักสื่อฯ ให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
 2. สร้างวัฒนธรรมคุณภาพในการทำงานที่จะเป็นเสมือนกลไกที่จะทำให้ระบบงาน และผู้ทำงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา รักษาและเพิ่มพูนมาตรฐานการศึกษาของสถาบันให้อยู่ในระดับที่ดียิ่งขึ้น
 3. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
 4. ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงองค์กรของตนเองเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
 6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความรู้และตระหนักการประกันคุณภาพการศึกษา
 7. สร้างระบบการผลิตและให้บริการ มีคุณภาพในระดับสากล

4. แผนยุทธศาสตร์สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักสื่อฯ กำหนดแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ครอบคลุมพันธกิจ ภารกิจของสำนักสื่อฯ และ ภารกิจของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำงานบำารุงศิลปะและวัฒนธรรม เป็น 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักสื่อฯ เป็นหน่วยงานผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ทหารายได้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงธุรกิจ

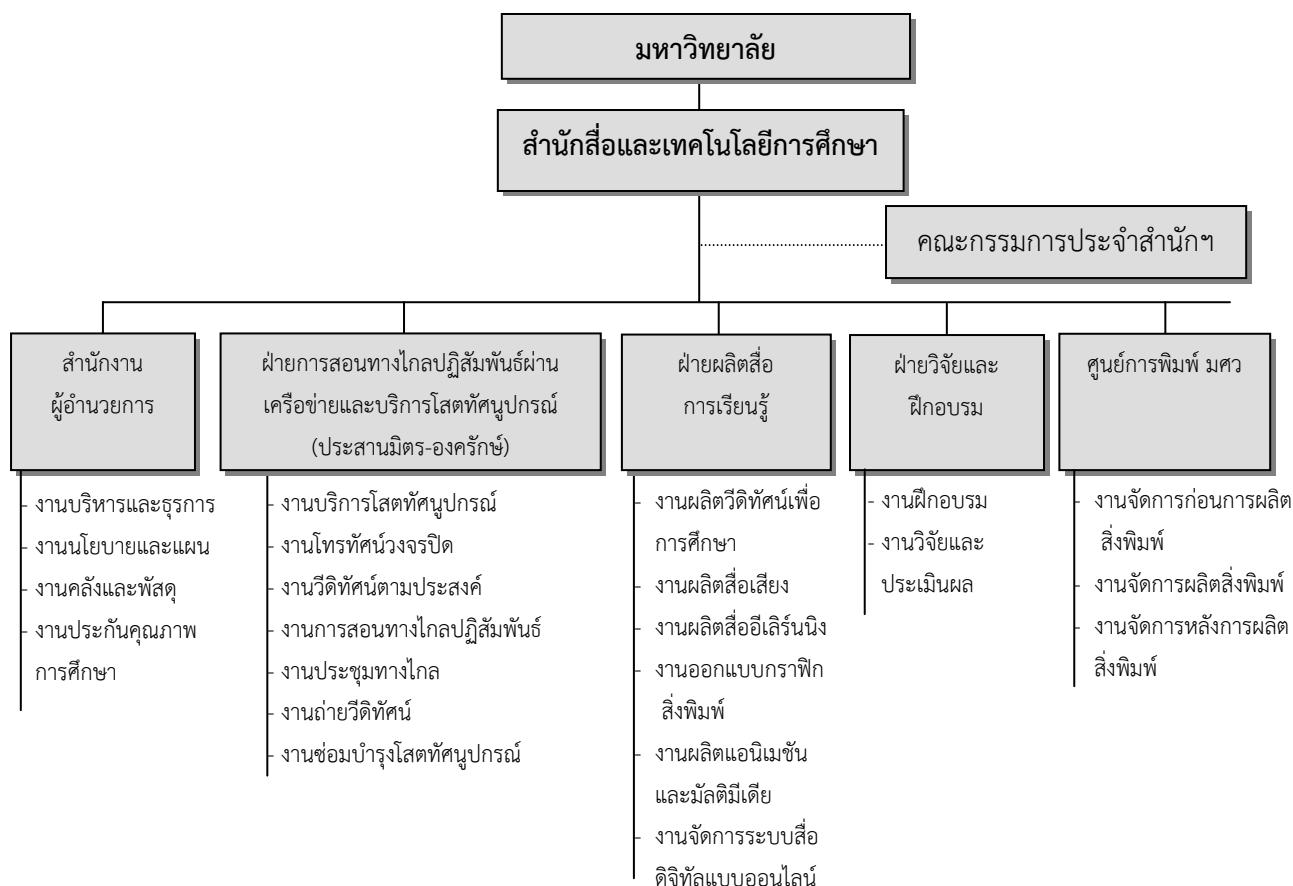
ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักสื่อฯ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม			ผู้รับผิดชอบหลัก
	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ	ไม่บรรลุ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	7	6	1	34	24	10	1. รองผู้อำนวยการ 2. ผช. ผอ. 3. หัวหน้าฝ่าย
2	4	2	2	5	3	2	รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการฯ
3	7	6	1	6	5	1	1. ผอ. 2. รอง ผอ. 3. ผช. ผอ. 4. หัวหน้าฝ่าย
4	7	5	2	14	6	8	1. ผอ. 2. รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการฯ
5	2	1	1	27	15	12	1. ผอ. 2. รอง ผอ. 3. ผช. ผอ. 4. หัวหน้าฝ่าย
6	6	2	4	8	6	2	1. รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร 2. ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร
รวม	33	22	11	94	59	35	
ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 66.67			ร้อยละ 62.77			

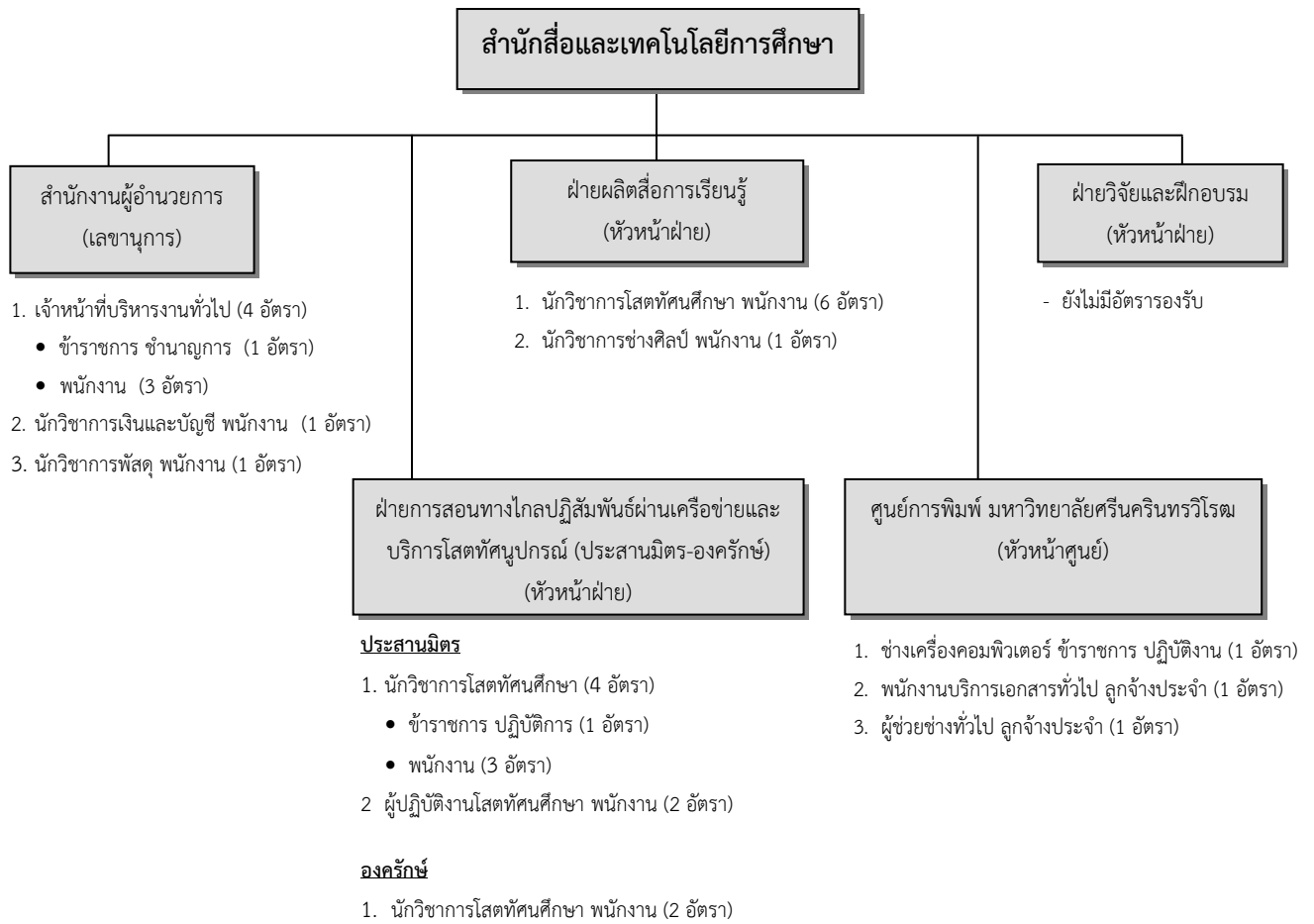
5. โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้แก่สิตคณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีการจัดแบ่งส่วนราชการตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 ออกเป็น 5 งาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ งานผลิตรายการโทรทัศน์ งานบริการสื่อ งานบันทึกเสียง งานผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อมาในปี พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้มีนโยบายให้สำนักสื่อฯ เป็นหน่วยงานหารายได้ สนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน สำนักสื่อฯ จึงได้ปรับปรุงโครงสร้างให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงรองรับนโยบายการหารายได้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ดังนั้น สำนักสื่อฯ จึงได้ขออนุมัติแบ่งส่วนราชการใหม่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ส่วนงานภายใน และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2552 อนุมัติโครงสร้างใหม่ของสำนักสื่อฯ เมื่อวันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2552 จึงประกาศแบ่งส่วนราชการของสำนักสื่อฯ ออกเป็น 5 ฝ่าย โดยสำนักสื่อฯ มีโครงสร้างการบริหารสำนัก ดังต่อไปนี้

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการปฏิบัติงานและอัตรากำลังสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา



6. จำนวนบุคลากรปัจจุบัน

- สรุปสัดส่วนบุคลากร

ประเภทการจ้าง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ข้าราชการ	3	12.50
2. พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)	12	50.00
3. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	7	29.17
4. ลูกจ้างประจำ	2	8.34
รวม	24	100

- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (จำแนกตามชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และประเภทการจ้าง)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการจ้าง
สำนักงานผู้อำนวยการ (จำนวน 6 อัตรา)		
นางอภิรดี สุชีโกตฤ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)	ข้าราชการ
นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)
นางสาวสุกัญญา หงษาครประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)
นางสาวกัญญาพิชญา ตั้งสกุลเดิม	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)
นางสาวอรุณญา เข้มทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
ฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้ (จำนวน 7 อัตรา)		
นายสุรเชษฐ์ มีฤทธิ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)
นายชณรรช หาญอาษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)
นายชัยพร สุวรรณประสพ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)
นายสุเมธ กลิ่นหอม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)
นายสัญญา จงจิตร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)
นางมานิตา ภัยวิมุติ	นักวิชาการช่างศิลป์	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)
นายธนีสร์ ศิริธัญญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
ฝ่ายการสอนทางไกลปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายและบริการโสตทัศนอุปกรณ์ (ประสานมิตร-องค์กรฯ) (จำนวน 8 อัตรา)		
นายยอดชาย ไทยประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
นายเมธี คชาไพร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ข้าราชการ
นายไพรัตน์ ดีเทียนอินทร์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)
นายณัฐนัย ศรีโรจน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
นางจุไรรัตน์ ดีเทียนอินทร์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)
นายพนิตย์ ทองดี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
ว่าที่ร้อยตรีภูวดล ขำปาน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)
นายเด่นชัย ทองรัมย์	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
ศูนย์การพิมพ์ มศว (จำนวน 3 อัตรา)		
นายชัยณรงค์ เอี่ยมละออ	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงาน)	ข้าราชการ
นายกรีช มะกล้าเทศ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ลูกจ้างประจำ
นายชูศักดิ์ สุขสำราญ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	ลูกจ้างประจำ

7. สภาพทางกายภาพของหน่วยงาน

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประสานมิตร มีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน 8 ชั้น ซึ่งแบ่งเป็นห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องเรียนที่ต้องควบคุมดูแลระบบโสตทัศนอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการ ดังนี้

<u>ประเภทห้อง</u>	<u>สถานที่ตั้ง</u>
1. ห้องเรียน	
- ห้อง 14-204 (ห้องรับทางไกลฯ)	อาคาร 14 ชั้น 2 ขนาด 226 ที่นั่ง
- ห้อง 14-304 (ห้องส่งทางไกลฯ)	อาคาร 14 ชั้น 3 ขนาด 237 ที่นั่ง
- ห้อง 14-405 (ห้องรับทางไกลฯ)	อาคาร 14 ชั้น 4 ขนาด 237 ที่นั่ง
- ห้อง 14-505	อาคาร 14 ชั้น 5 ขนาด 240 ที่นั่ง
- ห้อง 14-605	อาคาร 14 ชั้น 6 ขนาด 240 ที่นั่ง
- ห้อง 14-705	อาคาร 14 ชั้น 7 ขนาด 240 ที่นั่ง
- ห้อง 14-805	อาคาร 14 ชั้น 8 ขนาด 240 ที่นั่ง
2. ห้องปฏิบัติการ	
- ห้องสตูดิโอ	อาคาร 14 ชั้น 1
- ห้องบันทึกเสียง	อาคาร 14 ชั้น 1
- ห้องตัดต่อวีดิทัศน์	อาคาร 14 ชั้น 1
- ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์	อาคาร 14 ชั้น 1
- ห้องฝึกอบรม (14-404)	อาคาร 14 ชั้น 4
3. ห้องประชุมและห้องทำงาน	
- ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	อาคาร 14 ชั้น 1
- ห้อง 14-203 งานบริการสื่อ	อาคาร 14 ชั้น 2

นอกจากนี้สำนักสื่อฯ ยังมีสถานที่ทำการอยู่ที่อาคารเรียนรวม มศว องค์กรักษ์ ตั้งอยู่ที่ 107 หมู่ที่ 6 ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน 4 ส่วน ซึ่งเป็นห้องเรียนที่ต้องควบคุมดูแลระบบโสตทัศนอุปกรณ์ และห้องสำนักงาน ดังนี้

<u>ประเภทห้อง</u>	<u>สถานที่ตั้ง</u>
1. ห้องเรียน	
- ห้อง ศร 201	อาคารเรียนรวม ชั้น 2
- ห้อง ศร 203	อาคารเรียนรวม ชั้น 2
- ห้อง ศร 204	อาคารเรียนรวม ชั้น 2
2. ห้องทำงาน	
- ห้องบริการสื่อ (องค์กรักษ์)	อาคารเรียนรวม ชั้น 2 (ศร 205)

8. ข้อมูลการบริหารตามหมวดเงินงบประมาณ

• การบริหารเงินงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งงบประมาณ 2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักสื่อฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณและมีการบริหารด้านงบประมาณ ดังนี้

ตาราง : แสดงจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		
	งบประมาณที่ได้จัดสรร	การเบิกจ่าย	เหลือจ่าย
งบบุคลากร	-	-	-
งบดำเนินงาน	245,100.00	244,996.68	133.32
งบลงทุน	120,000.00	114,704.00	5,296.00
งบเงินอุดหนุน	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
งบกลาง	-	-	-
รวม	365,100	359,700.68	5,429.32

ตาราง : แสดงจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้			
	งบประมาณที่ได้จัดสรร	การเบิกจ่าย	กันไว้เบิกเหลือในปี	เหลือจ่าย
งบบุคลากร	1,029,000.00	777,124.86	-	251,875.14
งบดำเนินงาน	1,829,082.97	1,837,166.90	-	(8,083.93)
งบลงทุน	191,257.03	189,849.03	-	1,408.00
งบเงินอุดหนุน	396,500.00	144,717.00	7,200.00	251,783.00
งบรายจ่ายอื่น	234,160.00	175,199.25	-	58,960.75
งบกลาง	200,000.00	-	-	200,000.00
รวม	3,880,000.00	3,124,057.04	7,200.00	755,942.93

หมายเหตุ : งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 7,200 บาท เป็นงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

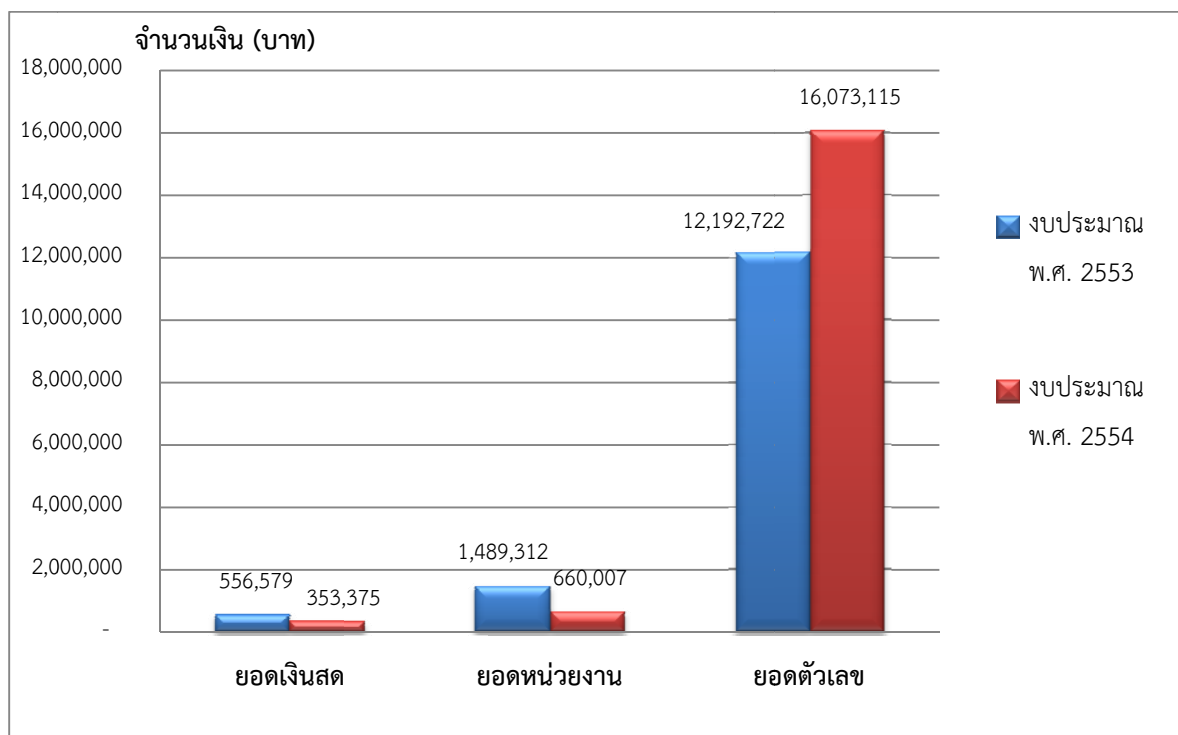
- ยอดรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักสื่อกฯ ได้ให้บริการผลิตสื่อประกอบการสอน สื่อสิ่งพิมพ์ และการให้บริการเช่าอุปกรณ์ สถานที่ การให้บริการถ่ายภาพนิ่ง วิทยุทัศน์ บันทึกเสียง ทั้งการสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อหารายได้สำหรับพัฒนาหน่วยงาน โดยสำนักสื่อกฯ มีรายได้จากการให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตาราง : แสดงจำนวนรายได้จากการให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน	รายได้ (บาท)		
	ยอดเงินสด	ยอดหน่วยงาน	ยอดตัวเลข
สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	337,666.00	636,750.00	16,073,115.00
ศูนย์การพิมพ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	15,709.00	23,257.00	-
รวม	353,375.00	660,007.00	16,073,115.00
รวมยอดรายได้ทั้งสิ้นจำนวน 17,086,497.00 บาท			

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักสื่อกฯ มีรายได้ทั้งสิ้น จำนวน 14,238,613 บาท ดังนั้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักสื่อกฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 2,847,884 บาท คิดเป็นร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553) คือ ร้อยละ 20



กราฟ : แสดงการเปรียบเทียบรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หมายเหตุ : 1) ยอดหน่วยงาน คือ ค่าบริการที่เรียกเก็บโดยการตัดโอนงบประมาณระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งไม่สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้

2) ยอดตัวเลข คือ ค่าบริการที่สำนักสื่อกฯ ให้บริการแก่หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย เป็นเพียงการแจ้งยอดค่าบริการไม่เรียกเก็บจริง ซึ่งการให้บริการส่วนใหญ่จะเป็นงานพิธีการ/กิจกรรมสำคัญของ มศว ซึ่งไม่มีงบประมาณกลาง สำนักสื่อกฯ ต้องรวบรวมข้อมูลและแจ้งยอดตัวเลขไปที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี

9. ระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

● โครงสร้างคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| 3. หัวหน้างานบริการสื่อ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้างานบันทึกเสียง | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานผลิตรายการโทรทัศน์ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าศูนย์การพิมพ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | กรรมการ |
| 8. นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางแผนการดำเนินงานด้านบริหารระบบคุณภาพของสำนักสื่อฯ
2. กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ของสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารความเสี่ยง (ควบคุมภายใน) ของสำนักสื่อฯ
3. บริหารงานคุณภาพของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอภิรดี สุชีเขตุ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุกัญญา หงษาครประเสริฐ | กรรมการ |
| 4. นางสาวศิริพัทธ์ ตันเสถียร | กรรมการ |
| 5. นางสาวกัญญ์พิชญา ตั้งสกุลเดิม | กรรมการ |
| 6. นางสาวอรัญญา เข้มทอง | กรรมการ |
| 7. นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนการดำเนินงาน กำหนดขอบเขต เป้าหมาย และกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักสื่อฯ
2. ดำเนินการตามแผน นโยบาย และกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักสื่อฯ
3. จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเสนอคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่อฯ
4. รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ สรุป และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
5. รongรับการตรวจประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลา ที่กำหนด
7. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
8. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. สรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินรอบปีการศึกษา 2553

องค์ประกอบ คุณภาพ	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ตรวจประเมินภายใน ปีการศึกษา 2553	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2554 ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
<p>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</p>	<p>จุดที่ควรพัฒนา 1. ควรประชาสัมพันธ์ผลงานของ สำนักสื่อฯ ให้ประชาคมภายใน มหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก ได้ทราบเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีการ สื่อ และช่องทางที่ หลากหลาย</p>	<p>1.1 จัดทำรายงานประจำปีของสำนักสื่อฯ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานของสำนักสื่อฯ รวมถึงได้มีการ รายงานประจำปีเผยแพร่สู่สาธารณะทุกปี 1.2 ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักสื่อฯ ให้มีข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมทุกพันธกิจ ของสำนักสื่อฯ 1.3 ได้จัดโครงการงานวันสถาปนาสำนักสื่อฯ เพื่อบูรณาการงานด้านการประชาสัมพันธ์ เชิงรุกกับการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม รวมถึงนำผลงานของสำนัก สื่อฯ เผยแพร่ในงาน 1.4 ได้นำประเด็นการประชาสัมพันธ์ผลงาน ของสำนักสื่อฯ เป็นกิจกรรมควบคุม ภายใน และจัดทำแผนการควบคุมภายใน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ประเด็นความเสี่ยง “การให้บริการของ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษายังไม่ เป็นที่รู้จักหรือแพร่หลาย” ซึ่งได้กำหนด กิจกรรมควบคุม และผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ และติดตามผลการดำเนินงาน</p>	<p>1.1 เว็บไซต์สำนักสื่อฯ (http://www.swu.ac.th/cemt) 1.2 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 1.3 โครงการวันสถาปนา สำนักสื่อฯ</p>
	<p>ข้อเสนอแนะ 1. กิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่ ดำเนินการและประเมินผลแล้ว น่าจะการจัดหมวดหมู่ ตามพันธกิจ /กลุ่มงาน และประมวลผลใน ภาพรวมของพันธกิจ/กลุ่มงาน</p>	<p>1.1 กำหนดให้จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ และสำรวจความ พึงพอใจรายงานต่อที่ประชุมคณะ กรรมการบริหารสำนักสื่อฯ อย่าง สม่ำเสมอ รวมถึงนำผลการประเมินความ พึงพอใจไปพิจารณาหาแนวทางปรับปรุง การให้บริการจำแนกตามพันธกิจ/กลุ่ม งานและในภาพรวม</p>	<p>1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก สื่อฯ - ครั้งที่ 7/2554 วาระ 4.3 หน้าที่ 13-16 - ครั้งที่ 8/2554 วาระ 4.5 หน้าที่ 11 - ครั้งที่ 9/2554 วาระ 3.1 หน้าที่ 7-8 - ครั้งที่ 2/2555 วาระ 3.4 หน้าที่ 11 - ครั้งที่ 5/255555 วาระ 3.1</p>

องค์ประกอบ คุณภาพ	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ตรวจประเมินภายใน ปีการศึกษา 2553	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2554 ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุง ศิลปะ และวัฒนธรรม	ข้อเสนอแนะ 1. หากได้มีการกำหนดและ/ หรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะ วัฒนธรรมเป็นของสำนักสือฯ เองจะดียิ่งขึ้น	1.1 สำนักสือฯ ยังไม่สามารถดำเนินการสร้าง มาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมเป็นของ สำนักสือฯ ได้ แต่ได้มีการบูรณาการด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับ ภารกิจด้านต่างๆ ของสำนักสือฯ เพิ่มมาก ขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้มี การปรับแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีการ บูรณาการกับภารกิจหลัก การสร้าง เครือข่ายระหว่างหน่วยงาน	1.1 แผนยุทธศาสตร์สำนักสือฯ
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและ การจัดการ	จุดที่ควรพัฒนา 1. การทำ KM ยังไม่สนองตอบ ความต้องการของสำนักสือฯ ได้อย่างครบถ้วน ควรปรับปรุง เกี่ยวกับกระบวนการ KM ให้มี ความสมบูรณ์ครบถ้วน โดยให้ ผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจให้ ตรงกัน และควรระบุความรู้ที่ ต้องการจัดการจากพันธกิจ (Mission) สมรรถนะหลัก (Core- Competency) และ การประเมินความต้องการ จำเป็น (Need Assessment) ของผู้ต้องการใช้ความรู้	1.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบด้านการจัดการ ความรู้ (KM) และจัดระบบการจัดการ ความรู้ของสำนักสือฯ ให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน โดยได้มีการสำรวจความ ต้องการฝึกอบรมของบุคลากร และจัด กิจกรรม KM ให้สอดคล้องกับพันธกิจของ สำนักสือฯ มีการสรุปความรู้ที่ได้จากการ ทำ KM ไปจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการ ปฏิบัติงานที่ร่วมกันได้ทั่วทั้งองค์กร	1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักสือฯ 1.2 ประมวลภาพการจัด กิจกรรม KM
	2. ขาดระบบการติดตาม ประเมินผลและการนำผลการ ประเมินประสิทธิภาพด้านการ ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน	2.1 กำหนดให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน จัดทำรายงาน เสนอต่อผู้บริหารและรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักสือฯ เพื่อ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา/ศึกษาดูงานทุกครั้ง 2.2 กำหนดให้มีการประเมินผลผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรที่ สำนักสือฯ จัดขึ้น และมีการติดตามผลการ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักสือฯ	2.1 แบบรายงานการเข้าอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน 2.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักสือฯ (ครั้งที่ 9/2554 วาระ 3.6 หน้าที่ 12-15)

องค์ประกอบ คุณภาพ	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ตรวจประเมินภายใน ปีการศึกษา 2553	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2554 ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและ การจัดการ (ต่อ)	จุดที่ควรพัฒนา 3. การระบุประเด็นความเสี่ยง ยังค่อนข้างกระจายใน ประเด็นย่อยๆ ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นประเด็นปัญหาในการ ปฏิบัติ ซึ่งไม่จำเป็นต้องจัด แผนลดความเสี่ยง สำนักสือฯ ควรให้ความสำคัญของ ประเด็นความเสี่ยงที่เชื่อมโยง และส่งผลกระทบต่อพันธกิจหลักของ สำนักสือฯ ที่สำคัญคือความ เสี่ยงด้านรายได้ของสำนักฯ และความเสี่ยงด้านการวิจัย	3.1 ได้ปรับปรุงการดำเนินการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สำนักสือฯ ได้จัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยได้ วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เชื่อมโยง และส่งผลกระทบต่อพันธกิจหลักของสำนักสือฯ ที่สำคัญ และจัดกิจกรรมควบคุมภายใน ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง ทั้งนี้ หน่วย ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจติดตามผล การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และให้ข้อเสนอแนะในกาปรับปรุง ระบบการควบคุมภายใน ซึ่งสำนักสือฯ ได้มีการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	3.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงสำนักสือฯ (ครั้งที่ 1/2555 และครั้งที่ 2/2555) 3.2 แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
	4. ขาดการประเมินผลและการ นำผลประเมินผล 5ส ไป ปรับปรุงการดำเนินงาน กิจกรรม 5ส	4.1 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรม 5ส และคณะกรรมการตรวจ ประเมินกิจกรรม 5ส โดยมีการ ดำเนินการกิจกรรม 5ส ให้เป็นไปตาม มาตรฐานกิจกรรม 5ส รวมถึงมีการ ติดตามผลการดำเนินงานและนำผลการ ตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ไปปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสำนักสือฯ	4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กิจกรรม 5ส 4.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการกิจกรรม 5ส
องค์ประกอบที่ 5 การเงินและ งบประมาณ	จุดที่ควรพัฒนา 1. สำนักสือฯ ยังไม่มีการ ดำเนินงานแผนกลยุทธ์ทาง การเงินอย่างชัดเจนเต็ม รูปแบบที่ต้องการเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ของสำนักสือฯ และของมหาวิทยาลัย 2. สำนักสือฯ ต้องมีการพัฒนา กลยุทธ์ทางการเงินตาม ขั้นตอนให้ชัดเจน	สำนักสือฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก สำนักสือฯ ไม่ได้มีระเบียบการจ่ายเงิที่รองรับ การหารายได้ของตนเองเช่นเดียวกับหน่วยงาน ที่หารายได้ เช่น ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์ ผิวหนัง ศูนย์กีฬา ฯลฯ โดยมีเพียงประกาศ อัตราค่าบริการเท่านั้น และมหาวิทยาลัยยังไม่ มีนโยบายชัดเจนเรื่องการเก็บรายได้ของสำนัก สือฯ รวมถึงการดำเนินงานของสำนักสือฯ ส่วนใหญ่เป็นการสนับสนุนกิจกรรมการเรียน การสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	- ไม่มี

องค์ประกอบ คุณภาพ	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ตรวจประเมินภายใน ปีการศึกษา 2553	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2554 ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจประเมิน	หลักฐานอ้างอิง
องค์ประกอบที่ 5 การเงินและ งบประมาณ (ต่อ)	ข้อเสนอแนะ 1. สำนักสื่อกฯ ควรพัฒนาด้าน เทคโนโลยีให้ทันสมัยและ เพียงพอต่อความต้องการของ ชุมชน มศว และมีการใช้ งบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ	1.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักสื่อกฯ ยังไม่ สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรมีไม่เพียงพอต่อการพัฒนา ส่วนการใช้จ่ายงบประมาณได้มีการติดตาม ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก สื่อกฯ อย่างสม่ำเสมอทุกครั้งที่ประชุม	1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักสื่อกฯ วาระแจ้งเพื่อ ทราบ (ครั้งที่ 4-9/2554 และครั้งที่ 1-5/2555)
องค์ประกอบที่ 7 การวิจัยสถาบัน	ข้อเสนอแนะ 1. ควรส่งเสริม อบรม ให้ บุคลากรให้มีความสามารถ ด้านการวิจัยมากขึ้น และอาจ เป็นในลักษณะงานวิจัยแบบ Routine to Research ที่จะ มาใช้ในการประจำได้	1.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักสื่อกฯ ได้ สนับสนุนทุนอุดหนุนการดำเนิน โครงการวิจัยในลักษณะงานวิจัยแบบ Routine to Research จำนวน 1 ทุน ได้แก่ โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดเก็บและการสืบค้น ฐานข้อมูลภาพถ่ายของสำนักสื่อกฯ และ เทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	1.1 ประกาศทุนอุดหนุนการ วิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

**องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา
สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554**

การประเมินคุณภาพตนเองตามองค์ประกอบ 6 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินสำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มีคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยในปีการศึกษา 2554 สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มีผลการประเมินตนเอง ดังนี้

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	ชื่อตัวบ่งชี้	ชนิด ตัว บ่งชี้	หน่วย นับ	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน (คะแนนเต็ม 5)	หมายเหตุ
					ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และ ผลดำเนินการ					คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้				5.00	
มศว 1.1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	P	ข้อ	8 ข้อ			8 ข้อ	✓	5.00	
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย					คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้				4.00	
มศว 4.1.1	การพัฒนาระบบและกลไกการ สนับสนุนการผลิตงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนา สถาบัน**	P	ข้อ	2 ข้อ			4 ข้อ	✓	4.00	
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้				5.00	
มศว 6.1.1	การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	P	ข้อ	4 ข้อ			5 ข้อ	✓	5.00	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ					คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 7 ตัวบ่งชี้				4.86	
สกอ 7.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการ ประจำหน่วยงานและผู้บริหาร ทุกระดับของหน่วยงาน	P	ข้อ	7 ข้อ			7 ข้อ	✓	5.00	
สมศ.๑๓	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารหน่วยงาน	O	คะแนน				-			
มศว 7.2.1	การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบัน เรียนรู้	P	ข้อ	4 ข้อ			5 ข้อ	✓	5.00	
สกอ 7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	P	ข้อ	6 ข้อ			6 ข้อ	✓	5.00	
มศว 7.5.1	ระบบการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	P	ข้อ	6 ข้อ			7 ข้อ	✓	5.00	
มศว 7.6.1	ระบบและกลไกการพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ	P	ข้อ	5 ข้อ			5 ข้อ	✓	5.00	
มศว 7.6.2	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการ	O	ร้อยละ	ร้อยละ 80.00	11,768	14,490	ร้อยละ 81.21	✓	4.00	
มศว 7.7.1	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน	O	ข้อ	7 ข้อ			7 ข้อ	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	ชื่อตัวบ่งชี้	ชนิด ตัว บ่งชี้	หน่วย นับ	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน (คะแนนเต็ม 5)	หมายเหตุ
					ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ					คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้				5.00	
มคอ 8.1.1	การบริหารการเงินและ งบประมาณ	P	ข้อ	4 ข้อ			5 ข้อ	✓	5.00	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้				5.00	
มคอ 9.1.1	การดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	P	ข้อ	6 ข้อ			7 ข้อ	✓	5.00	
								คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 12 ตัวบ่งชี้	4.83	

หมายเหตุ : สำนักสื่อกฯ รับการประเมิน 13 ตัวบ่งชี้ แต่ตัวบ่งชี้ สมศ.13 มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน ในตัวบ่งชี้ดังกล่าวเอง ดังนั้น รายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อกฯ จึงเป็นผลคะแนนของตัวบ่งชี้ 12 ตัวบ่งชี้ (ไม่รวมคะแนนของตัวบ่งชี้ สมศ.13)

องค์ประกอบที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ มคอว 1.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยและ/หรือพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษาตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้น (เอกลักษณ์)ของหน่วยงานและนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	สำนักสื่อกีฬา มีกระบวนการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ และแผนยุทธศาสตร์ (1.1.1-1-1) ของสำนักสื่อกีฬา ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี (1.1.1-1-2) โดยในปีการศึกษา 2554 สำนักสื่อกีฬา ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และแต่งตั้งให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนเป็นคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อกีฬา (1.1.1-1-3) มีการวิเคราะห์ SWOT (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม) (1.1.1-1-1) มีการประเมินจัดลำดับวัฒนธรรมองค์กร ทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อกีฬา ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน (1.1.1-1-2) โดยได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกีฬา (1.1.1-1-4) ไปประกอบการพิจารณาทบทวน รวมถึงเพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย ในการสัมมนา จึงได้ดำเนินการประชาพิจารณ์แผนยุทธศาสตร์ ร่วมกันทั้งผู้บริหาร และบุคลากร (1.1.1-1-5) แล้วเสนอคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกีฬา พิจารณาให้ความเห็นชอบ	1.1.1-1-1 แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของสำนักสื่อกีฬา 1.1.1-1-2 บทสรุปผู้บริหารโครงการสัมมนา 2555 1.1.1-1-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสัมมนาฯ 1.1.1-1-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกีฬา (ครั้งที่ 8/2554) 1.1.1-1-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกีฬา (ครั้งที่ 2/2555)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกส่วนงานภายใน	ผู้บริหารสำนักสื่อกีฬา มีการชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในการสัมมนาประจำปีอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งผู้อำนวยการสำนักสื่อกีฬา มีการบรรยายให้ความรู้ถึงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อกีฬา ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ แผนกลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการบริหารจัดการและการพัฒนางานในอนาคตของสำนักสื่อกีฬา ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามแผน (1.1.1-2-1) และมีการประชุมเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ รวมถึงมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน (1.1.1-2-2)	1.1.1-2-1 รายงานโครงการสัมมนา ปี 2555 1.1.1-2-2 รายงานการประชุมวาระพิเศษ 8 ก.ย. 2554
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักสื่อกีฬา มีการทบทวน/ปรับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1.1-3-1) เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการสภาวะการณ์ปัจจุบัน โดยจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (1.1.1-3-2) เพื่อแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมทุกพันธกิจของสำนักสื่อกีฬา มีการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategic map) (1.1.1-3-3) และวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์สำนักสื่อกีฬา ยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 และกรอบอุดมศึกษาระยะยาว (พ.ศ. 2552 – 2561) (1.1.1-3-4) เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปีและช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนักสื่อกีฬา	1.1.1-3-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 1.1.1-3-2 รายงานโครงการสัมมนาประจำปี 2555 1.1.1-3-3 แผนที่กลยุทธ์ (Strategic map) 1.1.1-3-4 ผังแสดงความสอดคล้องเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักสื่อกีฬา มีการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) และค่าเป้าหมาย (Target) ของแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (1.1.1-4-1) และแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1.1-4-2) รวมถึงมีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมการจัดทำแผน โดยได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนอย่างต่อเนื่อง (1.1.1-4-3) และเพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย ได้มีการประชุมชี้แจงถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์แก่บุคลากรทุกระดับ (1.1.1-4-4)	1.1.1-4-1 แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของสำนักสื่อกีฬา 1.1.1-4-2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 1.1.1-4-3 รายงานผลโครงการสัมมนา ปี 2555 1.1.1-4-4 รายงานการประชุมวาระพิเศษ 8 ก.ย. 2554

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักสื่อฯ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1.1.1-5-1) ครบทุกพันธกิจของสำนักสื่อฯ (6 ยุทธศาสตร์ จำนวน 30 ตัวชี้วัด) โดยมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน (1.1.1-5-2) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (1.1.1-5-3) และคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (1.1.1-5-4) เพื่อติดตามความก้าวหน้าและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ	1.1.1-5-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 1.1.1-5-2 รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 1.1.1-5-3 รายงานการประชุมสำนักสื่อฯ (วาระพิเศษ วันที่ 8 ก.ย. 2554) 1.1.1-5-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 8/2554)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	สำนักสื่อฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (1.1.1-6-1) และคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (1.1.1-6-2) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1.1-6-3) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ (1.1.1-6-4) และคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (1.1.1-6-2)	1.1.1-6-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 7/2554, 9/2554, 2/2555) 1.1.1-6-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 8/2554) 1.1.1-6-3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 1.1.1-6-4 รายงานการประชุมสำนักสื่อฯ (วาระพิเศษ)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	สำนักสื่อฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้กับค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1.1-7-1) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ (1.1.1-7-2) ในการประชุมสำนักสื่อฯ และเสนอคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (1.1.1-7-3) พิจารณาผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง	1.1.1-7-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 1.1.1-7-2 รายงานการประชุมสำนักสื่อฯ (วาระพิเศษ) 1.1.1-7-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำ หน่วยงานไปปรับปรุงแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	สำนักสื่อกฯ ได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอของ คณะกรรมการประจำสำนักสื่อกฯ (1.1.1-8-1) ไป ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อกฯ โดยได้ นำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับแผน ยุทธศาสตร์ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทิศทางการพัฒนาสำนักสื่อกและเทคโนโลยี การศึกษา เพื่อรองรับเทคโนโลยีในอนาคต เมื่อ วันที่ 2-5 เมษายน 2555 (1.1.1-8-2) และนำแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ ปรับปรุงเสนอคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (1.1.1-8-3)	1.1.1-8-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก สื่อกฯ (ครั้งที่ 8/2554) 1.1.1-8-2 รายงานผล โครงการสัมมนา ปี 2555 1.1.1-8-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก สื่อกฯ (ครั้งที่ 2/2555)

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

องค์ประกอบที่ 4

การวิจัย

ตัวบ่งชี้ มคอ 4.1.1 การพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการในการทำงานหรือแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย	<p>สำนักสื่อฯ มีระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักสื่อฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผนงานวิจัยในแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีการศึกษา (4.1.1-1) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนสำหรับจัดทำโครงการวิจัยที่มุ่งปรับปรุงและพัฒนาสำนักสื่อฯ ในด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพแก่บุคลากรของสำนักสื่อฯ (4.1.1-2) มีการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักด้านการวิจัยของสำนักสื่อฯ (4.1.1-1) รวมถึงมีผู้ประสานงานวิจัยของสำนักสื่อฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสำนักสื่อฯ รวมถึงเข้าร่วมการสัมมนา ฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาและสร้างระบบบริหารงานวิจัยของสำนักสื่อฯ โดยใช้ระเบียบบริหารงานวิจัยของ มศว (4.1.1-3) มีระบบการบริหารงานวิจัย โดยดำเนินการตามระเบียบการบริหารงานวิจัย มศว (4.1.1-4) มีการพิจารณาให้ทุนวิจัย ประกาศเปิดรับข้อเสนอเงินสนับสนุนวิจัย (4.1.1-5) และเสนอคณะกรรมการประจำ 	<p>4.1.1-1-1 แผนยุทธศาสตร์สำนักสื่อฯ (เฉพาะแผนวิจัย)</p> <p>4.1.1-1-2 เอกสารงบประมาณเงินรายได้สนับสนุนการวิจัย</p> <p>4.1.1-1-3 คำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานวิจัย</p> <p>4.1.1-1-4 ระเบียบการบริหารงานวิจัย มศว</p> <p>4.1.1-1-5 ประกาศ/หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย (ประกาศให้ทุน/หนังสือส่งข้อเสนอ/หนังสือส่งรายงานความก้าวหน้า/หนังสือกันเงินวิจัย)</p> <p>4.1.1-1-6 สรุปมติย่อคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ</p> <p>4.1.1-1-7 ฐานข้อมูลโครงการวิจัยจากเงินรายได้ปี 2552-2554</p> <p>4.1.1-1-8 หนังสือติดตามการดำเนินงานวิจัยและเอกสารฐานข้อมูลโครงการวิจัยสำนักสื่อฯ</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>สำนักสื่อฯ พิจารณาความเหมาะสมการให้ทุนวิจัย (4.1.1-1-6) รวมถึงมีการจัดทำฐานข้อมูลโครงการวิจัย (4.1.1-1-7) และมีการติดตามผลการดำเนินงานวิจัยโดยทำหนังสือแจ้งผู้วิจัยเป็นลายลักษณ์อักษร (4.1.1-1-8) และติดตามการดำเนินงานวิจัยในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (4.1.1-1-9) และคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (4.1.1-1-10)</p> <p>5. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการวิจัยและพัฒนาศักยภาพผู้ประสานงานวิจัย โดยได้ส่งให้เข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ (4.1.1-1-11)</p>	<p>4.1.1-1-9 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ</p> <p>4.1.1-1-10 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ</p> <p>4.1.1-1-11 สรุปสถิติการอบรมของผู้ประสานงานวิจัยสำนักสื่อฯ</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดสรรทรัพยากรแหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน	<p>สำนักสื่อฯ มีการจัดสรรทรัพยากรแหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสำนักสื่อฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยแก่บุคลากรทุกระดับ โดยตั้งงบประมาณเงินรายได้ ร้อยละ 5 จากงบประมาณทั้งหมด (4.1.1-2-1) 2. มีผู้ประสานงานวิจัยของสำนักสื่อฯ เพื่อให้ข้อมูลและดำเนินการประสานงานด้านการดำเนินงานวิจัยของสำนักสื่อฯ แนะนำแหล่งค้นคว้า เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยแก่บุคลากร (4.1.1-2-2) 3. มีการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (4.1.1-2-3) 4. มีการเผยแพร่ระเบียบการบริหารงานวิจัยบนเว็บไซต์ของสำนักสื่อฯ (4.1.1-2-4) 	<p>4.1.1-2-1 เอกสารงบประมาณเงินรายได้สนับสนุนการวิจัย</p> <p>4.1.1-2-2 คำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานวิจัย</p> <p>4.1.1-2-3 หนังสือ/เอกสารการแจ้งเวียนข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรมวิจัยและแหล่งทุนวิจัย</p> <p>4.1.1-2-4 ระเบียบการบริหารงานวิจัย มศว (http://cemt.swu.ac.th)</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน	<p>สำนักสื่อฯ มีผลงานวิจัยที่เสร็จสิ้นในปีการศึกษา 2554 จำนวน 1 โครงการ คือโครงการวิจัย เรื่อง การประเมินคุณภาพระบบวีดิทัศน์ตามประสงค์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (4.1.1-3-1, 4.1.1-3-2)</p>	<p>4.1.1-3-1 หนังสือส่งผลงานวิจัยไปยังสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย</p> <p>4.1.1-3-2 บทคัดย่อ และบทสรุปผู้บริหารโครงการวิจัย</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีหลักฐานการใช้ประโยชน์จริง	สำนักสื่อฯ ได้นำผลงานวิจัย เรื่อง การประเมินคุณภาพระบบวิดิทัศน์ตามประสงค์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบวิดิทัศน์ตามประสงค์ของสำนักสื่อฯ (4.1.1-4-1) โดยมอบหมายให้หัวหน้างานบริการสื่อฯ ไปมอบหมายผู้ปฏิบัติปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย (4.1.1-4-2)	4.1.1-4-1 หนังสือแจ้งผลการวิจัยและให้นำไปปรับปรุงระบบ 4.1.1-4-2 หนังสือตอบกลับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ โดยการเปรียบเทียบความแตกต่างก่อนทำและหลังทำ		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	มีการนำผลประเมินมาพัฒนาเพื่อต่อยอดงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือหน่วยงานมีการสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง		

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
2 ข้อ	4 ข้อ (ข้อ 1 - 4)	4 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

องค์ประกอบที่ 6

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ มคอ 6.1.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักสื่อฯ มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดย 1. มีการกำหนดแผนงานอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมและศิลปะไว้ในแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 "พัฒนาสำนักสื่อฯ เป็นหน่วยงานผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย" รวมถึงมีการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแผนงานอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมและศิลปะ (6.1.1-1-1) ตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม (6.1.1-1-2) 2. จัดสรรงบประมาณไว้สำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (6.1.1-1-3) โดยในปีการศึกษา 2554 มีจำนวน 2 โครงการ คือ โครงการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีพุทธศักราช 2554 (6.1.1-1-4) และโครงการงานวันสถาปนาสำนักสื่อฯ ครบรอบ 17 ปี (6.1.1-1-5) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานโครงการ (6.1.1-1-6)	6.1.1-1-1 แผนยุทธศาสตร์สำนักสื่อฯ (ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 7) 6.1.1-1-2 รายงานผลการดำเนินการตามแผน 2554 6.1.1-1-3 เอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2555 6.1.1-1-4 โครงการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีพุทธศักราช 2554 6.1.1-1-5 โครงการวันสถาปนาสำนักสื่อฯ ปี 2554 6.1.1-1-6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการกฐินและงานวันสถาปนา

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				3. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สืบสานศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความรักและหวงแหนในวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามและอนุรักษ์ไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทุกครั้งเมื่อมีโอกาส (6.1.1-1-7, 6.1.1-1-8)	6.1.1-1-7 ประมวลภาพกิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 6.1.1-1-8 หนังสือเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ	สำนักสื่อฯ มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ ดังนี้ 1. บูรณาการกับงานด้านการผลิตสื่อการเรียนรู้ และการให้บริการด้านคลังข้อมูลวีดิทัศน์ (Video On Demand) โดยมีการระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับงานด้านการผลิตสื่อการเรียนรู้และการให้บริการด้านคลังข้อมูลวีดิทัศน์ (Video On Demand) ในแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของสำนักสื่อฯ อย่างชัดเจน (6.1.1-2-1) เนื่องจากสำนักสื่อฯ ต้องดำเนินการผลิตวีดิทัศน์และภาพนิ่งพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานเป็นประจำทุกปี สำนักสื่อฯ จึงบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการผลิตสื่อการเรียนรู้ รวมถึงมีการบริการคลังข้อมูลวีดิทัศน์ผ่านระบบวีดิทัศน์ตามประสงค์อยู่แล้ว ดังนั้น จึงได้นำสื่อการเรียนรู้ที่ผลิตเผยแพร่บนระบบวีดิทัศน์ตามประสงค์ เพื่อเป็นคลังข้อมูลวิชาการเป็นประโยชน์ด้านการเรียนการสอน และเป็นข้อมูลเชิงประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2554 สำนักสื่อฯ ได้ดำเนินการดังนี้ 1.1 จัดโครงการผลิตวีดิทัศน์และภาพนิ่งชุด “กฐิน พระราชทานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ประจำปีพุทธศักราช 2554 (6.1.1-2-2) และได้ส่งวีดิทัศน์และภาพนิ่งไปยังสำนักหอสมุดกลาง สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ เพื่อเผยแพร่ (6.1.1-2-3)	6.1.1-2-1 แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (เฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 9) 6.1.1-2-2 โครงการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีพุทธศักราช 2554 6.1.1-2-3 หนังสือส่งวีดิทัศน์งานกฐินไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กก	ตน	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>1.2 เผยแพร่วีดิทัศน์ ชุด “กฐินพระราชทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ประจำปี พุทธศักราช 2554 ทางเว็บไซต์สำนักสื่อฯ ซึ่งเป็นการให้บริการด้านคลังข้อมูลวีดิทัศน์ (Video On Demand) ของสำนักสื่อฯ (6.1.1-2-4)</p> <p>2. บูรณาการกับงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการเชิงรุก การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร โดยได้มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2553 ที่เสนอแนะให้สำนักสื่อฯ ประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักสื่อฯ ให้ประชาคมภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกได้ทราบเป็นระยะๆ ด้วยวิธีการสื่อและช่องทางที่หลากหลาย สำนักสื่อฯ จึงได้จัดโครงการงานวันสถาปนาสำนักสื่อฯ ครบรอบ 17 ปี (6.1.1-2-5) มีการทำบุญเลี้ยงพระเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อเป็นศิริมงคล และเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตจากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เข้าร่วมงาน และมีการนำสื่อ/ผลงานที่สำนักสื่อฯ ผลิตมาแสดงไว้ที่ตู้โชว์ผลงาน และจัดทำป้ายไฟบริเวณด้านหน้าทางเข้า มีการเปิดวีดิทัศน์แนะนำสำนักสื่อฯ ด้านหน้าทางเข้า รวมถึงเปิดห้องปฏิบัติการต่างๆ อาทิ ห้องตัดต่อวีดิทัศน์ ห้องบันทึกเสียง และสตูดิโอให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเข้าไปเยี่ยมชม เพื่อสร้างความรู้จัก/ประชาสัมพันธ์ การให้บริการของสำนักสื่อฯ อีกช่องทางหนึ่ง (6.1.1-2-6) และได้นำภาพวันงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักสื่อฯ (6.1.1-2-7)</p>	<p>6.1.1-2-4 ช่องทางการเผยแพร่วีดิทัศน์ผ่านเว็บไซต์ (http://cemt.swu.ac.th)</p> <p>6.1.1-2-5 โครงการงานวันสถาปนาสำนักสื่อฯ ครบรอบ 17 ปี</p> <p>6.1.1-2-6 ประมวลภาพงานวันสถาปนาสำนักสื่อฯ</p> <p>6.1.1-2-7 เว็บไซต์สำนักสื่อฯ (ภาพกิจกรรม) (http://cemt.swu.ac.th)</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	<p>สำนักสื่อฯ มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ได้ส่งวีดิทัศน์และภาพนิ่งพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานฯ ไปยังสำนักหอสมุดกลาง สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ (หอจดหมายเหตุ) (6.1.1-3-1) เพื่อเผยแพร่และจัดเก็บไว้เป็นประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (6.1.1-3-2) เผยแพร่วีดิทัศน์และภาพนิ่งพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานฯ ทางเว็บไซต์สำนักสื่อฯ (6.1.1-3-2) สำนักสื่อฯ นำภาพกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่สำนักสื่อฯ ไปให้บริการบันทึกภาพและวีดิทัศน์ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักสื่อฯ (6.1.1-3-3) 	<p>6.1.1-3-1 หนังสือส่งสื่อวีดิทัศน์</p> <p>6.1.1-3-2 หนังสือตอบรับจากหน่วยงาน</p> <p>6.1.1-3-3 เว็บไซต์สำนักสื่อฯ (http://cemt.swu.ac.th)</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ ในข้อ 2	<p>สำนักสื่อฯ มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแบบประเมินสื่อวีดิทัศน์และภาพนิ่ง ชุด “กฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ประจำปีพุทธศักราช 2554 และส่งไปยังหน่วยงานที่เผยแพร่สื่อ (6.1.1-4-1) แล้วนำผลการประเมินโครงการฯ และการประเมินสื่อฯ (6.1.1-4-2) จัดทำเป็นรายงานผลโครงการฯ (6.1.1-4-3) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (6.1.1-4-4) เพื่อพิจารณาผลความสำเร็จการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงเพื่อพิจารณาจุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาสื่อวีดิทัศน์ฯ ในปีต่อไป มีการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้งานระบบวีดิทัศน์ตามประสงค์ ผ่านทางระบบสำรวจความคิดเห็นออนไลน์ (e-Survey) และนำผลการประเมินนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาผลการดำเนินการ (6.1.1-4-5) 	<p>6.1.1-4-1 หนังสือตอบรับจากสำนักหอสมุดกลาง</p> <p>6.1.1-4-2 แบบประเมินคุณภาพสื่อวีดิทัศน์</p> <p>6.1.1-4-3 รายงานผลการจัดโครงการผลิตวีดิทัศน์และภาพนิ่ง พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานฯ</p> <p>6.1.1-4-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ</p> <p>6.1.1-4-5 รายงานผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้งานระบบวีดิทัศน์ตามประสงค์</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>3. กำหนดให้มีการจัดเก็บสถิติการเข้าใช้งานระบบวีดิทัศน์ตามประสงค์ ซึ่งเป็นคลังข้อมูลทางวิชาการและประวัติศาสตร์ การเผยแพร่กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รายงานให้ผู้บริหารทราบ และรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักสื่อฯ ทุกครั้งการประชุม เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของ สำนักสื่อฯ ต่อไป (6.1.1-4-6)</p> <p>4. มีการประเมินผลโครงการงานวันสถาปนา สำนักสื่อฯ (6.1.1-4-7) และจัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้อำนวยการฯ (6.1.1-4-8)</p>	<p>6.1.1-4-6 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักสื่อฯ</p> <p>6.1.1-4-7 แบบประเมิน โครงการวันสถาปนา</p> <p>6.1.1-4-8 รายงานสรุป โครงการวันสถาปนา</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ	<p>1. สำนักสื่อฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (6.1.1-5-1) ในการพิจารณาผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2553 ไปปรับปรุงการจัดทำโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2554 (6.1.1-5-2)</p> <p>2. ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2553 (6.1.1-5-3) ไปพิจารณา กำหนดการดำเนินงานบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยจัดโครงการงานวันสถาปนาสำนักสื่อฯ ครบรอบ 17 ปี เพื่อสร้างการรับรู้และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร (6.1.1-5-4)</p> <p>3. สำนักสื่อฯ ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ ในการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 (6.1.1-5-5) ไปทบทวนปรับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2555-2559 (6.1.1-5-6) ซึ่งมีการปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>6.1.1-5-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 2/2554)</p> <p>6.1.1-5-2 หนังสือปรับปรุงโครงการกรฐิน</p> <p>6.1.1-5-3 ข้อเสนอแนะของ กรรมการตรวจประเมิน ปี การศึกษา 2553</p> <p>6.1.1-5-4 โครงการงานวันสถาปนาสำนักสื่อฯ</p> <p>6.1.1-5-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 8/2554)</p> <p>6.1.1-5-6 รายงานโครงการ สัมมนาสำนักสื่อฯ ปี 2555</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				มีการกำหนดตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมให้มีสอดคล้องกับภารกิจของสำนักสื่อฯ (6.1.1-5-7) และกำหนดให้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ โดยให้ระบุรายละเอียดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ชัดเจน (6.1.1-5-8)	6.1.1-5-7 แผนยุทธศาสตร์ ปี 2555-2559 (เฉพาะแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม) 6.1.1-5-8 คำขอตั้งงบประมาณ 2556

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

องค์ประกอบที่ 7

การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและ/หรือหน่วยงานกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	<p>1. สำนักสื่อก มีคณะกรรมการประจำสำนักสื่อก ทำหน้าที่บริหารแผนงาน ให้คำปรึกษาเสนอแนะ ให้ความเห็นชอบกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ (7.1-1-1) โดยคณะกรรมการประจำสำนักสื่อก ได้รับการชี้แจงถึงระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานสำนักสื่อก รวมถึงได้รับการชี้แจงถึงแผนยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อก (7.1-1-2)</p> <p>2. คณะกรรมการประจำสำนักสื่อก ได้กำกับดูแลตามบทบาทหน้าที่ โดยมีการประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ (7.1-1-3)</p> <p>3. คณะกรรมการประจำสำนักสื่อก ได้ประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. (7.1-1-4, 7.1-1-5) และรายงานผลการประเมินต่อสาธารณชน (7.1-1-6)</p>	<p>7.1-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักสื่อก</p> <p>7.1-1-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อก (วาระพิเศษ 28 ต.ค. 53)</p> <p>7.1-1-3 สรุปสถิติการจัดประชุมคณะกรรมการ</p> <p>7.1-1-4 รายงานผลการประเมินตนเอง</p> <p>7.1-1-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อก (วาระพิเศษ 14 มี.ค. 55 , 2/2555)</p> <p>7.1-1-6 เว็บไซต์สำนักสื่อก (การบริหารสำนักสื่อก)</p>

ก ก	ต น	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	<p>1. ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยได้พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 และให้ข้อเสนอแนะในการปรับแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักสื่อฯ (7.1-2-1)</p> <p>2. ผู้บริหารสำนักสื่อฯ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการสร้างระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ไปยังบุคลากรทุกระดับ อาทิ</p> <p>2.1 จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับเข้าร่วมการสัมมนาอย่างต่อเนื่องทุกปี (7.1-2-2) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี (7.1-2-3) ตลอดจนมีการปรับปรุง ทบทวนแผน ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน (7.1-2-4)</p> <p>2.2 มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ โดยผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ มีการบรรยายให้ความรู้ถึงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อฯ ชี้แจงเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ แผนกลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการบริหารจัดการ และการพัฒนางานในอนาคตของสำนักสื่อฯ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามแผน (7.1-2-5) ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ</p> <p>2.3 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (7.1-2-6) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและนำข้อมูลการดำเนินไปปรับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อฯ และมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (7.1-2-7) เพื่อติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (7.1-2-8)</p>	<p>7.1-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ</p> <p>7.1-2-2 บทสรุปผู้บริหาร รายงานผลโครงการสัมมนา ปี 2553-2555</p> <p>7.1-2-3 แผนยุทธศาสตร์สำนักสื่อฯ</p> <p>7.1-2-4 รายงานโครงการสัมมนาประจำปี 2555</p> <p>7.1-2-5 รายงานการประชุมถ่ายทอดแผน</p> <p>7.1-2-6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>7.1-2-7 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (วาระติดตามแผน)</p> <p>7.1-2-8 สถิติการจัดประชุมสำนักสื่อฯ</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ มอบหมาย รวมทั้งสามารถ สื่อสารแผนการดำเนินงานและ ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	<p>1. ผู้บริหารสำนักสื่อฯ กำกับติดตามผลการ นำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ลงสู่การ ปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักสื่อฯ และคณะกรรมการประจำสำนัก สื่อฯ เป็นประจำทุกเดือน (7.1-3-1)</p> <p>2. สำนักสื่อฯ มีการประเมินผลการดำเนิน งานตามภารกิจ/ตามแผนยุทธศาสตร์ โดย กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนทุกสิ้นปีงบประมาณ (7.1-3-2) และให้ นำผลการดำเนินงานตามแผนเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (7.1-3-3) และคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (7.1-3-4) เพื่อเป็นแนวทางในการปรับแผนการดำเนิน งานในปีถัดไป (7.1-3-5)</p>	<p>7.1-3-1 สถิติการประชุม สำนักสื่อฯ</p> <p>7.1-3-2 รายงานสรุปผลการ ดำเนินตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>7.1-3-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก สื่อฯ</p> <p>7.1-3-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก สื่อฯ</p> <p>7.1-3-5 รายงานผลโครงการ สัมมนา ปี 2555</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ ให้อำนาจในการ ตัดสินใจแก่บุคลากรตามความ เหมาะสม	<p>1. ผู้บริหารสำนักสื่อฯ จัดระบบการสื่อสาร 2 ทาง ในการรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากบุคลากร ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งบุคลากรทุกคนเป็นคณะกรรมการ บริหารสำนักสื่อฯ (7.1-4-1) เพื่อให้ทุกคนมี ส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ช่วยผลักดัน ให้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อฯ บรรลุ เป้าหมายและมีการจัดประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักสื่อฯ เป็นประจำทุกเดือน (7.1-4-2) - กำหนดให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็น คณะกรรมการให้ข้อมูลประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา (7.1-4-3) - กำหนดให้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรทุก ระดับเข้าร่วมสัมมนา เพื่อปรับแผน ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึง เสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานของ สำนักสื่อฯ เป็นประจำทุกปี (7.1-4-4) - กำหนดให้บุคลากรแจ้งข้อมูลข่าวสารและ ข้อคิดเห็นผ่านระบบสารสนเทศ (7.1-4-5) อาทิ e-mail, โทรศัพท์, Face book (7.1-4-6) 	<p>7.1-4-1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสำนัก สื่อฯ</p> <p>7.1-4-2 สถิติการจัดประชุม ของสำนักสื่อฯ</p> <p>7.1-4-3 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการให้ข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี</p> <p>7.1-4-4 รายงานผลโครงการ สัมมนา ปี 2555</p> <p>7.1-4-5 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก สื่อฯ (วาระเกี่ยวกับให้ บุคลากรติดต่อผ่าน FB และ e-mail)</p> <p>7.1-4-6 เอกสารแสดงการแจ้ง ข้อมูลข่าวสาร/รับข้อคิดเห็น ผ่าน Face book ผู้อำนวยการ</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				2. ผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายในการบริหารจัดการ กำกับดูแลการบริหารงานของสำนักสื่อฯ ตามโครงสร้างการบริหารงานภายใน (7.1-4-7) และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การกำกับดูแลแผนงานยุทธศาสตร์ (7.1-4-8) รวมถึงหัวหน้างานต่างๆ ภายในสำนักสื่อฯ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และมีอำนาจในการบริหารจัดการ เช่น มอบหมายหน้าที่ให้หัวหน้างานต่างๆ ตัดสินใจดำเนินงานในเรื่องการคิดค่าบริการ (7.1-4-9) ให้งานพัสดุสามารถยืมเงินทรองจ่ายในวงเงิน 3,000 บาท เพื่อบริหารจัดการในกรณีมีเรื่องเร่งด่วน (7.1-4-10)	7.1-4-7 โครงสร้างการบริหารงานภายใน 7.1-4-8 แผนปฏิบัติการประจำปี 7.1-4-9 ใบขอใช้บริการที่หัวหน้างานคิดค่าบริการ/รายงานการประชุม 7.1-4-10 หนังสือพัสดุยืมเงินทรองจ่าย
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	1. สำนักสื่อฯ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ มีการประเมินผล สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และผู้บริหาร/หัวหน้างานจะให้ข้อเสนอแนะและร่วมพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (7.1-5-1) 2. ผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ และหัวหน้างานถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่บุคลากร อาทิ กิจกรรมพี่สอนน้อง หัวข้อเทคนิคการออกแบบกราฟิก กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อ เทคนิคการบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์ในระบบดิจิทัล เพื่อเน้นการเพิ่มทักษะความชำนาญแก่บุคลากร และหัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้ มีการสอนงานระหว่างการปฏิบัติงานแก่บุคลากรฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้ รวมถึงมีการจัดโครงการสัมมนาประจำปีเป็นประจำทุกปี และผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ แนวทางในการพัฒนาหน่วยงานแก่บุคลากร (7.1-5-2)	7.1-5-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ 7.1-5-2 ประมวลภาพการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน

ก ก	ต น	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>1. ผู้บริหารของสำนักสื่อฯ บริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักสื่อฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความยุติธรรม โปร่งใส และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักในการบริหารจัดการและมีการรายงานผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (7.1-6-1) เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (7.1-6-2)</p> <p>2. ผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญๆ ได้แก่ กำหนดให้รายงานทางการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน ติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ก.พ.ร. การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และแผนยุทธศาสตร์ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (7.1-6-3) และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (7.1-6-4)</p>	<p>7.1-6-1 รายงานผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>7.1-6-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 2/2555)</p> <p>7.1-6-3 สถิติการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ</p> <p>7.1-6-4 สถิติการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	<p>1. สำนักสื่อฯ มีการประเมินผลการบริหารของผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (7.1-7-1) รายงานผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (7.1-7-2) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (7.1-7-3)</p> <p>2. สำนักสื่อฯ มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (7.1-7-4) กำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานในปีต่อไป (7.1-7-5) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานตามภารกิจอย่างเป็นรูปธรรม (7.1-7-6)</p>	<p>7.1-7-1 รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ</p> <p>7.1-7-2 รายงานผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร</p> <p>7.1-7-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 2/2555)</p> <p>7.1-7-4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผน 2554</p> <p>7.1-7-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 8/2554)</p> <p>7.1-7-6 รายงานโครงการสัมมนาประจำปี 2555</p>

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้นต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักกรรมมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ (หน้า 113)

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ สมศ. ๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

หมายเหตุ : ระดับสถาบัน ผู้บริหารหมายถึง อธิการบดี และระดับหน่วยงาน ผู้บริหารหมายถึง ผู้อำนวยการ

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
			<input type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

***** คะแนนประเมินในตัวบ่งชี้ สมศ. 13 มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ใส่คะแนนให้ *****

ตัวบ่งชี้ มคอว 7.2.1 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลัก 1 ด้าน	<p>1. สำนักสื่ฯ มีการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่ฯ โดยได้กำหนดแผนงานด้านการจัดการความรู้ไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 “พัฒนาสำนักสื่ฯ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้” (7.2.1-1-1)</p> <p>2. มีการกำหนดประเด็นในการจัดกิจกรรมจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษา 2554 (7.2.1-1-2) และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (7.2.1-1-3) จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรม “พี่สอนน้อง” หัวข้อ เทคนิค การออกแบบกราฟิก และกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้การปฏิบัติงาน หัวข้อ เทคนิคการบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์ในระบบดิจิทัล</p> <p>3. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ของสำนักสื่ฯ (7.2-1-1-2) และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักสื่ฯ (7.2.1-1-4)</p>	<p>7.2.1-1-1 แผนยุทธศาสตร์ (เฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4)</p> <p>7.2.1-1-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่ฯ (13 ม.ค. 55)</p> <p>7.2.1-1-3 แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2554</p> <p>7.2.1-1-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักสื่ฯ</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	<p>สำนักสื่ฯ มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 (7.2.1-2-1) โดยได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการพัฒนาความรู้และทักษะไว้อย่างชัดเจน (7.2.1-2-2)</p>	<p>7.2.1-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ (13 ม.ค. 55)</p> <p>7.2.1-2-2 โครงการพัฒนาบุคลากร (2 หลักสูตร)</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	<p>ในปีการศึกษา 2554 สำนักสื่อฯ มีการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักสื่อฯ เพื่อให้เกิดการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการจัดการความรู้ หัวข้อ เทคนิคการบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์ในระบบดิจิทัล ซึ่งเป็นกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้การปฏิบัติงาน แบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้และฝ่ายการสอนทางไกลปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายฯ (7.2.1-3-1) 2. กิจกรรมพี่สอนน้อง หัวข้อ เทคนิคการออกแบบกราฟิก ซึ่งเป็นกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของบุคลากรที่มีประสบการณ์บรรยายให้ความรู้และฝึกทักษะปฏิบัติให้แก่บุคลากร รวมถึงได้เปิดโอกาสให้นิสิต บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปได้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้มีเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ (7.2.1-3-2) 	<p>7.2.1-3-1 รายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ หัวข้อ เทคนิคการบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์ในระบบดิจิทัล</p> <p>7.2.1-3-2 รายงานผลการจัดกิจกรรมพี่สอนน้อง หัวข้อ เทคนิคการออกแบบกราฟิก</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการรวบรวมความรู้ในกิจกรรมการจัดการความรู้ หัวข้อ เทคนิคการบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์ในระบบดิจิทัลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำเป็นบทวีดิทัศน์ เรื่อง การถ่ายทำวีดิทัศน์ด้วยเทคนิคมุกกล้องต่างๆ (7.2.1-4-1) เพื่อจัดทำเป็นวีดิทัศน์แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของสำนักสื่อฯ รวมถึงสำหรับเผยแพร่เป็นองค์ความรู้แก่นิสิต นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป 2. มีการรวบรวมความรู้ที่ดำเนินการตามกิจกรรมจัดการความรู้ ไปรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (7.2.1-4-2) และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสื่อฯ ในหัวข้อการจัดการความรู้ (7.2.1-4-3) 	<p>7.2.1-4-1 บทวีดิทัศน์ เรื่อง การถ่ายทำวีดิทัศน์ด้วยเทคนิคมุกกล้องต่างๆ</p> <p>7.2.1-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ</p> <p>7.2.1-4-3 เว็บไซต์สำนักสื่อฯ (การจัดการความรู้)</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				3. มีการรวบรวมความรู้ที่ดำเนินการตามกิจกรรมที่สอนน้อง จัดทำเป็นเอกสารสรุปเทคนิคการออกแบบกราฟิก (7.2.1-4-4) และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสื่อฯ (7.2.1-4-3)	7.2.1-4-4 เอกสารสรุปเทคนิคการออกแบบกราฟิก
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นสายลักษณะอักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1. มีการนำบทวิทยุทัศน์ เรื่อง การถ่ายทำวิทยุทัศน์ด้วยเทคนิคมุกมกต่าง ๆ จากกิจกรรมการจัดการความรู้ หัวข้อ เทคนิคการบันทึกภาพนิ่งและวิทยุทัศน์ในระบบดิจิทัล ไปพัฒนาจัดทำเป็นวิทยุทัศน์ช่วยสอนการถ่ายทำวิทยุทัศน์ด้วยเทคนิคมุกมกต่าง ๆ (7.2.1-5-1) เพื่อนำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของสำนักสื่อฯ (7.2.1-5-2) 2. มีการนำเอกสารสรุปเทคนิคการออกแบบกราฟิก ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักสื่อฯ และใช้เป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในการผลิตสื่อกราฟิกงานต่าง ๆ (7.2.1-5-3)	7.2.1-5-1 ประมวลภาพการจัดทำวิทยุทัศน์ช่วยสอน 7.2.1-5-2 วิทยุทัศน์ช่วยสอนการถ่ายทำวิทยุทัศน์ด้วยเทคนิคมุกมกต่าง ๆ 7.2.1-5-3 เว็บไซต์สำนักสื่อฯ (การจัดการความรู้)

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ สกอ. 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักสือฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการควบคุมภายใน (7.4-1-1) โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านประกันคุณภาพการศึกษา เป็นประธาน และมีรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้างานทุกคน และบุคลากรที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจหลักด้านต่างๆ ของสำนักสือฯ เป็นกรรมการ โดยทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการบริหารความเสี่ยงของสำนักสือฯ	7.4-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการควบคุมภายใน (คำสั่ง มศว ที่ 7/2554 ลงวันที่ 25 ม.ค. 54)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน	คณะกรรมการรับผิดชอบการควบคุมภายในของสำนักสือฯ ได้ทำการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ สร้างความเสียหาย ความล้มเหลว โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยความเสี่ยง และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละปัจจัยเสี่ยง (7.4-2-1) โดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554 (7.4-2-2) ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2554 สำนักสือฯ ได้ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติที่ดีของการบริหารความเสี่ยง (สกอ.) ไว้ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากร (การเงินและงบประมาณ) ด้านกลยุทธ์ ด้านนโยบาย ด้านการปฏิบัติงาน และจากเหตุการณ์ภายนอก	7.4-2-1 หนังสือ/เอกสารคณะกรรมการรับผิดชอบการควบคุมภายใน 7.4-2-2 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	คณะกรรมการรับผิดชอบการควบคุมภายในของสำนักสื่อฯ (7.4-3-1) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (7.4-3-2) โดยได้มีการระบุกิจกรรมความเสี่ยง ประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความรุนแรง	7.4-3-1 หนังสือ/เอกสาร คณะกรรมการรับผิดชอบการควบคุมภายใน 7.4-3-2 แผนบริหารความเสี่ยง งบประมาณ 2554
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	1. สำนักสื่อฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (7.4-4-1) โดยคณะกรรมการรับผิดชอบการควบคุมภายในร่วมกันพิจารณาระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุม จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2554 เพื่อป้องกัน/หลีกเลี่ยง/ลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น 2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (7.4-4-2) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยระบุผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องแต่ละขั้นตอน 3. จัดทำประกาศสำนักสื่อฯ เรื่อง กิจกรรมการควบคุมภายในของสำนักสื่อฯและเทคโนโลยีการศึกษา (7.4-4-3) ที่ระบุนวัตกรรมส่งเสริมของการควบคุม ผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับดูแลและสอบทาน รวมถึงแนวปฏิบัติการควบคุมภายในด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน	7.4-4-1 แผนบริหารความเสี่ยง งบประมาณ 2554 7.4-4-2 แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554 7.4-4-3 ประกาศ เรื่อง กิจกรรมการควบคุมภายในของสำนักสื่อฯ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1. คณะกรรมการรับผิดชอบการควบคุมภายใน มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (7.4-5-1) 2. มีการนำเรื่องการควบคุมภายในแจ้งในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับ (7.4-5-2) และมีการตีพิมพ์เรื่อง กิจกรรมการควบคุมภายในของสำนักสื่อฯ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักสื่อฯ และแจ้งเวียนทาง e-mail ให้บุคลากรถือปฏิบัติและทราบโดยทั่วกัน	7.4-5-1 หนังสือ/เอกสาร คณะกรรมการควบคุมภายใน 7.4-5-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (วาระแจ้งทำความเข้าใจควบคุมภายใน)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				3. มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน (7.4-5-3) และ 12 เดือน (7.4-5-4) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (7.4-5-5) และคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (7.4-5-6)	7.4-5-3 รายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รอบ 9 เดือน 7.4-5-4 รายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รอบ 12 เดือน 7.4-5-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ 7.4-5-6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	สำนักสื่อฯ มีการนำผลการตรวจติดตามการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน (7.4-6-1) และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (7.4-6-2) ไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณ 2555 ดังนี้ 1. มีการนำผลการตรวจติดตามการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายในไปปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการบริหารความเสี่ยงของสำนักสื่อฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ทั้งการจัดทำแบบ ปย.1 และการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง (7.4-6-3, 7.4-6-4) 2. มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ ไปพิจารณาประเด็นความเสี่ยงโดยพิจารณากำหนดกิจกรรมควบคุมเฉพาะประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อภารกิจหลักของสำนักสื่อฯ (7.4-6-4) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (7.4-6-5)	7.4-6-1 หนังสือรายงานผลการตรวจติดตามการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน 7.4-6-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 6/2554) 7.4-6-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555 7.4-6-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2555 7.4-6-5 แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ มคอว 7.5.1 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	<p>สำนักสื่อฯ มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p>1. มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรไว้ชัดเจน (7.5.1-1-1)</p> <p>2. มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสำนักสื่อฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแบบประเมินและข้อกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกตำแหน่ง (7.5.1-1-2)</p> <p>3. มีข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรปัจจุบันและมีการวิเคราะห์อัตรากำลัง (7.5.1-1-3)</p> <p>4. มีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร (7.5.1-1-4)</p> <p>5. มีการประเมินจัดลำดับวัฒนธรรมองค์กร (7.5.1-1-5) เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านบุคคลให้สอดคล้องหรือปรับเปลี่ยนให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม</p>	<p>7.5.1-1-1 แผนยุทธศาสตร์สำนักสื่อฯ</p> <p>7.5.1-1-2 โครงการสัมมนาสมรรถนะ</p> <p>7.5.1-1-3 ข้อมูลวิเคราะห์อัตรากำลัง</p> <p>7.5.1-1-4 รายงานการสำรวจความต้องการฝึกอบรม</p> <p>7.5.1-1-5 รายงานโครงการสัมมนา ปี 2555</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				6. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555) ของสำนักสื่อฯ (7.5.1-1-6) และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2554 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (7.5.1-1-7) เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือนำไปปรับปรุงแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปี 2555 (7.5.1-1-8)	7.5.1-1-6 แผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555) 7.5.1-1-7 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 8/2554) 7.5.1-1-8 บทสรุปผู้บริหารโครงการสัมมนา ปี 2555
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักสื่อฯ มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1. กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนยุทธศาสตร์สำนักสื่อฯ (7.5.1-2-1) 2. มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบโปร่งใสตามระเบียบราชการและที่มหาวิทยาลัยกำหนด (7.5.1-2-2) รวมถึงมีการวิเคราะห์งาน จัดทำคำอธิบายลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตลอดจนสมรรถนะที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกตำแหน่ง (7.5.1-2-3) 3. มีรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับชัดเจนตามระเบียบบริหารงานบุคคล และเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาทิ 3.1 มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบบริหารงานบุคคลและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (7.5.1-2-4) มีการแจ้งระยะเวลาประเมินผลเป็นลายลักษณ์อักษร (7.5.1-2-5) 3.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล และคณะกรรมการให้ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (7.5.1-2-6) 3.3 มีการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (7.5.1-2-7)	7.5.1-2-1 แผนยุทธศาสตร์สำนักสื่อฯ 7.5.1-2-2 ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อกำหนด/เกณฑ์การประเมินข้าราชการ 7.5.1-2-3 TOR บุคลากรทุกตำแหน่ง 7.5.1-2-4 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย 7.5.1-2-5 หนังสือแจ้งระยะเวลาประเมินผลการปฏิบัติงาน 7.5.1-2-6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลและให้ข้อมูล 7.5.1-2-7 หนังสือแจ้งผลการประเมินไปยังบุคลากร

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีสวัสดิการเสริมสร้าง สุขภาพที่ดี สร้างขวัญและ กำลังใจให้บุคลากรสามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้าง บรรยากาศที่ดีของสถานที่ ทำงานด้วยกิจกรรม 5ส	สำนักสื่อฯ มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้าง สุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากร ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมี ความสุข อาทิ 1. ปรับปรุงสำนักงาน และห้องปฏิบัติการให้มี ความพร้อมในการปฏิบัติงานและสร้างบรรยากาศ ของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ (7.5.1-3-1) 2. มีการจัดกิจกรรม 5ส โดยมีการดำเนินการ วิเคราะห์ ประเมินผล และนำผลการดำเนินการไป ปรับปรุงการจัดกิจกรรม 5ส (7.5.1-3-2) 3. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณสนับสนุนไว้สำหรับ เป็นเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และ การศึกษาของบุตรตามประกาศของ มหาวิทยาลัย เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม (7.5.1-3-3) 4. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ชัดเจนและมีมาตรการสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การ พิจารณาเพิ่มเงินค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน แก่ นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี (7.5.1-3-4) ผู้บริหารมีช่องทางในการสื่อสาร ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อให้เกิด ความรู้สึที่ดีและพัฒนาางานร่วมกัน เช่น มีการ ยกย่องชมเชยและขอบคุณทีมงาน ซึ่งเป็นการ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ บุคลากรผ่าน Face book (7.5.1-3-5) 5. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มี โอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพ เช่น การอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อในระดับ ปริญญาโท (7.5.1-3-6) การอนุมัติงบประมาณ สนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยแก่บุคลากร (7.5.1-3-7) อนุมัติให้บุคลากรไปให้ความรู้ ให้บริการวิชาการแก่สังคมในด้านต่างๆ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานในด้านที่เกี่ยวข้องเพื่อ พัฒนาศักยภาพ (7.5.1-3-8)	7.5.1-3-1 ประมวลภาพการ ปรับปรุงสำนักสื่อฯ 7.5.1-3-2 ข้อมูลกิจกรรม 5ส 7.5.1-3-3 ข้อมูลงบประมาณ เงินรายได้ (เกี่ยวกับสวัสดิการ) 7.5.1-3-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (พิจารณาค่าตอบแทนสาขาขาด แคลน) 7.5.1-3-5 Face book ของ ผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ 7.5.1-3-6 หนังสืออนุมัติให้ลา ศึกษาต่อ (ภูวดล) 7.5.1-3-7 ประกาศให้ ทุนอุดหนุนวิจัย 7.5.1-3-8 สรุปสถิติการพัฒนา บุคลากร

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>6. ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิสวัสดิการจากงานสวัสดิการของมหาวิทยาลัย เช่น เงินกองทุนสวัสดิการค่าใช้จ่ายงานสวดอภิธรรมศพ ฯลฯ (7.5.1-3-9)</p> <p>7. อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการกีฬาของมหาวิทยาลัย (7.5.1-3-10)</p> <p>8. จัดโครงการวันสถาปนาสำนักสื่อฯ โดยมีการตักบาตรทำบุญเลี้ยงพระ เพื่อความเป็นสิริมงคลและเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร (7.5.1-3-11)</p> <p>9. มีการแจ้แนวปฏิบัติการลาหยุดโดยไม่ถือเป็นวันลาในช่วงวิกฤตอุทกภัยน้ำท่วม (7.5.1-3-12) รวมถึงผู้บริหารอนุญาตให้บุคลากรที่ประสบภัยน้ำท่วมพักอาศัยที่สำนักสื่อฯ ในช่วงวิกฤตอุทกภัยน้ำท่วม</p>	<p>7.5.1-3-9 หนังสือขอเบิกเงินสวัสดิการ</p> <p>7.5.1-3-10 หนังสืออนุมัติให้ร่วมกิจกรรมกีฬา (สุเมธ+กรีช)</p> <p>7.5.1-3-11 ประมวลภาพวันสถาปนาสำนักสื่อฯ</p> <p>7.5.1-3-12 หนังสือแจ้แนวปฏิบัติการลาหยุดน้ำท่วม</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	<p>สำนักสื่อฯ มีการกำหนดแนวทางการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน (7.5.1-4-1) และกำหนดให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม สัมมนาประชุม หรือศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานสรุปผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเสนอผู้บริหาร (7.5.1-4-2) และให้รายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (7.5.1-4-3) รวมถึงได้กำหนดให้ประเมินผลการพัฒนา และติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (7.5.1-4-4)</p>	<p>7.5.1-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 7/2554 หน้า 6)</p> <p>7.5.1-4-2 แบบรายงานการเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</p> <p>7.5.1-4-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (วารสารรายงานการเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน)</p> <p>7.5.1-4-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 9/2554 หน้า 12-15)</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	<p>1. มีการจัดทำประกาศจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรสำนักสื่อฯ และเผยแพร่ความรู้มาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษาของ ก.พ.อ (7.5.1-5-1)</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจรรยาบรรณบุคลากรสำนักสื่อฯ (7.5.1-5-2) และประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน (7.5.1-5-3)</p>	<p>7.5.1-5-1 ประกาศจรรยาบรรณสำนักสื่อฯ และของ ก.พ.อ.</p> <p>7.5.1-5-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจรรยาบรรณบุคลากรสำนักสื่อฯ</p> <p>7.5.1-5-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				3. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ จรรยาบรรณ แนวปฏิบัติของสำนักสื่อฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (7.5.1-5-4) มีการประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรผ่านเว็บไซต์สำนักสื่อฯ (7.5.1-5-5)	7.5.1-5-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (วาระให้ความรู้จรรยาบรรณ) 7.5.1-5-5 เว็บไซต์สำนักสื่อฯ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	สำนักสื่อฯ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2554 โดยประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน (7.5.1-6-1) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (7.5.1-6-2) และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการประจำปี 2555 (7.5.1-6-3)	7.5.1-6-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2554 7.5.1-6-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 8/2554) 7.5.1-6-3 รายงานโครงการสัมมนาประจำปี 2555
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	สำนักสื่อฯ ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (7.5.1-7-1) ไปเป็นข้อมูลในการสัมมนาประจำปีเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับงบประมาณและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสำนักสื่อฯ รวมถึงมีการประเมินจัดลำดับวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีเหมาะสมและพัฒนาไปสู่วัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม (7.5.1-7-2) มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากรทุกคนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร (7.5.1-7-3)	7.5.1-7-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 8/2554) 7.5.1-7-2 รายงานโครงการสัมมนาประจำปี 2555 7.5.1-7-3 รายงานผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสำนักสื่อฯ

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ มคอว 7.6.1 ระบบและกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน และมีการวิเคราะห์ห้อัตรากำลังที่ชัดเจน	สำนักสื้อฯ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (7.6.1-1-1) โครงสร้างการบริหารภายใน (7.6.1-1-2) โครงสร้างการปฏิบัติงานและอัตรากำลัง (7.6.1-1-3) รวมถึงมีการวิเคราะห์ห้อัตรากำลังเพื่อจัดคนลงงานตามโครงสร้าง (7.6.1-1-4)	7.6.1-1-1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ 7.6.1-1-2 โครงสร้างการบริหารภายใน 7.6.1-1-3 โครงสร้างการปฏิบัติงานและอัตรากำลัง 7.6.1-1-4 เอกสารการวิเคราะห์ห้อัตรากำลังของสำนักสื้อฯ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description) ทุกตำแหน่งงาน	สำนักสื้อฯ ได้จัดทำข้อกำหนดภาระงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน (7.6.1-2-1) โดยในปีการศึกษา 2554 สำนักสื้อฯ ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักสื้อและเทคโนโลยีการศึกษา เมื่อวันที่ 15-16 ธันวาคม 2554 (7.6.1-2-2) โดยมีวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้บริหารและบุคลากรเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการทบทวน ปรับปรุงข้อกำหนดภาระงาน กำหนดสมรรถนะ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากร (7.6.1-2-3) โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนพิจารณาข้อกำหนดภาระงานของตนเอง เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบและเกิดการยอมรับ	7.6.1-2-1 ใบคุณลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่ง 7.6.1-2-2 รายงานผลโครงการจัดทำ KPI 7.6.1-2-3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน	<p>สำนักสื่อฯ มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดข้อตกลงการขอใช้บริการและมาตรฐานการให้บริการ (7.6.1-3-1) ซึ่งระบุระบบการขอใช้บริการ วิธีการปฏิบัติงานและมาตรฐานของการให้บริการไว้อย่างชัดเจน 2. มีประกาศอัตราค่าบริการผลิตสื่อเทคโนโลยีการศึกษา (7.6.1-3-2) ซึ่งกำหนดอัตราค่าบริการการให้บริการและผลิตสื่อที่ใช้ในการคิดค่าบริการ 3. มีแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ (7.6.1-3-3) ตามโครงสร้างการบริหารงาน 4. มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงปฏิบัติตามคู่มือระเบียบทางราชการอื่นๆ เช่น การบริหารงานพัสดุ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและบัญชี ระเบียบงานสารบรรณ (7.6.1-3-4) 	<p>7.6.1-3-1 ข้อตกลงการขอใช้บริการและมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>7.6.1-3-2 ประกาศอัตราค่าบริการผลิตสื่อเทคโนโลยีการศึกษา</p> <p>7.6.1-3-3 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>7.6.1-3-4 เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ (สารบรรณ พัสดุ บุคคล การเงิน)</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกปี	<p>สำนักสื่อฯ มีการประเมินผลและทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ทิศทางการพัฒนาสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อรองรับเทคโนโลยีในอนาคต" เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ปรับปรุงอัตราค่าบริการให้สอดคล้องกับการให้บริการในปัจจุบัน ตลอดจนทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดทำ Flow Chart การปฏิบัติงานทุกฝ่ายให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง (7.6.1-4-1) 	7.6.1-4-1 รายงานโครงการสัมมนาประจำปี 2555

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>2. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ ประชุมผู้บริหารและหัวหน้างาน ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงทบทวนและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (7.6.1-4-2)</p> <p>3. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำไปเป็นแนวทางในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักสื่อฯ (7.6.1-4-3)</p> <p>4. มีการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสำนักสื่อฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี (7.6.1-4-4)</p> <p>5. มีการประเมินจัดลำดับวัฒนธรรมองค์กร จากความคิดเห็นของบุคลากรภายใน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับกระบวนการบริหารจัดการ และการดำเนินงานของสำนักสื่อฯ อย่างต่อเนื่อง (7.6.1-4-5)</p>	<p>7.6.1-4-2 สรุปสถิติการประชุมคณะกรรมการของสำนักสื่อฯ</p> <p>7.6.1-4-3 รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2554</p> <p>7.6.1-4-4 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2554</p> <p>7.6.1-4-5 รายงานการประเมินจัดลำดับวัฒนธรรมองค์กร (เทียบ 3 ปี)</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการทบทวนไปพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือลดระยะเวลาหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	<p>สำนักสื่อฯ มีการนำผลประเมินไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน อาทิ</p> <p>1. นำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 ไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน โดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายปีการศึกษา 2554 (7.6.1-5-1)</p> <p>2. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (7.6.1-5-2) จากกรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 ของสำนักสื่อฯ (7.6.1-5-3)</p>	<p>7.6.1-5-1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักสื่อฯ</p> <p>7.6.1-5-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 8/2554)</p> <p>7.6.1-5-3 รายงานผลโครงการสัมมนาประจำปี 2555</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>3. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554 ไปปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2555 ให้ครอบคลุมพันธกิจหลักและการปฏิบัติงานของสำนักสื่อฯ (7.6.1-5-4)</p> <p>4. นำผลการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานในการสัมมนาประจำปี 2555 ไปจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้ครบทุกฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงลดขั้นตอนปรับปรุงกระบวนการให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง และส่งเสริมให้การดำเนินงานรวดเร็วและให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้ทันกำหนด (7.6.1-5-5)</p> <p>5. นำผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ขอใช้บริการไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินการบริการของสำนักสื่อฯ (7.6.1-5-6)</p>	<p>7.6.1-5-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้งที่ 1/2555)</p> <p>7.6.1-5-5 คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของสำนักสื่อฯ (ปรับปรุงล่าสุด พ.ศ. 2555)</p> <p>7.6.1-5-6 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 7/2554 หน้า 13-14)</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ (มคอว 7.6.2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70	ร้อยละ 71 – 75	ร้อยละ 76 – 80	ร้อยละ 81 – 85	มากกว่า ร้อยละ 85

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ :

สำนักสื่ฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครบคลุมใน 4 ประเด็นสำคัญ คือ 1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4. ด้านคุณภาพการให้บริการ ทั้งนี้ ผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการของสำนักสื่ฯ พบว่า ผู้รับบริการในปีการศึกษา 2554 จำนวนทั้งสิ้น 207 ราย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักสื่ฯ (ระดับดีขึ้นไป) คิดเป็นร้อยละ 81.21

การคำนวณ	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักสื่ฯ
ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป	= 1,228 + 1,280 + 988 + 1,685 + 984 + 1,330 + 1,544 + 1,855 + 364 + 510 = 11,768
ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด	= 207 คน x 14 ข้อ x 5 คะแนน = 14,490
สรุปร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักสื่ฯ (11,768 x 100 / 14,490) = 81.21%	

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 81.21	4 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

หลักฐานอ้างอิง :

- 7.6.2-1 รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 7.6.2-2 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 7.6.2-3 หนังสือรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเสนอผู้บริหารหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ มคอว 7.7.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำนักสื่อฯ มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน (7.7.1-1-1) และแผนการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (7.7.1-1-2) และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและปฏิบัติ	7.7.1-1-1 มาตรการการประหยัดพลังงานสำนักสื่อฯ 7.7.1-1-2 แผนดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ	สำนักสื่อฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษ (7.7.1-2-1) เพื่อกำกับดูแล ดำเนินการรณรงค์ และส่งเสริมการประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษของสำนักสื่อฯ	7.7.1-2-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีแผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำนักสื่อฯ ได้กำหนดแผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (7.7.1-3-1)	7.7.1-3-1 แผนดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	คณะกรรมการดำเนินการฯ มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด (7.7.1-4-1) โดยมีการจัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้กระดาษ (7.7.1-4-2) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย (7.7.1-4-3) มีการติดประกาศโปสเตอร์รณรงค์การประหยัดพลังงาน (7.7.1-4-4)	7.7.1-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน 7.7.1-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ 7.7.1-4-3 หนังสือรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 7.7.1-4-4 โปสเตอร์รณรงค์ประหยัดพลังงาน

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน	สำนักสื่อฯ มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษ โดยมีการรายงานผลการดำเนินการ (7.7.1-5-1) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ มีประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ (7.7.1-5-2) และคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (7.7.1-5-3) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและปรับ/เพิ่มเติมการดำเนิน การเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	7.7.1-5-1 หนังสือรายงานผลการดำเนินการประหยัดพลังงาน 7.7.1-5-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน 7.7.1-5-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	คณะกรรมการดำเนินการฯ มีการจัดเก็บข้อมูลวิเคราะห์ เปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือน (7.7.1-6-1) และรายงานผลการดำเนินการ (7.7.1-6-2) มีการประชุมติดตามและประเมินผลการดำเนินการ (7.7.1-6-3) เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับยุทธวิธี หรือวิธีการดำเนินการประหยัดพลังงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสำนักสื่อฯ	7.7.1-6-1 ตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้า ข้อมูลสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า 7.7.1-6-2 หนังสือรายงานผลการดำเนินการประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษ 7.7.1-6-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป	คณะกรรมการดำเนินการฯ มีการนำผลสรุปการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2554 (7.7.1-7-1) ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้า ร้อยละที่สามารถลดการใช้พลังงาน (7.7.1-7-2) และผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานในปีการศึกษา 2554 ไปเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนและปรับปรุงกิจกรรมการควบคุม ลดการใช้พลังงาน และเพิ่มกิจกรรมการประหยัดพลังงาน (7.7.1-7-3) ในปีงบประมาณ 2555 เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดกิจกรรม/มาตรการประหยัดพลังงานในปีการศึกษา 2555 (7.7.1-7-4)	7.7.1-7-1 หนังสือรายงานผลการดำเนินการ 7.7.1-7-2 ตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้า 7.7.1-7-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน 7.7.1-7-4 ประกาศสำนักสื่อฯ เรื่องมาตรการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรกระดาษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

องค์ประกอบที่ 8

การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ มคอ 8.1.1 : การบริหารการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผน ปฏิบัติการในแต่ละ พันธกิจและการ พัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร	สำนักสื่อกฯ มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละพันธกิจ รวมถึง สอดคล้องกับการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร โดย ดำเนินการ ดังนี้ 1. มีการวิเคราะห์และจัดทำคำขอต้งงบประมาณจาก เงินรายได้จำแนกตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ 15 ปี มคอ ที่สำนักสื่อกฯ ได้รับมอบหมาย และทำคำขอต้ง งบประมาณจำแนกตามภารกิจและแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักสื่อกฯ (8.1.1-1-1) อาทิ งบอุดหนุนการวิจัย งพัฒนาบุคลากร งบลงทุนสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ งบ สำหรับดำเนินการในโครงการตามแผนปฏิบัติการ และงบดำเนินงาน เป็นต้น (8.1.1-1-2) 2. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ (8.1.1-1-3)	8.1.1-1-1 ตารางแสดงคำขอ ต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้จำแนกตามแผน ปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และสำนักสื่อกฯ 8.1.1-1-2 คำขอต้งงบ ประมาณแผ่นดินและเงิน รายได้ (ปี 2554) 8.1.1-1-3 แผนการใช้จ่ายเงิน แผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2554
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดทำรายงาน ทางการเงินอย่างเป็น ระบบและรายงานต่อ คณะกรรมการประจำ หน่วยงานอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	สำนักสื่อกฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็น ระบบและรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน ดังนี้ 1. มีการจัดทำรายงานยอดรายได้ประจำวัน (8.1.1-2-1) รายงานฐานะเงินทรงจ่าย (8.1.1-2-2) และรายงาน การเงินงบประมาณ (8.1.1-2-3) ต่อผู้อำนวยการ สำนักสื่อกฯ อย่างสม่ำเสมอ 2. มีการจัดทำรายงานการเงินงบประมาณ และ ยอดรายได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก สื่อกฯ ทุกเดือน (8.1.1-2-4) และรายงานต่อ คณะกรรมการประจำสำนักสื่อกฯ ทุกคราวการประชุม (รายเดือนและรายไตรมาส) (8.1.1-2-5)	8.1.1-2-1 รายงานยอดรายได้ ประจำวันปี 2554 8.1.1-2-2 หนังสือรายงาน ฐานะเงินทรงจ่าย 8.1.1-2-3 หนังสือรายงานการ ใช้เงินงบประมาณเสนอขอ. 8.1.1-2-4 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักสื่อกฯ 8.1.1-2-5 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักสื่อกฯ

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				3. มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหรือนักวิชาการเงินและบัญชีเข้าร่วมประชุมและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ (8.1.1-2-6)	8.1.1-2-6 หนังสือเชิญประชุมเร่งรัดติดตามงบประมาณของมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	<p>สำนักสื้อฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักสื้อฯ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และงบประมาณคงเหลือ (8.1.1-3-1) ในแต่ละไตรมาส รายงานฐานะเงินทรองจ่าย (8.1.1-3-2) เสนอผู้อำนวยการสำนักสื้อฯ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื้อฯ (8.1.1-3-3) และคณะกรรมการประจำสำนักสื้อฯ (8.1.1-3-4) 2. มีการวิเคราะห์และจัดทำประมาณการรายได้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป (8.1.1-3-5) 3. มีการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยปฏิบัติ (8.1.1-3-6) 	<p>8.1.1-3-1 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>8.1.1-3-2 รายงานฐานะเงินทรองจ่าย</p> <p>8.1.1-3-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื้อฯ</p> <p>8.1.1-3-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื้อฯ</p> <p>8.1.1-3-5 หนังสือส่งประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2554</p> <p>8.1.1-3-6 หนังสือส่งข้อมูลต้นทุนต่อหน่วย</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยกำหนด	<p>สำนักสื้อฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยได้เข้าตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามมาตรฐานกิจกรรมการควบคุมภายในด้านการเงินและการบัญชี ด้านงานพัสดุ (8.1.1-4-1) 2. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้เข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสื้อฯ เพื่อตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ (8.1.1-4-2) 3. สำนักสื้อฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน และคณะกรรมการเก็บรักษาเงินทำหน้าที่ติดตามการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบ (8.1.1-4-3) 	<p>8.1.1-4-1 หนังสือแจ้งผลการเข้าตรวจสอบติดตามระบบการควบคุมภายใน (พ.ย. 54)</p> <p>8.1.1-4-2 หนังสือหน่วยตรวจสอบภายในติดตามการจัดซื้อของงานพัสดุ</p> <p>8.1.1-4-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและควบคุมการนำส่งเงิน</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารสำนักสื่อฯ มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้งานการเงินและบัญชีจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและยอดรายได้ (8.1.1-5-1) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (8.1.1-5-2) และมีการนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ อาทิ การนำรายงานยอดรายได้ประจำปีไปใช้วางแผนในการพิจารณาจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป (8.1.1-5-3) การพิจารณาตัดสินใจในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ นำไปเป็นข้อมูลในการติดตามเร่งรัดให้ใช้จ่ายงบประมาณตามแผน เป็นข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติการส่งซ่อม/จัดซื้อวัสดุต่างๆ รวมถึงนำข้อมูลจากรายงานการเงินเสนอคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ พิจารณารายไตรมาส (8.1.1-5-4)	8.1.1-5-1 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2554 8.1.1-5-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ 8.1.1-5-3 หนังสือประมาณการรายรับเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ 2555 8.1.1-5-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

องค์ประกอบที่ 9

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ มคอ 9.1.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (ตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>สำนักสื่อฯ จัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการนำระบบประกันคุณภาพการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานของสำนักสื่อฯ มีการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA ดังนี้</p> <p>Plan (วางแผน)</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2553 เพื่อบรรลุเป้าหมายปีการศึกษา 2554 (9.1.1-1-1) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ (9.1.1-1-2) <p>Do (ปฏิบัติตามแผน)</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพของสำนักสื่อฯ (9.1.1-1-3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ (9.1.1-1-4) เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (9.1.1-1-5) รวมถึงได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยไปเป็นคณะกรรมการบริหารคุณภาพของมหาวิทยาลัย (9.1.1-1-6) และผู้ปฏิบัติงาน 	<p>9.1.1-1-1 แผนพัฒนาคุณภาพตัวบ่งชี้ ปี 2553 เพื่อบรรลุเป้าหมายปี 2554</p> <p>9.1.1-1-2 แผนยุทธศาสตร์สำนักสื่อฯ</p> <p>9.1.1-1-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่อฯ</p> <p>9.1.1-1-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักสื่อฯ</p> <p>9.1.1-1-5 รายงานการประชุม (ที่มอบหมายแต่ละคนดูแลตามตัวบ่งชี้)</p> <p>9.1.1-1-6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ มศว</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>ด้านประกันคุณภาพไปเป็นคณะกรรมการ เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย (9.1.1-1-7) เพื่อเข้าร่วมการ ประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง (9.1.1-1-8)</p> <p>Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)</p> <p>1. มีการดำเนินการตามแผนติดตามผลการ ดำเนินงาน โดยผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ กำหนดให้บรรจวาระการประชุมที่เกี่ยวกับ ประกันคุณภาพการศึกษาในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯทุกครั้งที่ ประชุม (9.1.1-1-9) และคณะกรรมการ บริหารระบบคุณภาพ (9.1.1-1-10) และ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา (9.1.1-1-11)</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะ กรรมการประจำสำนักสื่อฯ เพื่อพิจารณาและ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ (9.1.1-1-12)</p> <p>3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 เพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ (9.1.1-1-13)</p> <p>Act (ปรับปรุงแก้ไข)</p> <p>1. มีการนำข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2553 ไปปรับปรุงการดำเนินงานใน ปีการศึกษา 2554 โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนา คุณภาพตัวบ่งชี้ (9.1.1-1-1)</p> <p>2. มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประจำสำนักสื่อฯ ไปปรับปรุงการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา (9.1.1-1-14)</p>	<p>9.1.1-1-7 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ</p> <p>9.1.1-1-8 หนังสือการเข้าร่วม กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยจัด</p> <p>9.1.1-1-9 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ</p> <p>9.1.1-1-10 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารระบบ คุณภาพสำนักสื่อฯ</p> <p>9.1.1-1-11 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1.1-1-12 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ</p> <p>9.1.1-1-13 คำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554</p> <p>9.1.1-1-14 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<p>ผู้อำนวยการสำนักสือฯ และคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ ได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และแผนยุทธศาสตร์ (9.1.1-2-1) ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (9.1.1-2-2) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของสำนักสือฯ และกิจกรรมการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประจำสำนักสือฯ กำหนดนโยบายให้นำเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารระบบคุณภาพเข้าที่ประชุม เพื่อติดตามตรวจสอบ ประเมินและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ (9.1.1-2-3) รวมถึงผู้อำนวยการสำนักสือฯ ได้กำหนดให้นำเรื่องประกันคุณภาพรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสือฯ อย่างต่อเนื่อง (9.1.1-2-4) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ ซึ่งมีผู้อำนวยการและหัวหน้างานทุกงานเป็นคณะกรรมการ (9.1.1-2-5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีในหน่วยงาน โดยมีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบแต่ ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (9.1.1-2-6) กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา และมีส่วนร่วมประชาพิจารณ์รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554 รวมถึงกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้า ร่วมการรับฟังผลการตรวจประเมินฯ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ตระหนักถึงความ สำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1.1-2-7) 	<p>9.1.1-2-1 แผนยุทธศาสตร์สำนักสือฯ</p> <p>9.1.1-2-2 รายงานผลโครงการสัมมนาประจำปี 2555</p> <p>9.1.1-2-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ (วาระพิเศษ 28 ต.ค. 53)</p> <p>9.1.1-2-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสือฯ</p> <p>9.1.1-2-5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสือฯ</p> <p>9.1.1-2-6 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสือฯ (ครั้งที่ 1/2555)</p> <p>9.1.1-2-7 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสือฯ (ครั้งที่ 5/2555 15 มิ.ย. 55)</p>

ก ก	ต น	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงาน ประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยตาม กำหนดเวลาและรายงาน ข้อมูลครบถ้วน ตามที่ กำหนดในระบบ CHE QA online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำ แผนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงาน	สำนักสื้อฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามวงจรคุณภาพ PDCA ที่ครบถ้วน 1. มีประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อ การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (9.1.1-3-1) 2. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 – ปัจจุบัน (9.1.1-3-2) และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแผนปฏิบัติการประเมินของมหาวิทยาลัย รวมถึงมีการรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดในระบบ CHE QA online 3. มีการรายงานผลการตรวจประเมินต่อ คณะกรรมการประจำสำนักสื้อฯ (9.1.1-3-3) และนำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน โดยได้จัดทำแผน พัฒนาคุณภาพจากปีการศึกษา 2553 เพื่อ บรรลุเป้าหมายปีการศึกษา 2554 (9.1.1-3-4)	9.1.1-3-1 สถิติการประชุม คณะกรรมการสำนักสื้อฯ 9.1.1-3-2 เว็บไซต์สำนักสื้อฯ http://cemt.swu.ac.th (รายงานผลการตรวจประเมิน คุณภาพฯ รายงานการประเมิน ตนเอง ปีการศึกษา 2549-53) 9.1.1-3-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักสื้อฯ (ครั้งที่ 8/2554) 9.1.1-3-4 แผนพัฒนาคุณภาพ สำนักสื้อฯ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมา ปรับปรุงการทำงาน และ ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	สำนักสื้อฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ระบบคุณภาพ (9.1.1-4-1) เพื่อมอบหมาย ผู้รับผิดชอบนำผลการประกันคุณภาพในปี การศึกษา 2553 ไปดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1.1-4-2) และมีการรายงานผลการดำเนินการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพ (9.1.1-4-3) เสนอต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักสื้อฯ (9.1.1-4-4) เพื่อให้ ข้อเสนอแนะและพัฒนาผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้ มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (9.1.1-4-5) เพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการให้มีแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้ กระบวนการประกันคุณภาพมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด ตามแผนฯ มากยิ่งขึ้น (9.1.1-4-6)	9.1.1-4-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารระบบ คุณภาพสำนักสื้อฯ (ครั้งที่ 1/2555) 9.1.1-4-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา (ครั้งที่ 1/2555) 9.1.1-4-3 สรุปผลการปรับปรุง การทำงานตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินปี 2553 9.1.1-4-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักสื้อฯ (ครั้งที่ 8/2554) 9.1.1-4-5 รายงานสรุปโครงการ สัมมนา 2555 9.1.1-4-6 แผนยุทธศาสตร์สำนัก สื้อฯ (ปรับปรุง)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ	<p>สำนักสือฯ มีสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ</p> <p>1. สำนักสือฯ ได้จัดทำฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษานบนเว็บไซต์ของสำนักสือฯ (9.1.1-5-1) เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง รายงานประจำปี รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ภาพกิจกรรม และข้อมูลความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาบุคลากร การควบคุมภายใน การประหยัดพลังงาน กิจกรรม 5ส ฯลฯ ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่สนับสนุนข้อมูลแก่การประกันคุณภาพ และเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหาร และสามารถใช้อข้อมูลร่วมกันทั้งระดับบุคคล สำนัก และมหาวิทยาลัย</p> <p>2. สำนักสือฯ ได้นำระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยที่มีข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (9.1.1-5-2) - ระบบการสำรวจความคิดเห็นออนไลน์ (e-Survey) (9.1.1-5-3) - ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS (9.1.1-5-4) - ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting) (9.1.1-5-5) <p>3. สำนักสือฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา บนระบบ CHE QA online (9.1.1-5-6) ซึ่งสามารถใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล กลุ่มงาน และหน่วยงาน โดยมีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาให้คำแนะนำ รวมถึงจัดทำคู่มือการใช้งานที่เอื้อต่อการเข้าถึงระบบได้สะดวก และใช้งานง่าย</p>	<p>9.1.1-5-1 เว็บไซต์สำนักสือฯ http://cemt.swu.ac.th</p> <p>9.1.1-5-2 เว็บไซต์ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มศว</p> <p>9.1.1-5-3 เว็บไซต์สำรวจความคิดเห็นออนไลน์ (e-Survey)</p> <p>9.1.1-5-4 ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS)</p> <p>9.1.1-5-5 ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>9.1.1-5-6 ระบบ CHE QA online</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	<p>สำนักสื่อฯ ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักสื่อฯ เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1. จัดโครงการสัมมนา เพื่อปรับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อฯ โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1.1-6-1)</p> <p>2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคในหน่วยงาน โดยมีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (9.1.1-6-2) และมีส่วนร่วมประชาพิจารณ์รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554 รวมถึงกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมการรับฟังผลการตรวจประเมินฯ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ตระหนักถึงความสำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1.1-6-3)</p> <p>3. กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1.1-6-4) เช่น กิจกรรม 5ส การประหยัดพลังงาน การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ กิจกรรมการจัดการความรู้ โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>4. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นิสิต บุคลากร คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ ได้แก่ โครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรม KM) และเปิดโอกาสให้นิสิตภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา บุคลากรภายใน มศว และบุคคลทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม (9.1.1-6-5)</p>	<p>9.1.1-6-1 รายงานโครงการสัมมนา ปี 2555</p> <p>9.1.1-6-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพสำนักสื่อฯ</p> <p>9.1.1-6-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ (ครั้งที่ 5/255 15 มิ.ย. 55)</p> <p>9.1.1-6-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1.1-6-5 ประมวลภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรม KM</p>

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				5. กำหนดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้รับบริการจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ให้สำนักหอสมุดกลางและสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะประเมินคุณภาพชีวิตทัศน์และภาพนิ่งพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน (9.1.1-6-6) จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการสำนักสื่อฯ (9.1.1-6-7) การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงานวันสถาปนาสำนักสื่อฯ (9.1.1-6-8)	9.1.1-6-6 รายงานสรุปโครงการกฐิน 9.1.1-6-7 ระบบสำรวจความคิดเห็นออนไลน์ (e-Survey) 9.1.1-6-8 แบบสำรวจความคิดเห็นวันสถาปนาสำนักสื่อฯ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน	สำนักสื่อฯ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาทิ 1. มีการส่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นคณะกรรมการบริหารคุณภาพของมหาวิทยาลัย (9.1.1-7-1) และบุคลากรเป็นคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (9.1.1-7-2) โดยได้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงก่อให้เกิดความรู้จัก และมีการติดต่อประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสาร เทคนิค/วิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงให้คำแนะนำ/ช่วยเหลือในเรื่องการดำเนินงานประกันคุณภาพ (9.1.1-7-3) 2. อนุมัติให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (9.1.1-7-4) 3. อนุมัติให้บุคลากรไปเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน (9.1.1-7-5)	9.1.1-7-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ มศว 9.1.1-7-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา 9.1.1-7-3 สถิติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ 2 ชุด 9.1.1-7-4 ข้อมูลการให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 9.1.1-7-5 หนังสืออนุมัติให้บุคลากรไปเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินตนเองปีนี้ :

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

ภาคผนวก

รายงานการประเมินตนเอง สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษา
สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554
วันที่ 28 มิถุนายน 2555 ณ ห้องประชุม 14-404 ชั้น 4 อาคารเรียนรวม

09.00 - 09.15 น.	ผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ (ผศ.สุทธิชัย อ่อนมิ่ง) กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ และแนะนำข้อมูลของสำนักสื่อฯ โดยผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ
09.15 - 09.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการประเมิน
09.30 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษา SAR และศึกษาหลักฐานข้อมูล
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 15.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษา SAR และศึกษาหลักฐานข้อมูล (ต่อ)
15.30 - 16.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อสรุปผลการประเมิน และเตรียมตัวเพื่อนำเสนอผลการประเมิน
16.00 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ นำเสนอผลการประเมินต่อสำนักสื่อฯ


รายชื่อผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้และผู้เก็บรวบรวมข้อมูล

ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับดูแล ตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลและหลักฐาน	
มศว 1.1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ผู้อำนวยการสำนักสือฯ	น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์
มศว 4.1.1	การพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุน การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาสถาบัน	ผู้อำนวยการสำนักสือฯ	น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์
มศว 6.1.1	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการสำนักสือฯ	น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์
สกอ 7.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำ หน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงาน	เลขานุการสำนักสือฯ	นางอภิรดี สุชีเกตุ
สมศ.๑๓	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารหน่วยงาน	เลขานุการสำนักสือฯ	นางอภิรดี สุชีเกตุ
มศว 7.2.1	การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้	หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์	น.ส.ศิริพัทธ์ ต้นเสถียร น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์
สกอ 7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	ผู้อำนวยการสำนักสือฯ	น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์
มศว 7.5.1	ระบบการพัฒนาคณาจารย์สนับสนุน วิชาการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	นางอภิรดี สุชีเกตุ น.ส.ศิริพัทธ์ ต้นเสถียร
มศว 7.6.1	ระบบและกลไกการพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ	ผู้อำนวยการสำนักสือฯ	ผู้บริหารและหัวหน้างานทุกงาน
มศว 7.6.2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์
มศว 7.7.1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์
มศว 8.1.1	การบริหารการเงินและงบประมาณ	เลขานุการสำนักสือฯ	น.ส.สุกัญญา หงษาครประเสริฐ
มศว 9.1.1	การดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์


รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

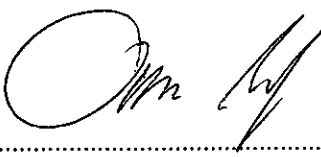
รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน


.....
(รองศาสตราจารย์เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

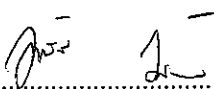
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ


.....
(รองศาสตราจารย์พิศมัย จารุจิตติพันธ์)


ประธานกรรมการ


.....
(อาจารย์อรรรณพ โพธิสุข)

กรรมการ


.....
(นางสาวอัมพวัลย์ วิศวกรรมนท์)

กรรมการและเลขานุการ


.....
(นางสาวสายรุ่ง ลิวัลย์)

ผู้ประสานงาน

	หน้า
1. รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
2. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	4
3. บทนำ	5
4. วิธีการประเมิน	7
5. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ตาราง ป.1)	9
6. สรุปผลการประเมิน	
6.1 ตาราง ป.2 สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	11
6.2 จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ	12
7. พัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	16
8. ภาคผนวก	
• กำหนดการการประเมินคุณภาพภายใน	17

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักสื่อกและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2553 วันที่ 30 มิถุนายน 2554 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ. พบว่า ในภาพรวมของสำนักสื่อกและเทคโนโลยีการศึกษา มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.25 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดี โดยมีจำนวน 3 องค์ประกอบ (1, 3, 8) อยู่ในระดับดีมาก, 3 องค์ประกอบ (4, 5, 6) อยู่ในระดับดี, 1 องค์ประกอบ (2) อยู่ในระดับพอใช้ และ 1 องค์ประกอบ (7) อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 8 องค์ประกอบ โดยสรุปเป็นดังนี้

ตาราง ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ตัวบ่งชี้					
	I	P	O	รวม	ตัวบ่งชี้	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน	
					1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง	
					2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้	
					3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี	
					4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 1		1		5.00	คุณภาพดีมาก	
องค์ประกอบที่ 2		1	1	3.50	คุณภาพพอใช้	
องค์ประกอบที่ 3		1		5.00	คุณภาพดีมาก	
องค์ประกอบที่ 4		5	3	4.50	คุณภาพดี	
องค์ประกอบที่ 5		1		4.00	คุณภาพดี	
องค์ประกอบที่ 6		1		4.00	คุณภาพดี	
องค์ประกอบที่ 7		1		2.00	ต้องปรับปรุง	
องค์ประกอบที่ 8		1		5.00	คุณภาพดีมาก	
เฉลี่ยรวมของทุกองค์ประกอบ		4.50	3.50	4.25		
ผลการประเมิน		คุณภาพดี	คุณภาพพอใช้	คุณภาพดี		

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องมีหน่วยงานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในหมวดที่ 9 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้าและทันสมัย ในระยะก่อนเริ่มแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 8 มหาวิทยาลัยจึงได้เริ่มเตรียมความพร้อมที่จะจัดตั้งสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาขึ้นอย่างจริงจัง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาขึ้นชุดหนึ่ง มีรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการเป็นประธาน กรรมการ ต่อมาได้มีมติให้จัดทำโครงการจัดตั้งสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา และสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบในหลักการเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538

มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงอาคารเรียนรวม ตึก 14 พื้นที่ประมาณ 1,100 ตร.ม. และได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการปรับปรุงสถานที่ส่วนสำนักงานโครงการ ห้องประชุม ห้องควบคุมการผลิตรายการห้องสตูดิโอ ห้องตัดต่อ ห้องบริการสื่อโสตทัศน และห้องผลิตสื่อภาพนิ่ง

ต่อมาในปี พ.ศ. 2540 มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา (IT Campus) ในวงเงิน 129 ล้านบาท จึงได้มอบหมายให้สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษารับผิดชอบโครงการจัดการสอนทางไกลแบบสองทางระบบมัลติมีเดีย ซึ่งเป็นการผสมผสานเทคโนโลยี 3 เทคโนโลยี คือ เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีโทรคมนาคม ซึ่งจะทำให้การจัดการศึกษา ในระบบนี้ได้ผลดีไม่น้อยกว่าการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติ อีกทั้งยังสอนนิสิตได้ปริมาณมากกว่าเดิม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการแบ่งส่วนงานให้สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาเป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2543 สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา จึงถูกบริหารงานภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยส่วนงานในกำกับมหาวิทยาลัยตั้งแต่ พ.ศ. 2543 เป็นต้นมา และในปี พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีนโยบายให้สำนักสื่อฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สร้างฐานข้อมูลเชิงวิชาการและเชิงประวัติศาสตร์ เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้แก่นิสิตคณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่หารายได้ในลักษณะการให้บริการวิชาการแก่สังคมทำให้ปัจจุบันสำนักสื่อฯ ต้องมีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานและพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายคุณภาพ

ปรัชญา

เทคโนโลยีนำการศึกษาสู่ความเจริญงอกงาม

ปณิธาน

มุ่งพัฒนาการผลิตและการให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่น สร้างสรรค์ การผลิตและให้บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการศึกษาระดับสูง งานวิจัยและพัฒนาให้มีคุณภาพระดับสากล

พันธกิจ

1. สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางเทคโนโลยีการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและคุณธรรม
3. สร้างความร่วมมือด้านเทคโนโลยี พัฒนาการศึกษา บริการสังคมและชุมชน
4. สร้างสรรค์งานผลิตและให้บริการสื่อที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
5. สร้างแหล่งทรัพยากรทางการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
6. พัฒนาระบบการผลิตและบริการให้มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. ศึกษาวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีเจตคติที่ดีต่อการให้บริการและมีคุณธรรม
3. สร้างเครือข่ายด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการศึกษา บริการสังคมและชุมชน
4. ผลิตและให้บริการสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อันทุเรศและสาขาวิชาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล
5. สร้างฐานข้อมูลทางวิชาการและกิจกรรม เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาและอ้างอิงข้อมูลทางประวัติศาสตร์
6. นำระบบการจัดการสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรที่มาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
7. สร้างสรรค์งานผลิตและบริการ เพื่อหารายได้พัฒนาองค์กร

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ตามระบบและกลไกที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้โดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐานที่กำหนดไว้
2. ให้สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้
3. ให้สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ทราบจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การวางแผนการประเมิน

1. การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม
2. ศึกษา SAR วิเคราะห์ดัชนีบ่งชี้ และองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาของ สกอ. และของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวบรวมหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติมโดย
 - สืบเสาะจากสภาพจริงด้วยการเยี่ยมชมสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
 - สัมภาษณ์ และจดบันทึก (ผู้บริหาร และบุคลากร)
 - ศึกษาจากเอกสาร

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และสถาบัน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ			บรรลุเป้าหมาย (บรรลุ = ✓, ไม่บรรลุ = X)	คะแนนเทียบเกณฑ์ เต็ม 5 คะแนน	หมายเหตุ	
				ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								5.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	P	ข้อ	4			8	✓	5.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								3.50		
2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ	P	ข้อ	5			6	✓	5.00	
2.2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	O	ร้อยละ	80	6,163	8,680	71.00	X	2.00	
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม								5.00		
3.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	P	ข้อ	3			5	✓	5.00	
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ								4.50		
4.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	P	ข้อ	3			7	✓	5.00	
4.2	การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้	P	ข้อ	3			5	✓	5.00	
4.3	ระบบการพัฒนาบุคลากร	P	ข้อ	4			6	✓	4.00	ขาด 4
4.4	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	P	ข้อ	3			5	✓	5.00	
4.5	ระบบบริหารความเสี่ยง	P	ข้อ	6			6	✓	5.00	
4.6	ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	O	ข้อ	6			6	✓	4.00	ขาด 6,7
4.7	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	O	ข้อ	6			7	✓	5.00	
4.8	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรม 5 ส	O	ข้อ	3			5	✓	3.00	ขาด 5,7,8

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ			บรรลุเป้าหมาย (บรรลุ = ✓, ไม่บรรลุ = X)	คะแนนเทียบเกณฑ์ เต็ม 5 คะแนน	หมายเหตุ	
				ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์				
องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ								4.00		
5.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	P	ข้อ	5			6	✓	4.00	ขาด 1
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								4.00		
6.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	P	ข้อ	7			8	✓	4.00	ขาด 9
6.2	ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	O	ค่าเฉลี่ย	-	-	-	-	-	-	ยกเว้น
องค์ประกอบที่ 7 วิจัยสถาบัน								2.00		
7.1	มีการพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน	P	ข้อ	3			2	x	2.00	ขาด 3-6
องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน								5.00		
8.1	กระบวนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนโดยเน้นความยั่งยืน	P	-	-	-	-	-	-	-	ไม่ประเมิน
8.2	ระบบการให้บริการวิถีทัศน์ตามประสงค์	P	ข้อ	5			5	✓	5.00	
ภาพรวมทั้งหมดของคะแนนเทียบเต็ม 5 คะแนน								4.25		
แปลผลการประเมิน 5 ระดับ								การดำเนินงานระดับดี		

สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตาราง ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ตัวบ่งชี้					
	I	P	O	รวม		
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 1		1		5.00	คุณภาพดีมาก	
องค์ประกอบที่ 2		1	1	3.50	คุณภาพพอใช้	
องค์ประกอบที่ 3		1		5.00	คุณภาพดีมาก	
องค์ประกอบที่ 4		5	3	4.50	คุณภาพดี	
องค์ประกอบที่ 5		1		4.00	คุณภาพดี	
องค์ประกอบที่ 6		1		4.00	คุณภาพดี	
องค์ประกอบที่ 7		1		2.00	ต้องปรับปรุง	
องค์ประกอบที่ 8		1		5.00	คุณภาพดีมาก	
เฉลี่ยรวมของทุกองค์ประกอบ	-	4.50	3.50	4.25		
ผลการประเมิน	-	คุณภาพดี	คุณภาพพอใช้	คุณภาพดี		

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของ สำนักสื้อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2553 วันที่ 30 มิถุนายน 2554 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ. พบว่า ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.25 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดี โดยมีจำนวน 3 องค์ประกอบ อยู่ในระดับดีมาก ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน, มี 3 องค์ประกอบ อยู่ในระดับดี ได้แก่ องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 5 การเงินและ งบประมาณ องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ, มี 1 องค์ประกอบ อยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก และมี 1 องค์ประกอบ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง ได้แก่ องค์ประกอบที่ 7 วิจัยสถาบัน

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินฯ มีข้อเสนอแนะเร่งด่วนในภาพรวม และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาตามรายองค์ประกอบ ดังนี้

ข้อเสนอแนะเร่งด่วนในภาพรวม

1. ควรทำความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรในด้านวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการกำหนดพันธกิจ ด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
2. ควรเร่งจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการหารายได้
3. ควรเร่งจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการวิจัยและให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ โดยครอบคลุมทั้ง Demand Side และ Supply Side

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักสื้อและเทคโนโลยีการศึกษา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมและสอดคล้อง กับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดแข็ง

สำนักสื่อฯ มีกิจกรรม/โครงการที่หลากหลาย ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักสื่อฯ

จุดที่ควรพัฒนา

ควรประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักสื่อฯ ให้ประชาคมภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกได้ทราบเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีการ สื่อ และช่องทางที่หลากหลาย

ข้อเสนอแนะ

กิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่ดำเนินการและประเมินผลแล้ว น่าจะได้จัดหมวดหมู่ตามพันธกิจ/กลุ่มงาน และประมวลผลในภาพรวมของพันธกิจ/กลุ่มงาน

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง

สำนักสื่อฯ มีระบบและกลไกในการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

หากได้มีการกำหนดและ/หรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมเป็นของสำนักสื่อฯ เอง จะดียิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

สำนักสื่อฯ มีจุดโดดเด่นในด้านปัจจัยนำเข้า และกระบวนการของการบริหารจัดการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารมีภาวะผู้นำมาก
2. ให้ความสำคัญในการบริหารเชิงระบบ โดยเน้นการมีส่วนร่วม
3. ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร

ดังนี้

จุดที่ควรพัฒนา

สำนักสื่อฯ มีจุดที่ควรพัฒนาในด้านกระบวนการจัดทำ KM และด้านระดับความสำเร็จ

1. การทำ KM ยังไม่สนองตอบความต้องการของสำนักสื่อฯ ได้อย่างครบถ้วน
2. การระบุประเด็นความเสี่ยงยังค่อนข้างกระจายในประเด็นย่อยๆ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นประเด็นปัญหาในการปฏิบัติ ซึ่งไม่จำเป็นต้องจัดแผนลดความเสี่ยง
3. ขาดระบบการติดตามประเมินผลและการนำผลการประเมินประสิทธิภาพด้านการใช้เวลาในการปฏิบัติงาน
4. ขาดการประเมินผลและการนำผลประเมินผล 5ส ไปปรับปรุงการดำเนินงานกิจกรรม 5ส

ข้อเสนอแนะ

1. ควรปรับปรุงเกี่ยวกับกระบวนการ KM ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน โดยให้ผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจให้ตรงกัน และควรระบุความรู้ที่ต้องการจัดการจากพันธกิจ (Mission) สมรรถนะหลัก (Core Competency) และการประเมินความต้องการจำเป็น (Need Assessment) ของผู้ต้องการใช้ความรู้
2. ควรให้ความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงที่เชื่อมโยง และส่งผลกระทบต่อพันธกิจหลักของสำนักสื่อฯ ที่สำคัญคือความเสี่ยงด้านรายได้ของสำนักฯ และความเสี่ยงด้านการวิจัย

องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

สำนักสื่อฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านวิชาการและการเรียนการสอนที่มีการดำเนินงานจัดหารายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

สำนักสื่อฯ ยังไม่มีการดำเนินงานแผนกลยุทธ์ทางการเงินอย่างชัดเจน เต็มรูปแบบที่ต้องการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อฯ และของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักสื่อฯ ต้องมีการพัฒนากลยุทธ์ทางการเงินตามขั้นตอนให้ชัดเจน
2. สำนักสื่อฯ ควรพัฒนาด้านเทคโนโลยีให้ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของชุมชน มศว และมีการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

สำนักสือฯ มีการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

องค์ประกอบที่ 7 การวิจัยสถาบัน

จุดแข็ง

การจัดสรรงบประมาณการวิจัย ยังไม่ครอบคลุมบุคลากรของสำนักสือฯ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

ควรส่งเสริม อบรม ให้บุคลากรให้มีความสามารถด้านการวิจัยมากขึ้น และอาจเป็นในลักษณะงานวิจัยแบบ Routine to Research ที่จะมาใช้ในงานประจำได้

องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์

จุดแข็ง

มีการจัดทำ Video on Demand อย่างสมบูรณ์แบบ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

ควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ได้รับรู้ในสังคม มศว ให้มากขึ้น และแพร่หลายมากขึ้น และควรจัดให้เป็นอีกระบบหนึ่งของการจัดการความรู้

พัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้านระบบการประกันคุณภาพ

สำนักสื้อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการพัฒนาตัวบ่งชี้ให้มีความสอดคล้องกับระบบการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และมีการบูรณาการตัวบ่งชี้ให้มีความครอบคลุมการประเมินและการจัดทำรายงานตามมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งสำนักสื้อและเทคโนโลยีการศึกษามีพัฒนาการด้านการประกันคุณภาพศึกษามากขึ้นหลายด้าน โดยมีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินในรอบปีการศึกษา 2552 มาดำเนินการเพื่อให้ผลการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ และบรรลุเป้าหมาย มีการดำเนินงานตามแผน มีการปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ การดำเนินงานในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการพัฒนาตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักสื้อฯ เป็นผลให้คะแนนการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดี

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

การคำนวณร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ตัวบ่งชี้ที่ 2.2) ควรแยกตามกลุ่มงาน เพื่อจะได้นำไปพัฒนาในกลุ่มงานนั้นๆ

กำหนดการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีการศึกษา 2553
วันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2554

เวลา	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
09.00 - 09.15 น.	กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ และแนะนำข้อมูลของสำนักสื่อฯ โดยผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ	ห้องประชุม 14-404 ชั้น 4 อาคารเรียนรวม	ผศ.สุทธิชัย อ่อนมิ่ง ผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ
09.15 - 09.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการประเมิน		คณะกรรมการประเมินฯ
09.30 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษา SAR และศึกษาหลักฐานข้อมูล		คณะกรรมการประเมินฯ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00 - 15.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษา SAR และศึกษาหลักฐานข้อมูล		คณะกรรมการประเมินฯ
15.30 - 16.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อสรุปผลการประเมิน และเตรียมตัวเพื่อนำเสนอผลการประเมิน		คณะกรรมการประเมินฯ
16.00 - 16.30 น.	นำเสนอผลการประเมินต่อสำนักสื่อฯ		คณะกรรมการประเมินฯ

สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร : (02) 649-5000 # 5404-8 | แฟกซ์ : (02) 260-3935

Center for Educational Media and Technology
Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand
Tel. 02 649-5000 # 5404-8 | Fax. 02 260-3935

<http://cemt.swu.ac.th>

