

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	ปี พ.ศ. 2556			ปี พ.ศ. 2557									งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้รายงานผลการดำเนินงาน
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	กลยุทธ์ : ผลิตสื่อและให้บริการสารสนเทศสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ที่มีประสิทธิภาพ																	
R-AP 3	กิจกรรมผลิตวีดิทัศน์สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	จำนวนการผลิตวีดิทัศน์	อย่างน้อย 10 ชิ้นงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.00	-	หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้
R-AP 4	กิจกรรมผลิตภาพนิ่งสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	จำนวนการผลิตภาพนิ่ง	อย่างน้อย 10 ชิ้นงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.00	-	หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้	
R-AP 5	กิจกรรมผลิตสื่อเสียงสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	จำนวนการผลิตสื่อเสียง	อย่างน้อย 5 ชิ้นงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.00	-	หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้	
R-AP 6	กิจกรรมบริการสารสนเทศสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	จำนวนการบริการสารสนเทศฯ	ไม่ต่ำกว่า 30 ชิ้นงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.00	-	หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลฯ	
AP 4	กิจกรรมผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือภาพสรุปผลงานประจำปีของมหาวิทยาลัย) (จำนวน 3 เล่ม)	จำนวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	อย่างน้อย 1 เรื่อง										✓		60,000.00	งบดำเนินงาน เงินรายได้	หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้	
	กลยุทธ์ : จัดหาวัสดุอุปกรณ์(เทคโนโลยีทั้ง software,Hard ware,และบุคลากร) ที่ทันสมัย และอัตราค่าจ้างให้เพียงพอต่อการผลิตและให้บริการ																	
R-AP 7	กิจกรรมจัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์สำนักงานผู้อำนวยการ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง)	จำนวนเครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่สำนักงานผู้อำนวยการได้รับ จัดสรร	อย่างน้อย 1 รายการ		✓											20,000.00	งบลงทุน เงินรายได้	เลขานุการสำนักสือฯ
R-AP 8	กิจกรรมจัดหาเครื่องปรับอากาศ (มศว 7.7.1)	จำนวนเครื่องปรับอากาศ ที่ได้รับจัดสรร	5 รายการ															หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลฯ
	- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 36,000 บีทียู (1 เครื่อง)									✓						43,500.00	งบเงินอุดหนุน เงินแผ่นดิน	
	- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู (2 เครื่อง)									✓						66,800.00	งบเงินอุดหนุน เงินแผ่นดิน	
	- เครื่องปรับอากาศขนาด 18000 บีทียู สำหรับห้องบันทึกเสียง (1 เครื่อง)									✓						35,000.00	งบเงินอุดหนุน เงินแผ่นดิน	
	- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 18,000 บีทียู (1 เครื่อง)									✓						28,400.00	งบเงินอุดหนุน เงินแผ่นดิน	
	- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 13,000 บีทียู (2 เครื่อง)									✓						45,000.00	งบเงินอุดหนุน เงินแผ่นดิน	

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	ปี พ.ศ. 2556			ปี พ.ศ. 2557						งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้รายงานผลการดำเนินงาน		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				ก.ค.	ส.ค.
R-AP 9	กิจกรรมจัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์ฝ่ายการสอนทางไกลฯ	จำนวนเครื่องมือ/อุปกรณ์	อย่างน้อย 3 รายการ														
	- เครื่องนำเสนอข้อมูลแบบดิจิทัล (1 เครื่อง)	ที่ฝ่ายการสอนทางไกลฯ ได้รับ			✓									42,800.00	งบลงทุน เงินรายได้		หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลฯ
	- จอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 180 นิ้ว (1 จอ)	จัดสรร			✓									48,200.00	งบลงทุน เงินรายได้		หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลฯ
	- ชุดขาตั้งลำโพงแบบขักรอก (2 ชุด)							✓						32,700.00	งบเงินอุดหนุน เงินแผ่นดิน		ผช.ผอ.ฝ่ายบริการโสตทัศนูปกรณ์
R-AP 10	กิจกรรมจัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์ฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้	จำนวนเครื่องมือ/อุปกรณ์	อย่างน้อย 3 รายการ														
	- ชุดแปลงสัญญาณวีดิทัศน์ความคมชัดสูง (1 ชุด)	ที่ฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้ได้รับ			✓									120,000.00	งบลงทุน เงินรายได้		
	- ชุดระบบตัดต่อความคมชัดสูง (1 ชุด)	จัดสรร							✓					400,000.00	งบเงินอุดหนุน เงินแผ่นดิน		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
	- ชุดบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์พร้อมอุปกรณ์ (1 ชุด)								✓					865,000.00	งบเงินอุดหนุน เงินแผ่นดิน		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
	- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (1 เครื่อง)				✓									44,900.00	งบลงทุน เงินรายได้		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
	- เครื่องควบคุมการเข้า - ออกประตู (1 เครื่อง)					✓								15,000.00	งบเงินอุดหนุน เงินแผ่นดิน		หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้
	- ชุดตัดต่อวีดิทัศน์ระบบความคมชัดสูง (1 ชุด)							✓						400,000.00	งบลงทุน เงินแผ่นดิน		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
	- ชุดไฟสตูดิโอสำหรับผลิตรายการโทรทัศน์ (1 ชุด)								✓					997,800.00	งบลงทุน เงินแผ่นดิน		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
	- ชุดควบคุมระบบไฟสตูดิโอ จำนวน 1 ชุด								✓					210,000.00	งบลงทุน เงินแผ่นดิน		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
กลยุทธ์ : ปรับปรุงสถานที่และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมกับงานเทคโนโลยีการศึกษา																	
AP 5	กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมห้องบันทึกเสียง	มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม	ภายในปีงบประมาณ					✓						290,000.00	(ต้องขอโอนเปลี่ยนแปลง		หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้
	ฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้	ห้องบันทึกเสียง	พ.ศ. 2557												งบประมาณ ไตรมาส 3)		
R-AP 11	กิจกรรมปรับปรุงโสตทัศนูปกรณ์ของฝ่ายการสอนทางไกลฯ	มีการปรับปรุงโสตทัศนูปกรณ์	อย่างน้อย 2 รายการ														
	- กิจกรรมปรับปรุงโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนทางไกล	ภายในห้องเรียนทางไกลและ			✓									0.00	-		
	ปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย (ห้องเรียน 14-204)	ห้องเรียนแบบปกติ															
	- กิจกรรมปรับปรุงโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนแบบปกติ							✓						20,000.00	งบดำเนินงาน เงินรายได้		
	(ประสานมิตร) (ห้องเรียน 14-805)																
กลยุทธ์ : สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ตรงต่อเวลา เสียสละ มีจิตสำนึกสาธารณะ จิตบริการ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมและศิลปะ																	
AP 6	โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวนสื่อทำนุบำรุงศิลปะ	อย่างน้อย 2 ประเภท	✓	✓									32,680.00	งบรายจ่ายอื่น เงินรายได้		1. ผช.ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการ
	กิจกรรม การผลิตสื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะและ	และวัฒนธรรม															2. หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้
	วัฒนธรรมประเพณีไทย (มศว 6.1.1)																3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย
AP 7	โครงการวันสถาปนาสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	ร้อยละของผู้บริหารและ	ร้อยละ 80 ของจำนวน					✓						35,000.00	งบรายจ่ายอื่น เงินรายได้		1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
	(มศว 6.1.1)	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารและบุคลากร					(24)									2. นางอภิรตี สุชีเกตุ
		สำนักสื่อฯ ทั้งหมด															

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักสื่อกและเทคโนโลยีกการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ทบทวนปรับปรุง ณ วันที่ 27 เดือนมกราคม พ.ศ. 2557 โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกและเทคโนโลยีกการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีกการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีกการศึกษา
2. นำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการผลิตและให้บริการ ตลอดจนการบริหารจัดการและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. จำนวนโครงการวิจัยที่บุคลากรเสนอขอรับทุนสนับสนุน อย่างน้อย 1 โครงการต่อปี
2. มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมทางเทคโนโลยีกการศึกษา 1 ผลงานต่อปี
3. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 ผลงานต่อปี

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	ปี พ.ศ. 2556			ปี พ.ศ. 2557								งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้รายงานผลการดำเนินงาน		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
	กลยุทธ์ : ส่งเสริมการให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย															79,100.00	งบรายจ่ายอื่น เงินรายได้	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย	
R-AP 12	1. กิจกรรมสนับสนุนทุนสำหรับจัดทำโครงการวิจัยที่มุ่งปรับปรุงและพัฒนาสำนักสื่อกฯ ในด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพแก่บุคลากร	จำนวนโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสนับสนุน	1 โครงการ	✓				✓						✓					
R-AP 13	2. กิจกรรมการให้ความรู้หรือการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรหรือผู้บริหารเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน	จำนวนครั้งการส่งเสริมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านวิจัย	อย่างน้อย 2 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0.00	-	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย
	กลยุทธ์ : มีระบบกลไกกระตุ้นให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มขึ้น																		
R-AP 14	กิจกรรมส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (มศว 4.1.1)	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	อย่างน้อย 1 ผลงาน	✓						✓						✓	0.00	-	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ทบทวนปรับปรุง ณ วันที่ 27 เดือนมกราคม พ.ศ. 2557 โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักสือและเทคโนโลยีการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงธุรกิจ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. เพื่อปรับยุทธวิธีการให้บริการเป็นการให้บริการเชิงรุกในการพัฒนาองค์กร
2. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการเงิน งบประมาณ และการหารายได้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของสำนักสือฯ อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป
2. มีสารสนเทศมาใช้ระบบบริหารจัดการ 1 ระบบต่อปี
3. ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับดี ผลประเมินไม่ต่ำกว่า 3.51 คะแนน
4. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนภาพรวม 12 เดือน ร้อยละ 70
5. จำนวนครั้งของบุคลากรด้านการเงินที่ได้รับการพัฒนา อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	ปี พ.ศ. 2556			ปี พ.ศ. 2557							งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้รายงานผลการดำเนินงาน		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
	กลยุทธ์ : ประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านสื่อหลากหลายรูปแบบ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายระดับต่างๆ																	
AP 8	กิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักสือฯ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) ของสำนักสือฯ	ผลการสำรวจสถิติการรับรู้ข่าวสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook)	จำนวนการไลค์เพจและรูปเพิ่มมากขึ้น (500 คนขึ้นไป)					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.00	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
	(สกอ. 7.4)																	
AP 9	กิจกรรมจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์การให้บริการ	มีการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2557					✓								6,500.00	งบดำเนินงาน เงินรายได้	นางมานิตา ภัยวิมุติ
AP 10	กิจกรรมจัดทำหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติการขอใช้บริการสำนักสือฯ ไปยังหน่วยงานต่างๆ และเผยแพร่ผ่านเครือข่าย (เว็บไซต์สำนักสือฯ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook))	จำนวนช่องทางการเผยแพร่แนวปฏิบัติการขอใช้บริการ	อย่างน้อย 3 ช่องทาง					✓								0.00	-	นายกรสุวรรณ์ ศติสุวรรณกุล
	กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทางด้านการผลิตและการให้บริการและจิตสำนึกที่ดีต่อการให้บริการ																	
R-AP 15	กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา การให้ความรู้ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ รวมถึงด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ทางการศึกษา	จำนวนครั้งที่บุคลากรได้รับการส่งเสริมพัฒนา	อย่างน้อย 5 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15,000.00	งบดำเนินงาน เงินรายได้	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2. นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	ปี พ.ศ. 2556		ปี พ.ศ. 2557								งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้รายงานผลการดำเนินงาน	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
	กลยุทธ์ : ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณและระบบการหารายได้																
R-AP 16	กิจกรรมการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ (มศว 8.1.1)	จำนวนครั้งการวิเคราะห์	อย่างน้อย 4 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.00	-	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2. เลขานุการสำนักสื่อฯ 3. นางสาวอรุณญา เข้มทอง
R-AP 17	กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน การใช้จ่ายเงิน (งบเงินแผ่นดินและงบเงินรายได้) (มศว 8.1.1)	ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ร้อยละ 70				✓			✓			✓	✓	0.00	-	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2. เลขานุการสำนักสื่อฯ 3. นางสาวอรุณญา เข้มทอง
		ตามแผน ภาพรวม 12 เดือน															
R-AP 18	ส่งเสริมให้บุคลากรด้านการเงินเข้าร่วมอบรมสัมมนา ประชุม ในหน้าที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งที่บุคลากร ด้านการเงินได้รับการพัฒนา	อย่างน้อย 2 ครั้ง		✓					✓					3,500.00	งบดำเนินงาน เงินรายได้ (เงินงบเดียวกับ R-AP 22)	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2. นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร
R-AP 19	จัดหาเอกสาร/ทรัพยากรเรียนรู้ที่ส่งเสริมความรู้ในด้านที่ เกี่ยวข้อง	มีเอกสาร/ทรัพยากรเรียนรู้ ด้านการเงิน	อย่างน้อย 2 เรื่อง						✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.00	-	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2. เลขานุการสำนักสื่อฯ 3. นางสาวอรุณญา เข้มทอง

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักสื้อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ทบทวนปรับปรุง ณ วันที่ 27 เดือนมกราคม พ.ศ. 2557 โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักสื้อและเทคโนโลยีการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนสำนักสื้อและเทคโนโลยีการศึกษาเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. เพื่อเป็นสถานที่สอน ฝึกปฏิบัติงาน และฝึกอบรมให้นักเรียน นิสิต และนักศึกษา
2. เพื่อสร้างแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ทางวิชาการ และแหล่งข้อมูลกิจกรรม/ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. นักเรียน นิสิต และนักศึกษา ที่เข้ารับฝึกปฏิบัติงาน และฝึกอบรมผ่าน ตามเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์การประเมินเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร)
2. นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากร มีความพึงพอใจในการฝึกงาน/อบรมอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 3.51
3. ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 80 ของผู้บริหารทั้งหมด
4. ผู้บริหารได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการ/วิชาการ/วิชาชีพ/ผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย 10 ครั้งต่อปี
5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด
6. บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการ/วิชาการ/วิชาชีพ/ผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย 10 ครั้งต่อปี
7. มีนิสิต อาจารย์ หรือบุคคลทั่วไป เข้ามาสืบค้นข้อมูลทางวิชาการในฐานข้อมูลของสำนักสื้อฯ ปีละไม่น้อยกว่า 5,000 ครั้ง
8. มีฐานข้อมูลทางประวัติศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของทุกกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่ทำประจำทุกปี

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	ปี พ.ศ. 2556		ปี พ.ศ. 2557								งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้รายงานผลการดำเนินงาน	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
	กลยุทธ์ : จัดระบบการฝึกปฏิบัติงาน ฝึกอบรม และประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ																
R-AP 20	กิจกรรมสนับสนุนการเรียนภาคปฏิบัติ ระหว่างสำนักสื้อฯ กับภาคเทคโนโลยีทางการศึกษา (รายวิชา ET212)	ผู้เข้ารับการเรียนภาคปฏิบัติ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการเรียนภาคปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.00	(หากมีค่าใช้จ่าย ใช้งบดำเนินงาน)	1. ผช.ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการ 2. ผช.ผอ.ฝ่ายบริการโสตทัศนูปกรณ์
AP 18	กิจกรรมประเมินความคิดเห็นการฝึกงาน/ฝึกอบรมของสำนักสื้อฯ	ผลการประเมินความคิดเห็น ต่อการฝึกงาน/ฝึกอบรม	อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป					✓	✓						0.00		หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย
	กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่าย ให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและความสามารถ																
AP 19	โครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร หัวข้อ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (RAP25-SWU)	จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ 80 ของผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด				✓								4,339.00	งบรายจ่ายอื่น เงินรายได้	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2. นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร
R-AP 21	กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับเป็นวิทยากร ผู้ให้ความรู้/คำปรึกษา/คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะแก่นิสิต/นักศึกษา/นักเรียน/คณาจารย์/บุคลากร/บุคคลทั่วไป ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา วิชาชีพ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งที่ผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่าย ได้รับเชิญเป็นวิทยากร/ผู้ให้ความรู้/ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี การศึกษา/วิชาชีพ/อื่นๆ	อย่างน้อย 10 ครั้งต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.00	(หากมีค่าใช้จ่าย ใช้งบดำเนินงาน)	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2. นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	ปี พ.ศ. 2556		ปี พ.ศ. 2557								งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้รายงานผลการดำเนินงาน	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
R-AP 22	กิจกรรมการส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน ทุกระดับ เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา และประชุม	จำนวนครั้งที่ผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่าย เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ ประชุม	อย่างน้อย 2 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.00	(หากมีค่าใช้จ่าย ใช้งบดำเนินงาน)	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2. นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร
กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความสามารถ																	
AP 20	กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ระหว่างปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรใหม่ ของฝ่ายการสอนทางไกลและบริการโสตทัศนูปกรณ์	ผลการประเมินความรู้ของบุคลากร หลังได้รับการถ่ายทอดความรู้	อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป					✓							0.00	(หากมีค่าใช้จ่าย ใช้งบดำเนินงาน)	1. หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลฯ 2. นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร
R-AP 23	การส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงาน (เชิญบุคคลภายนอก/ บริษัท/หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องมาสาธิต บรรยาย หรือให้ความรู้)	จำนวนครั้งที่บุคลากรได้รับ การฝึกทักษะ	อย่างน้อย 2 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.00	(หากมีค่าใช้จ่าย ใช้งบดำเนินงาน)	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2. นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร	
AP 21	กิจกรรมการจัดการความรู้ ประเด็นความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานระบบเสียงและแสงโรงละคร อโศกมนตรี (มศว 7.2.1)	มีระบบและกลไกการดำเนิน การเป็นไปตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ มศว 7.2.1 (ข้อ 1 - 5)	บรรลุ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ มศว 7.2.1					✓	✓	✓				15,000.00	งบรายจ่ายอื่น เงินรายได้	1. ผช.ผอ.ฝ่ายบริการโสตทัศนูปกรณ์ 2. นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร	
R-AP 24	กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการ ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/กิจกรรมการให้ ความรู้ทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ/เทคโนโลยีทางการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งที่บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพ	อย่างน้อย 10 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15,000.00	งบดำเนินงาน เงินรายได้	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2. นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร	
R-AP 25	กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรไปเป็นวิทยากร ผู้ให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แก่นิสิตนักศึกษา นักเรียน คณาจารย์ บุคลากรและบุคคลทั่วไป ทางด้าน เทคโนโลยีการศึกษา/วิชาชีพ/ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งที่บุคลากรได้รับเชิญ เป็นวิทยากร/ผู้ให้ความรู้/ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้าน เทคโนโลยีการศึกษา/วิชาชีพ/ ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 10 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.00	(หากมีค่าใช้จ่าย ใช้งบดำเนินงาน)	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2. นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร	
AP 22	โครงการศึกษาดูงานสำหรับผู้บริหารและบุคลากร ณ ประเทศสิงคโปร์	ร้อยละของผู้บริหารและ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพโดยการศึกษาดูงาน	ร้อยละ 80 ของผู้บริหารและ และบุคลากรทั้งหมด									✓		345,000.00	งบเงินอุดหนุน เงินรายได้	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
AP 23	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการประจำปี	จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 ของผู้บริหารและ บุคลากรทั้งหมด						✓					177,000.00	งบรายจ่ายอื่น เงินรายได้	1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ 2. นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร	

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	ปี พ.ศ. 2556		ปี พ.ศ. 2557								งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้รายงานผลการดำเนินงาน	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
	กลยุทธ์ : สร้างฐานข้อมูลทางวิชาการและแหล่งข้อมูลกิจกรรม/ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย																
R-AP 26	กิจกรรมการสร้างคลังข้อมูลความรู้ทางวิชาการ	มีฐานข้อมูลทางวิชาการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ ทุกรายวิชาที่มีการเรียน การสอนทางไกล	✓	✓	✓	✓	✓							0.00	-	1. หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลฯ 2. นายเมธี คชาไพโร 3. นายเด่นชัย ทองรัมย์
R-AP 27	กิจกรรมการสร้างคลังข้อมูลความรู้ทางประวัติศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย	มีฐานข้อมูลทางประวัติศาสตร์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของทุกกิจกรรมของ มหาวิทยาลัยที่ทำประจำทุกปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.00	-	1. หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลฯ 2. นายเมธี คชาไพโร 3. นายเด่นชัย ทองรัมย์
R-AP 28	กิจกรรมการให้บริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการและแหล่งข้อมูล ทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแก่นิสิตนักศึกษา นักเรียน คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป	สถิติการเข้าสืบค้นข้อมูลใน ฐานข้อมูลของสำนักสื่อฯ	ไม่น้อยกว่า 5,000 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.00	-	1. หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลฯ 2. นายเมธี คชาไพโร 3. นายเด่นชัย ทองรัมย์

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักสื่อกและเทคโนโลยการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ทบทวนปรับปรุง ณ วันที่ 27 เดือนมกราคม พ.ศ. 2557 โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักสื่อกและเทคโนโลยการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในที่มีลักษณะภาระงานใกล้เคียงกัน
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. มีโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายในที่มีลักษณะภาระงานใกล้เคียงกัน อย่างน้อย 3 โครงการต่อปี
2. มีกิจกรรม/โครงการร่วมกับหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 1 ครั้ง/กิจกรรม

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	ปี พ.ศ. 2556		ปี พ.ศ. 2557										งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้รายงานผลการดำเนินงาน	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	กลยุทธ์ : การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย																		
AP 24	ลงนามความร่วมมือผลิตบัณฑิตของภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์	มีการลงนามความร่วมมือกับภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557														0.00	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
AP 25	โครงการ IT วิชาการ	มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่มีลักษณะภาระงานใกล้เคียงกัน	อย่างน้อย 3 หน่วยงาน														30,000.00	งบรายจ่ายอื่น เงินรายได้	1. ผู้อำนวยการสำนักสื่อก 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 3. ผช.ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการ 4. ผช.ผอ.ฝ่ายบริการไอทีศูนย์ปทุมธานี 5. ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการและวิจัย
R-AP 29	กิจกรรมการสนับสนุนการเรียนการสอนทางไกล มศว กับโพธิ์วิทยาลัยสระแก้ว (วิชาภาษาเขมร)	มีการดำเนินการสนับสนุนการเรียนการสอนทางไกล	อย่างน้อย 10 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0.00	-	หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลฯ
	กลยุทธ์ : ร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา																		
AP 26	การลงนามความร่วมมือกับสมาคมอีเลิร์นนิ่ง	มีการลงนามความร่วมมือกับสมาคมอีเลิร์นนิ่ง	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557														0.00	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
R-AP 30	กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาของหน่วยงานเครือข่ายภายนอก	จำนวนครั้งที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานเครือข่าย	อย่างน้อย 2 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0.00	-	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร 2. นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร