

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน  
(1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556) ของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด			ชื่อตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ	ผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม			
	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ	ไม่บรรลุ		จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ชื่อกิจกรรม/โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักสื่อฯ เป็นหน่วยงานผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	6	3	3	1. ผลการประเมินคุณภาพการผลิตและการให้บริการสื่อการเรียนรู้ที่อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้น (ร้อยละ 80) 2. ผลการประเมินคุณภาพการผลิตและการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ที่อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้น (ร้อยละ 80) 3. ผลการประเมินคุณภาพการผลิตและการให้บริการสื่อการเรียนรู้แก่สังคมและชุมชน อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้น (ร้อยละ 80)	13	12	1	1. กิจกรรมปรับปรุงระบบปฏิบัติการตัดต่อวีดิทัศน์แบบ High Definition (ไม่มีงบ)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีการศึกษา	3	3	0		3	3	0	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงธุรกิจ	6	6	0		14	13	1	1. กิจกรรมการให้ความรู้ด้านการคลังและพัสดุแก่ผู้บริหารและปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสำนักสื่อฯ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้	5	4	1	1. นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากร มีความพึงพอใจในการฝึกงาน/อบรมอยู่ในระดับดี (ร้อยละ 80)	15	13	2	1. กิจกรรมประเมินความคิดเห็นการฝึกงานและฝึกอบรมของสำนักสื่อฯ 2. กิจกรรม KM : แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบเอกสารของสำนักงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีการศึกษา	2	2	0		8	3	5	1. ลงนามความร่วมมือผลิตบัณฑิตของภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ 2. โครงการความร่วมมือ Cyber Education 3. โครงการความร่วมมือโรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยม) 4. กิจกรรมสัมพันธ์ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ 5. การลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายภายนอก (สมาคมอิเลิร์นนิ่ง)
<b>รวม</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>53</b>	<b>44</b>	<b>9</b>	

**วิเคราะห์** คิดเป็นร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผน เท่ากับ 

81.82
-------

 (ร้อยละ)

เป็นร้อยละความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เท่ากับ 

83.02
-------

 (ร้อยละ)

\*\*\*\* การประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ควรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ที่ร้อยละ 80

แบบฟอร์ม : รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาลำโพงสื่อ เป็นหน่วยงานผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม			ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานผล		
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
1.1 เพื่อผลิตสื่อ ส่งเสริมสนับสนุนให้ในทุกศาสตร์และสาขาวิชาให้มีคุณภาพ	1. ปริมาณสื่อการเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 35 ชิ้นงาน	101 ชิ้นงาน	✓		1. แผนงานผลิตสื่อและให้บริการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้กับคณะ สถาบัน สำนัก และวิทยาลัย	✓ (51 เรื่อง)		(เป้าหมาย 5 เรื่อง หมายถึง วิดีทัศน์โพธิ์วิทยาลัย แผ่น DVD บันทึกการเรียนการสอนทางไกล)	ผู้รับผิดชอบหลัก 1. ผศ.ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการ 2. ผศ.ผอ.ฝ่ายบริการโสตทัศนูปกรณ์ <u>ผู้รายงานผลการดำเนินงาน</u> 1. นายยอดชาย ไทยประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลฯ 2. นายชนรรช หาญอาษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการฯ	
						1.1 กิจกรรมผลิตสื่อวีดิทัศน์			1) สำนักสื่อฯ ได้ผลิตวีดิทัศน์ จำนวนทั้งสิ้น 51 เรื่อง ประกอบด้วย 1.1) บทเรียนวีดิทัศน์ตามประสงค์จากทุกรายวิชาที่มีการสอนทางไกลปฏิสัมพันธ์ และส่งไปยังสำนักหอสมุดกลาง เพื่อเผยแพร่ให้บริการแก่นิสิต จำนวน 1 รายวิชา คือ วิชา BIOLOGY II ภาคเรียนที่ 2/2555 จำนวน 13 เรื่อง 1.2) บทเรียนวีดิทัศน์ตามประสงค์จากรายวิชาที่มีการสอนระบบวงจรปิดที่ มศว องค์กรฯ เพื่อเผยแพร่ให้แก่นิสิต จำนวน 2 รายวิชา (38 เรื่อง) ประกอบด้วย - วิชา GENERAL CHEMISTRY ภาคเรียนที่ 1 และ 2/2556 จำนวน 25 เรื่อง - วิชา GENERAL ORGANIC CHEMISTRY ภาคเรียนที่ 1 และ 2/2556 จำนวน 13 เรื่อง		
						1.2 กิจกรรมผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ แผ่นพับ สนับสนุนการเรียนการสอน			1) สำนักสื่อฯ ได้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 2 เรื่อง ประกอบด้วย 1.1) หนังสือ จำนวน 1 เรื่อง (หนังสือวิชาเคมีสำหรับครูวิทยาศาสตร์ 1 ของ ผศ.ดร.น้ำฝน คูเจริญไพศาล คณะวิทยาศาสตร์) 1.2) เอกสารประกอบการสอน จำนวน 1 เรื่อง (วิชาเคมีสำหรับครูวิทยาศาสตร์ 1 ของ ผศ.ดร.น้ำฝน คูเจริญไพศาล คณะวิทยาศาสตร์)		ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นายสุเมธ กลิ่นหอม หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้
						1.3 กิจกรรมผลิตสื่อออนไลน์/สื่อมัลติมีเดีย (สอดคล้องเชื่อมโยงโครงการ รหัส SAP2 ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว)			✓ (80 เรื่อง)		(หมายถึง การนำไฟล์การสอนทางไกลฯ อัปขึ้นเว็บ VOD Ondemand เป้าหมายประมาณ 10 เรื่อง/ปี)
					1.4 กิจกรรมการผลิตสื่อประเภทเสียง	✓ (19 ชิ้นงาน)		1) สำนักสื่อฯ ได้ผลิตสื่อเสียง จำนวน 19 เรื่อง/ชิ้นงาน อาทิเช่น 1.1) สื่อเสียงคำศัพท์ภาษาอาเซียน จำนวน 6 เรื่อง/ชิ้นงาน 1.2) สื่อเสียงทูลเกล้าถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์แด่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จำนวน 1 เรื่อง/ชิ้นงาน 1.3) สื่อเสียงคำศัพท์ภาษาอาหรับ จำนวน 8 เรื่อง/ชิ้นงาน 1.4) สื่อเสียงโครงการ IC Thai-English for tablet จำนวน 1 เรื่อง/ชิ้นงาน 1.5) สื่อเสียงการอ่านบทร้อยกลองทำนองเสนาะ ภาควิชาภาษาไทย จำนวน 1 เรื่อง/ชิ้นงาน ฯลฯ	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นายสัญญา จงจิตร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		

แบบฟอร์ม : รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนสำนักสื่อฯ เป็นหน่วยงานผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานผล
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
						1.5 กิจกรรมการบันทึกเทปโทรทัศน์เคลื่อนที่	✓ (24 ครั้ง)		1) สำนักสื่อฯ ได้ทำการบันทึกเทปโทรทัศน์เคลื่อนที่ จำนวน 24 ครั้ง อาทิเช่น 1.1) โครงการสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ 4 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2556 ณ จังหวัดเชียงราย 1.2) โครงการสัมมนาด้านการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เมื่อวันที่ 23 - 24 สิงหาคม และวันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2556 ณ จังหวัดสระแก้ว และจังหวัดนครนายก 1.3) การประชุมวิชาการประจำปีสรีรวิทยาสมาคม ครั้งที่ 42 เมื่อวันที่ 24 - 26 เมษายน 2556 ณ โรงแรมโนโวเทล เซอา จังหวัดเพชรบุรี ฯลฯ	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นายสุเมธ กลิ่นหอม หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้
						2. แผนงานผลิตสื่อตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ตามที่ได้รับมอบหมายจากแผน 15 ปี มศว) 2.1 โครงการผลิตสื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง (1) โครงการสร้างฐานข้อมูลโครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว สู่เส้นทางสร้างแรงบันดาลใจ ระยะที่ 1 <i>(สอดคล้องเชื่อมโยงกับโครงการ รหัส SAP2 ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว)</i>	✓ (1 โครงการ)		1) สำนักสื่อฯ ได้ทำความร่วมมือระหว่างสำนักสื่อฯ และวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ดำเนินโครงการสร้างฐานข้อมูลโครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริฯ โดยดำเนินการ ดังนี้ 1.1) ลงนามความร่วมมือระหว่างสำนักสื่อฯ กับวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย เพื่อความร่วมมือดำเนินการในโครงการ ดังนี้ (1) จัดเตรียมภาพนิ่งเพื่อเป็นต้นฉบับสำหรับการจัดพิมพ์หนังสือฐานข้อมูลโครงการพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ (2) จัดเตรียมภาพนิ่งเพื่อเป็นต้นฉบับสำหรับการจัดพิมพ์หนังสือเส้นทางสร้างแรงบันดาลใจโครงการพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ (3) จัดเตรียมภาพนิ่งเพื่อเป็นต้นฉบับสำหรับจัดป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนเยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าไปท่องเที่ยวโครงการพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ (4) ลงพื้นที่บันทึกวีดิทัศน์และบันทึกภาพนิ่ง เพื่อจัดทำวีดิทัศน์และซีดีต้นฉบับการพัฒนาแหล่งน้ำโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อส่งไปยังโรงเรียนในจังหวัดสระแก้ว 1.2) จัดทำเว็บไซต์ฐานข้อมูลแหล่งน้ำโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว ( <a href="http://www.suraches.com">http://www.suraches.com</a> ) เพื่อเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนของวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นายสุรเชษฐ์ มีฤทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
2. ผลการประเมินคุณภาพการผลิตและการให้บริการสื่อการเรียนรู้อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้น	ระดับดีขึ้น ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 77.43		✓	1. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักสื่อฯ	✓ (ร้อยละ 77.43)		1) สำนักสื่อฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักสื่อฯ จำนวนทั้งสิ้น 187 ราย โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักสื่อฯ อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 77.43	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย	

แบบฟอร์ม : รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาลำนำร่องฯ เป็นหน่วยงานผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม			ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานผล	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1.2 เพื่อผลิตและบริการสื่อส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่สังคมและชุมชน (บริการแก่คนภายนอก)	1. ปริมาณการผลิตและบริการสื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่สังคมและชุมชน	ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน	30 ชิ้นงาน	✓		1. กิจกรรมผลิตและบริการสื่อสนับสนุนเรียนการสอนให้แก่สังคมและชุมชน (บริการภายนอก)	✓ (30 ชิ้นงาน/ครั้ง)		1) สำนักสื่อฯ มีการดำเนินการกิจกรรมผลิตและให้บริการสื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแก่สังคมและชุมชน จำนวน 30 ชิ้นงาน/ครั้ง อาทิเช่น (1) บริการโสตทัศนูปกรณ์กิจกรรมบริการแก่สังคมและชุมชน จำนวน 15 ครั้ง (2) ผลิตสื่อบริการการเรียนการสอนแก่สังคมและชุมชน (โครงการสร้างฐานข้อมูลโครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว เส้นทางสร้างแรงบันดาลใจ ระยะที่ 1) จำนวน 15 ชิ้นงาน (วีดิทัศน์ 1 เรื่อง, ป้ายอ่างเก็บน้ำ 12 อ่าง, หนังสือ, เว็บไซต์)	<b>ผู้รับผิดชอบหลัก/รายงานผล</b> 1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการโสตฯ
	2. ผลการประเมินคุณภาพการผลิตและการให้บริการสื่อการเรียนรู้อุณหภูมิและชุมชน อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้น	ระดับดีขึ้น ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 77.43 (ไม่มีการประเมินแยกเฉพาะด้านในปี 2556)		✓					
1.3 เพื่อผลิตสื่อและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ปริมาณการผลิตและบริการสื่อสนับสนุนกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นงาน	286 ชิ้นงาน	✓		1. แผนงานผลิตวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง และให้บริการโสตทัศนูปกรณ์สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (1) กิจกรรมผลิตวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง สื่อประเภทเสียง และให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	✓ (286 ชิ้นงาน/ครั้ง)		1) สำนักสื่อฯ ผลิตวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง สื่อประเภทเสียงและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 286 ชิ้นงาน/ครั้ง ประกอบด้วย 1.1) ผลิตวีดิทัศน์ จำนวน 70 ชิ้นงาน 1.2) บันทึกภาพนิ่ง จำนวน 70 ชิ้นงาน 1.3) ผลิตสื่อเสียง จำนวน 19 ชิ้นงาน 1.4) บริการโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 127 ครั้ง (บริการสื่อ จำนวน 80 ครั้ง และโรงละครฯ จำนวน 47 ครั้ง)	<b>ผู้รับผิดชอบหลัก</b> 1. ผศ.ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการ และ 2. ผศ.ผอ.ฝ่ายบริการโสตทัศนูปกรณ์ <b>ผู้รายงานผลการดำเนินงาน</b> 1. นายสุเมธ กลิ่นหอม หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้อุณหภูมิและชุมชน 2. นายยอดชาย ไทยประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลฯ 3. นายชนวรรษ หาญอาสา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการโสตฯ
	2. ผลการประเมินคุณภาพการผลิตและการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้น	ระดับดีขึ้น ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 77.43		✓	2. แผนงานจัดหาครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการผลิตและให้บริการ (1) กิจกรรมการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการให้บริการและผลิต	✓ (20 รายการ)		1) สำนักสื่อฯ ได้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการให้บริการและผลิต จำนวน 20 รายการ ประกอบด้วย 1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง จำนวน 2 เครื่อง 1.2) ชุดกล้องถ่ายวีดิทัศน์ความคมชัดสูง จำนวน 1 ชุด 1.3) ชุดบันทึกไฟล์และงานระบบสำหรับวีดิทัศน์ความคมชัดสูง จำนวน 1 ชุด 1.4) กล้องภาพนิ่ง ระบบ Full Frame DSLR จำนวน 1 ตัว 1.5) เครื่องฉายมัลติมีเดียกำลังสูง จำนวน 4 เครื่อง 1.6) เครื่องฉายมัลติมีเดียความคมชัดสูงพร้อมจอรับภาพแบบจอกว้าง จำนวน 1 ชุด 1.7) ชุดเครื่องขยายเสียงสำหรับห้องเรียนรวม จำนวน 1 ชุด 1.8) ชุดไมโครโฟนไร้สายคุณภาพสูง จำนวน 3 ชุด 1.9) เครื่องป้องกันสัญญาณเสียงย้อนกลับ จำนวน 1 เครื่อง 1.10) ชุดรับ-ส่งสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์พร้อมเสียง จำนวน 1 ชุด	<b>ผู้รับผิดชอบหลัก</b> ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย <b>ผู้รายงานผลการดำเนินงาน</b> น.ส.สุกัญญา หงาครประเสริฐ เลขานุการสำนักสื่อฯ

แบบฟอร์ม : รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนสำนักสื่อฯ เป็นหน่วยงานผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานผล	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน		
									1.11) ชุดกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด 1.12) เครื่องผสมเสียงดิจิทัลคุณภาพสูง จำนวน 1 ชุด 1.13) ชุดโปรแกรมระบบงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด 1.14) เครื่องสลับสัญญาณภาพ Switcher จำนวน 1 เครื่อง 1.15) ชุดบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักสื่อฯ จำนวน 1 ชุด 1.16) เครื่องฉายมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์สำหรับห้องเรียนรวม จำนวน 4 เครื่อง 1.17) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับตัดต่อวีดิทัศน์ จำนวน 1 เครื่อง 1.18) เครื่องฉายมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง 1.19) เลนส์กล้องถ่ายภาพ จำนวน 1 ตัว 1.20) ชุดไมโครโฟนคุณภาพสูง จำนวน 4 ชุด		
						3. แผนงานปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมต่อการผลิตและให้บริการ					
						3.1 กิจกรรมปรับปรุงสถานที่ฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้		✓	- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่มีงบประมาณสำหรับปรับปรุงห้องตัดต่อแบบ High Definition		ผู้รับผิดชอบหลัก/รายงานผล นายสุเมธ กลิ่นหอม หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้
						3.2 การปรับปรุงสถานที่ของฝ่ายการสอนทางไกลฯ	✓	(2 รายการ)	1) สำนักสื่อฯ ได้ปรับปรุงโสตทัศนอุปกรณ์ในห้องเรียนทางไกลปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย โดยได้มีการจัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ จำนวน 2 รายการ ประกอบด้วย 1.1) ชุดเครื่องขยายเสียงสำหรับห้องเรียนรวม มศว องค์กรฯ (ห้องเรียน ศร202) 1.2) เครื่องฉายมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์สำหรับห้องเรียนรวม ประสานมิตร (ห้องเรียน 14-204, 14-304, 14-405, 14-505)		ผู้รับผิดชอบหลัก/รายงานผล นายยอดชาย ไทยประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลฯ
						4. แผนงานอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมและศิลปะ					
						4.1 โครงการผลิตสื่ออนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมและศิลปะ	✓	(1 โครงการ)	1) สำนักสื่อฯ ได้จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมการผลิตสื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีไทย ซึ่งได้ผลิตสื่อสำหรับส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีไทย จำนวน 2 ประเภท ประกอบด้วย 1.1) สื่อวีดิทัศน์ ชุด "ย้อนรอยกลิ่นพระราชนามมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" ประจำปี พ.ศ. 2555 1.2) สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (e-Book) เรื่อง ศิลปกรรมชิ้นสำคัญของวัดมณีบรรพตวรวิหาร จังหวัดตาก		ผู้รับผิดชอบหลัก/รายงานผล 1. ผศ.ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการ และ 2. หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้

แบบฟอร์ม : รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักสื้อและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีการศึกษา

เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานผล
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
2.1 เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีการศึกษา	1. จำนวนโครงการวิจัยที่บุคลากรเสนอขอรับทุนสนับสนุน	1 โครงการ ต่อปี	1 โครงการ	✓		1. กิจกรรมสนับสนุนทุนสำหรับจัดทำโครงการวิจัยที่มุ่งปรับปรุงและพัฒนาสำนักสื้อฯ ในด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพแก่บุคลากร	✓ (1 ทุน)		1. สำนักสื้อฯ มีการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการทำวิจัย ร้อยละ 5 ของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 120,000 บาท และมีผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย 1 โครงการ คือ นายสุรเชษฐ์ มีฤทธิ์ เพื่อดำเนินการโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บและการสืบค้นฐานข้อมูลวิดิทัศน์ของสำนักสื้อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (สัญญารับทุน 483/2556)	ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้รายงานผล นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์ ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการและวิจัย
	2. มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมทางเทคโนโลยีการศึกษา	1 โครงการ ต่อปี	1 โครงการ	✓		1. กิจกรรมการให้ความรู้หรือการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน	✓ (4 ครั้ง)		1. สำนักสื้อฯ สนับสนุน/ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนา ประชุม หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จำนวน 4 ครั้ง คือ 1.1 น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "นโยบายและทิศทางการงานวิจัยที่เผยแพร่สู่สังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์" เมื่อวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2556 ณ โรงแรมกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 1.2 น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เมื่อวันที่ 24 - 25 มกราคม 2556 ณ โรงแรมภูริมาศบีชแอนด์สปา จังหวัดระยอง 1.3 นักวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักสื้อฯ จำนวน 6 ราย เข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการวิจัย เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2556 ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักสื้อฯ ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 1.4 น.ส.สายรุ้ง ลิวัลย์ เข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินรายได้คณะ สถาบัน สำนักศูนย์ วิทยาลัย (เงินวิจัย) เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2555 ณ ห้องประชุม 9B ชั้น 6 อาคาร 9	
2.2 นำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการผลิตและให้บริการตลอดจนการบริหารจัดการและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	1. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	1 ผลงานต่อปี	1 ผลงาน	✓		1. แผนงานการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการผลิตและให้บริการตลอดจนการบริหารจัดการและการสร้างวัฒนธรรม 1.1 กิจกรรมส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	✓ (1 ผลงาน)		1. สำนักสื้อฯ มีผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้ 1.1. ผลงานวิจัย ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เรื่อง ความคาดหวัง และการรับรู้ของคณาจารย์ที่มีต่อบทบาทและภารกิจของสำนักสื้อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีการนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบายซึ่งนำผลจากการวิจัยไปประกอบเป็นข้อมูลการกำหนดกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 - 2559) และเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประจำปี 2556	ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้รายงานผล นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์ ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการและวิจัย

แบบฟอร์ม : รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงธุรกิจ

เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานผล
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
3.1 เพื่อปรับยุทธวิธีการให้บริการเป็นการให้บริการเชิงรุกในการพัฒนาองค์กร	1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักสื่ออยู่ในระดับดี	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 83.11	✓		1. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านการผลิตและการให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (1) กิจกรรมจัดทำวีดิทัศน์แนะนำสำนักสื่อฯ	✓		1. สำนักสื่อฯ ได้จัดทำวีดิทัศน์แนะนำสำนักสื่อฯ จำนวน 1 ชุด	ผู้รับผิดชอบหลัก รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้รายงานผลการดำเนินการ นายสุเมธ กลิ่นหอม หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้
	2. นิสิตมีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักสื่อฯ อยู่ในระดับดี	ร้อยละ 65	ระดับดี ร้อยละ 81.57	✓		2. กิจกรรมอบรมสัมมนา การให้ความรู้ทางด้านวิชาการวิชาชีพ รวมถึงด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ทางการศึกษาแก่บุคลากร	✓		1. สำนักสื่อฯ ได้จัดกิจกรรมอบรมสัมมนา การให้ความรู้ทางด้านวิชาการวิชาชีพ รวมถึงด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ทางการศึกษาแก่บุคลากร ดังนี้ 1.1 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักสื่อฯ เมื่อวันที่ 2-5 เมษายน 2556 จำนวนผู้เข้าร่วม 20 คน 1.2 โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักสื่อฯ กิจกรรมส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงาน หัวข้อ เทคนิควิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ไอทีคุณภาพสูง (High Definition) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 จำนวนผู้เข้าร่วม 12 คน	ผู้รายงานผลการดำเนินการ นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
						3. กิจกรรมการให้ความรู้ด้านการคลังและพัสดุแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน		✓	- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากในรอบปี พ.ศ. 2556 มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและนักวิชาการเงินและบัญชี ทำให้บุคลากรต้องมีการเรียนรู้งานใหม่ในหน้าที่และแก้ไขงานเก่าที่ค้างค้างประกอบกับในรอบปี พ.ศ. 2556 มีภาระงานจำนวนมาก เช่นการจัดซื้อครุภัณฑ์, การติดตามค่าบริการ จึงทำให้ไม่สามารถจัดโครงการได้	ผู้รายงานผลการดำเนินการ น.ส.สุกัญญา หงษาครประเสริฐ เลขานุการสำนักสื่อฯ
						4. โครงการศึกษาดูงานสำหรับผู้บริหารและบุคลากร (1) กิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ (สอดคล้องเชื่อมโยงกับโครงการ รหัส RAP25 ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว)	✓		1. สำนักสื่อฯ จัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานด้านการผลิตสื่อดิจิทัลและการจัดการสื่อดิจิทัลสมัยใหม่ เมื่อวันที่ 9 - 13 สิงหาคม 2556 ณ Korean Broadcasting System (KBS) ประเทศสาธารณรัฐเกาหลีใต้ จำนวนผู้เข้าร่วม 16 คน	ผู้รายงานผลการดำเนินการ นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3.2 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	1. มีสารสนเทศมาใช้ระบบบริหารจัดการ	1 ระบบต่อปี	5 ระบบ	✓		1. กิจกรรมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร (1) ระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ (Mail, Facebook) และ e-meeting	✓	(3 ระบบ)	1. สำนักสื่อฯ ได้จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและทรัพยากรกระดาษ มีการกำหนดมาตรการให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและกระดาษ โดยการนำระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ (Mail, Facebook) และระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting) มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงเพื่อส่งเสริมให้เกิดความรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร	ผู้รายงานผลการดำเนินการ นายเมธี คชาไพโร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ
						2. จัดหาระบบบริหารจัดการในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (1) จัดหาโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานผู้อำนวยการ	✓	(1 ระบบ)	1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักสื่อฯ ได้จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 79,929 บาท	ผู้รายงานผลการดำเนินการ น.ส.สุกัญญา หงษาครประเสริฐ เลขานุการสำนักสื่อฯ

แบบฟอร์ม : รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักสื่อกและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงธุรกิจ

เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานผล
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
						(2) จัดหาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	✓ (1 ระบบ)		1. สำนักสื่อก ได้จัดซื้อชุดบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักสื่อก จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 494,875 บาท	ผู้รายงานผลการดำเนินการ นายเมธี คชาไพโร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ
	2. ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับดี	ผลประเมินไม่ต่ำกว่า 3.51 คะแนน	ผลการประเมิน 4.83 คะแนน	✓		1. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓ (42 แผนผัง)		1. สำนักสื่อก ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักสื่อก เมื่อวันที่ 2-5 เมษายน 2556 ณ สำนักสื่อก และเลค เฮฟเว่น รีสอร์ท แอนด์ พาร์ค จ.กาญจนบุรี และได้จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งงานใหม่ โดยได้จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน 4 งาน รวมทั้งสิ้น 42 แผนผัง ดังนี้ 1) สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 22 แผนผัง/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2) ฝ่ายการสอนทางไกลฯ จำนวน 5 แผนผัง/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3) ฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้ จำนวน 8 แผนผัง/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 4) ฝ่ายวิชาการและวิจัย จำนวน 7 แผนผัง/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รายงานผลการดำเนินการ นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
						2. กิจกรรมการจัดทำข้อกำหนดภาระงานและ Competency ของทุกตำแหน่งที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน	✓ (2 ครั้ง)		1. สำนักสื่อก ได้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดภาระงาน และ Competency ของทุกตำแหน่ง ดังนี้ 1.1 ได้จัดกิจกรรมวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดการปฏิบัติงาน (JD) ของทุกตำแหน่งให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งงานใหม่ ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประจำปี 2556 จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 2 - 5 เมษายน 2556 1.2 ได้แจ้งเวียนข้อกำหนดภาระงานให้บุคลากรทุกรายพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลภาระงานที่ปฏิบัติจริง และนำไปจัดทำข้อตกลงเพื่อใช้ในการประเมินแบบ KPI และคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม (Competency) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการประเมินรอบต่อไป (สิงหาคม 2556 - มกราคม 2557)	ผู้รายงานผลการดำเนินการ นางอภิรดี สุชีเขต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
						3. โครงการกิจกรรม 5ส <i>(สอดคล้องเชื่อมโยงกับโครงการ รหัส RAP 7 ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว)</i>	✓ (1 โครงการ)		1. สำนักสื่อก มีการดำเนินการโครงการกิจกรรม 5ส ดังนี้ 1.1 กิจกรรม Big cleaning Day จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 5 - 6 กุมภาพันธ์ 2556 รวม 2 วัน 1.2 กิจกรรมตรวจติดตามการปฏิบัติตามกิจกรรม 5ส จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2556 โดยในภาพรวมมีผลการประเมินการปฏิบัติตามกิจกรรม 5ส อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 86.93	ผู้รายงานผลการดำเนินการ นางอภิรดี สุชีเขต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
3.3 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการเงินงบประมาณ และการทำรายได้	1. ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 100	✓		1. กิจกรรมการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ	✓ (5 ครั้ง)		1. สำนักสื่อก ได้ดำเนินการกิจกรรมวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส และรายงานต่อผู้บริหาร จำนวน 5 ครั้ง ประกอบด้วย 1.1 การจัดทำรายงานวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสผู้บริหารเป็นรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง (ไตรมาสที่ 1 - 4) 1.2 จัดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย เพื่อพิจารณาการใช้งบประมาณเหลือจ่าย หรือเร่งรัดการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผน รวมถึงเพื่อพิจารณาการจัดทำประมาณการรายรับประจำปีของสำนักสื่อก จำนวน 1 ครั้ง ดังนี้ (1) ประชุมประชุมการจัดทำประมาณการรายรับของสำนักสื่อก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 วันที่ 18 เม.ย. 56 ณ ห้องประชุม 14-404 ชั้น 4 ผู้เข้าร่วมประชุม 6 คน	ผู้รับผิดชอบหลัก รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้รายงานผลการดำเนินการ น.ส.อรัญญา เข้มทอง นักวิชาการเงินและบัญชี



แบบฟอร์ม : รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักสื่อกและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงธุรกิจ

เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานผล
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
						2. กิจกรรมการควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การใช้งบประมาณ  (1) กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน	✓  (15 ครั้ง)		1. สำนักสื่อก ได้ดำเนินการกิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและการวิเคราะห์เปรียบเทียบการเบิกจ่ายทุกครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อก และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อก ดังนี้  1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อก จำนวน 11 ครั้ง ประกอบด้วย 1) ครั้งที่ 8/2555 วันที่ 11 ตุลาคม 2555 2) ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 3) ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 14 ธันวาคม 2555 4) ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 17 มกราคม 2556 5) ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 6) ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 22 มีนาคม 2556 7) ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 23 เมษายน 2556 8) ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 28 พฤษภาคม 2556 9) ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 28 มิถุนายน 2556 10) ครั้งที่ 7/2556 วันที่ 30 สิงหาคม 2556 11) ครั้งที่ 8/2556 วันที่ 24 กันยายน 2556  1.2 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อก จำนวน 4 ครั้ง ประกอบด้วย 1) ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 2) ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 3) ครั้งที่ 4 2556 วันที่ 24 กรกฎาคม 2556 4) ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 24 ตุลาคม 2556	ผู้รับผิดชอบหลัก รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้รายงานผลการดำเนินการ น.ส.อรัญญา เข็มทอง นักวิชาการเงินและบัญชี
	2. จำนวนครั้งของบุคลากรด้านการเงินที่ได้รับการพัฒนา	ปีละ 2 ครั้ง ต่อปี	4 ครั้ง	✓		3. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านการเงินในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง  3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรด้านการเงินเข้าร่วมอบรมสัมมนา ประชุมในด้านที่เกี่ยวข้อง	✓  (4 ครั้ง)		1. สำนักสื่อก ได้ส่งเสริมให้นักวิชาการเงินและบัญชีเข้าร่วมอบรมและประชุมในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้  1.1 น.ส.สุกัญญา หงษาครประเสริฐ นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2556 ณ ห้องประชุมสภา 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ  1.2 น.ส.อรัญญา เข็มทอง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมการอบรมการใช้งานชุดโปรแกรมระบบงานสำนักงาน ในหัวข้อ การบันทึกบัญชีและการรายงานทางการเงิน เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 โดยวิทยากรจากบริษัทคอมพิวเตอร์เวลอปเมนท์ จำกัด  1.3 น.ส.อรัญญา เข็มทอง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 ณ ห้องประชุมสภา 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ	ผู้รายงานผลการดำเนินการ น.ส.อรัญญา เข็มทอง นักวิชาการเงินและบัญชี

แบบฟอร์ม : รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักสื้อและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงธุรกิจ

เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานผล
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
									1.4 น.ส.อรุณญา เข้มทอง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ เร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2556 ณ ห้องประชุมสภา 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ	
						3.2 จัดหาเอกสาร/ทรัพยากรเรียนรู้ที่ส่งเสริมความรู้ ในด้านที่เกี่ยวข้อง	✓ (2 ชุด)		1. สำนักสื้อฯ ได้จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบงานสำนักงานและคู่มือการใช้งานระบบ จำนวน 1 ชุด ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ช่วยให้การบันทึกบัญชีและการรายงานทางการเงินสะดวกมากยิ่งขึ้น 2. สำนักสื้อฯ ได้จัดหาเอกสารความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นคู่มือ/เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด (หนังสือกรมบัญชีกลาง (ตอนที่สุด) ที่ กค 0409.7/ว 25 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินของบริษัททัวร์เป็นหลักฐานประกอบการจ่าย ฉบับลงวันที่ 22 มกราคม 2556)	ผู้รายงานผลการดำเนินการ น.ส.อรุณญา เข้มทอง นักวิชาการเงินและบัญชี

แบบฟอร์ม : รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาลำานักสื่อฯ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานผล
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
4.1 เพื่อเป็นสถานที่สอนฝึกปฏิบัติงาน และฝึกอบรมให้นักเรียน นิสิต และนักศึกษา	1. นักเรียน นิสิต และนักศึกษา ที่เข้ารับฝึกปฏิบัติงาน และฝึกอบรมผ่าน ตามเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์การประเมินเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร)	ผ่านตามเกณฑ์ที่สำนักสื่อฯ กำหนด	ผ่านตามเกณฑ์ที่สำนักสื่อฯ กำหนด	✓		1. แผนงานการฝึกปฏิบัติงานและการจัดฝึกอบรม 1.1 กิจกรรมความร่วมมือด้านการฝึกงานระหว่างสำนักสื่อฯ กับหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย	✓		1. สำนักสื่อฯ ได้ดำเนินการกิจกรรมด้านการฝึกงาน ดังนี้ 1.1 นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฝ่ายมัธยม) จำนวน 3 คน ฝึกงานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก ในเดือนมีนาคม 2556 โดยได้มีการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักเรียนตามเกณฑ์ที่สำนักสื่อฯ กำหนดไว้ ดังนี้ (1) ฝึกงานตามระยะเวลาที่กำหนด รวม 120 ชั่วโมง ผ่านตามระยะเวลา จำนวน 3 คน (2) ทดสอบการใช้อุปกรณ์และพฤติกรรม ผ่านการทดสอบ จำนวน 3 คน	ผู้รับผิดชอบหลัก 1. ผศ.ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการ 2. ผศ.ผอ.ฝ่ายบริการโสตทัศนูปกรณ์ <u>ผู้รายงานผลการดำเนินงาน</u> นายสุรเชษฐ์ มีฤทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
	2. นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากร มีความพึงพอใจในการฝึกงาน/อบรมอยู่ในระดับดี	ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	0 (ไม่ได้ดำเนินการ)		✓	1. กิจกรรมประเมินความคิดเห็นการฝึกงานและฝึกอบรมของสำนักสื่อฯ		✓	- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักสื่อฯ ยังไม่ได้มีการจัดระบบการฝึกงาน/ฝึกอบรมและหลักสูตร/หลักเกณฑ์การดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ซึ่งได้มีการประเมินเฉพาะผลการฝึกปฏิบัติงานเท่านั้น ยังไม่ได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกงาน/บุคลากร	<u>ผู้รายงานผลการดำเนินงาน</u> นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย
	3. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ	2 ครั้งต่อปี	73 ครั้ง (จากบุคลากร 20 ราย)		✓	1. แผนงานพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับการเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ 1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานทุกระดับ (1) กิจกรรมการส่งเสริมให้ผู้บริหารหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานทุกระดับเป็นผู้ให้ความรู้ คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะแก่นิสิต นักศึกษา นักเรียน คณาจารย์ บุคลากรและบุคคลทั่วไป ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา วิชาชีพหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓ (16 ครั้ง)		1. สำนักสื่อฯ มีการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานทุกระดับ จำนวนทั้งสิ้น 16 ครั้ง โดยบรรยายให้ความรู้ จำนวน 4 ครั้ง และเป็นกรรมการวิชาการหรือวิชาชีพ และผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 12 ครั้ง	ผู้รับผิดชอบหลัก รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร <u>ผู้รายงานผลการดำเนินงาน</u> นางสาวศิริพัทธ์ ตันเสถียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
					(2) กิจกรรมการส่งเสริม/สนับสนุนทุนอุดหนุนการทำผลงานทางวิชาการหรือวิจัย	✓ (1 ทุน)		2. สำนักสื่อฯ สนับสนุนทุนอุดหนุนการทำผลงานวิจัยแก่ผู้บริหาร จำนวน 1 ทุน คือ นายสุรเชษฐ์ มีฤทธิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บและการสืบค้นฐานข้อมูลวิดิทัศน์ของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เงินทุนอุดหนุน จำนวน 120,000 บาท (สัญญารับทุน 483/2556)	<u>ผู้รายงานผลการดำเนินงาน</u> นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย	

แบบฟอร์ม : รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนสำนักสื่อฯ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานผล
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
						1.2 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา (1) การเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ความชำนาญและพัฒนาศักยภาพบุคลากร - หัวข้อ “พี่สอนน้อง”	✓ (1 ครั้ง)		1) สำนักสื่อฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “พี่สอนน้อง” จำนวน 1 ครั้ง โดยสอนงานให้แก่บุคลากรใหม่ที่ปฏิบัติงานสารบรรณ (นายกรสุวรรณ์ ศติสสุวรรณ์กุล) ในด้านงานสารบรรณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ราย (นางอภิรดี สุชีเขต และนางสาว อริญญา เข้มทอง)	ผู้รับผิดชอบหลัก รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
						- หัวข้อ การถ่ายทอดความรู้การปฏิบัติงาน (ก่อน ระหว่าง และหลัง)	✓ (1 ครั้ง)		1) สำนักสื่อฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “การถ่ายทอดความรู้การปฏิบัติงาน” จำนวน 1 ครั้ง โดยถ่ายทอดความรู้การปฏิบัติงานแก่บุคลากรใหม่ (นายวิชัยยุทธ ทองมาก) ในด้านงานบริการโสตทัศนศึกษา งานการสอนทางไกล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ราย (นายเด่นชัย ทองรัมย์ และนายพนิตย์ ทองดี)	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
						- หัวข้อ การส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงาน (เชิญบุคคลภายนอก/บริษัท/หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องมาสาธิต บรรยาย หรือให้ความรู้)	✓ (9 ครั้ง)		- สำนักสื่อฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงาน โดยการเชิญบุคคลภายนอก/บริษัท/หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องมาสาธิต บรรยาย หรือให้ความรู้ จำนวนทั้งสิ้น 9 ครั้ง	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
						(2) กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) - ประเด็นความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการระบบภาพและเสียง พิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ	✓ (1 กิจกรรม)		- สำนักสื่อฯ ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการระบบภาพและเสียง พิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม - พฤษภาคม 2556 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการออกให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์ที่ดีของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรณีศึกษา พิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นายสุรเชษฐ์ มีฤทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
						- ประเด็นความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดระบบเอกสารของสำนักงานผู้อำนวยการสำนักสื่อฯ		✓	- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ และรอการบรรจุบุคคลทดแทน จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ 2556	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย

แบบฟอร์ม : รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนสำนักสื่อฯ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานผล
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
						(3) กิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร (การส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานตามแผนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และการให้ความรู้ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ รวมถึงด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ทางการศึกษาแก่บุคลากร)	✓ (43 ครั้ง)		- สำนักสื่อฯ ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากร จำนวน 43 ครั้ง ดังนี้ (1) ฝึกอบรม จำนวน 13 ครั้ง (2) ประชุม/สัมมนา จำนวน 18 ครั้ง (3) ศึกษาดูงาน จำนวน 1 ครั้ง (4) การให้ความรู้ทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ/เทคโนโลยีใหม่ จำนวน 11 ครั้ง	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
						(4) การส่งเสริม/สนับสนุนทุนอุดหนุนการทำผลงานทางวิชาการหรือวิจัย (สำหรับบุคลากร)	✓ (1 ทุน)		- สำนักสื่อฯ สนับสนุนทุนอุดหนุนการทำผลงานวิจัยแก่บุคลากร จำนวน 1 ทุน คือ นายสุรเชษฐ์ มีฤทธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เงินทุนอุดหนุน จำนวน 120,000 บาท (สัญญารับทุน 483/2556)	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย
						1.3 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการประจำปี (สอดคล้องเชื่อมโยงกับโครงการ รหัส SAP42 ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว)	✓ (1 ครั้ง)		- สำนักสื่อฯ ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการประจำปี จำนวน 1 ครั้ง คือ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักสื่อฯ เมื่อวันที่ 2-5 เมษายน 2556 ณ สำนักสื่อฯ และเลค เฮฟเว่น รีสอร์ท แอนด์ พาร์ค จังหวัดกาญจนบุรี จำนวนผู้เข้าร่วม 20 คน	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวศิริพัทธ์ ต้นเสถียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4.2 เพื่อสร้างแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ทางวิชาการ และแหล่งข้อมูลกิจกรรม/ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	1. มีฐานข้อมูลทางประวัติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของทุกกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ที่ทำประจำทุกปี	ร้อยละ 100	✓		1. แผนงานสร้างแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้	✓ (80 เรื่อง)		1. สำนักสื่อฯ มีการสร้างคลังข้อมูลความรู้ทางวิชาการ โดยได้มีการนำวีดิทัศน์บทเรียนจากทุกรายวิชาที่มี การสอนทางไกลปฏิสัมพันธ์ ตลอดจนความรู้ทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปจัดเก็บและเผยแพร่ผ่านระบบวีดิทัศน์ตามประสงค์ รวมจำนวนทั้งสิ้น 80 เรื่อง (วีดิทัศน์ 164 ตอน)	ผู้รับผิดชอบหลัก 1. หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลฯ 2. นายเมธี คชาไพโร ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นายเมธี คชาไพโร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ
						1.1 กิจกรรมการสร้างคลังข้อมูลความรู้ทางวิชาการ				
						1.2 กิจกรรมการสร้างคลังข้อมูลความรู้ทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	✓ ( 17 เรื่อง)		2. สำนักสื่อฯ มีการสร้างคลังข้อมูลความรู้ทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการนำวีดิทัศน์ กิจกรรมประจำปีของมหาวิทยาลัย หรือวีดิทัศน์พิธีการสำคัญๆ ของมหาวิทยาลัย ไปจัดเก็บและเผยแพร่ผ่านระบบวีดิทัศน์ตามประสงค์ จำนวน 17 เรื่อง/กิจกรรม (วีดิทัศน์ 20 ตอน)	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นายเมธี คชาไพโร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ
	2. มินิสิต อาจารย์ หรือบุคคลทั่วไป เข้ามาสืบค้นข้อมูลทางวิชาการในฐานข้อมูลของสำนักสื่อฯ	ปีละไม่น้อยกว่า 5,000 ครั้ง	40,900 ครั้ง	✓		1.3 กิจกรรมการให้บริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการและแหล่งข้อมูลทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแก่นิสิต นักศึกษา นักเรียน คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป	✓ (40,900 ครั้ง)		1. สำนักสื่อฯ มีการให้บริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการและแหล่งข้อมูลทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยผ่านระบบวีดิทัศน์ตามประสงค์ โดยมีสถิติการเข้าสืบค้นข้อมูลฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 จำนวนทั้งสิ้น 40,900 ครั้ง	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นายเมธี คชาไพโร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ

แบบฟอร์ม : รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีการศึกษา

เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานผล
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
5.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในที่มีลักษณะภาระงานใกล้เคียงกัน	1. มีโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในที่มีลักษณะภาระงานใกล้เคียงกัน	3 โครงการ	5 โครงการ/กิจกรรม	✓		1. แผนงานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเครือข่าย			- มีการเสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสื่อฯ แล้ว อยู่ระหว่างรอการตอบรับและลงนามความร่วมมือของภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์	ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ  ผู้รายงานผลการดำเนินงาน อ.ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
						1.1 การลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายภายใน		✓		
						2. กิจกรรมทางวิชาการหรือกิจกรรมสัมพันธ์			1. สำนักสื่อฯ ได้ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดโครงการงาน “มศว IT วิชาการ ครั้งที่ 5” เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2556 ณ อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และวันที่ 27 มิถุนายน 2556 ณ โถงชั้น 1 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ โดยสำนักสื่อฯ ได้ไปดำเนินการงานด้านไอศตทัศน์ศึกษา ดังนี้ 1.1 บันทึกวีดิทัศน์ 1.2 บันทึกภาพนิ่ง 1.3 บริการไอศตทัศน์อุปกรณ์ 1.4 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน 1. นายสุเมธ กลิ่นหอม หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้อ 2. นายยอดชาย ไทยประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายการสอนทางไกลฯ
						2.1 โครงการ IT วิชาการ	✓			
						2.2 โครงการความร่วมมือ Cyber Education		✓		
2.3 โครงการความร่วมมือโรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยม)		✓	- ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ โดยได้มีการสำรวจความต้องการในการผลิตสื่อของคณาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ ทุกแห่ง แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่ได้จัดสรรงบประมาณไว้สำหรับดำเนินการจึงไม่สามารถดำเนินการได้	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นายสุรเชษฐ์ มีฤทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ						
2.4 กิจกรรมการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีลักษณะภาระงานใกล้เคียงกัน			✓		(3 กิจกรรม 1 โครงการ)	1. สำนักสื่อฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีลักษณะภาระงานใกล้เคียงกัน จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้ 1.1 ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ใช้ห้อง 14-404 สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชา ET240 โดยมีนายสุเชษฐ์ มีฤทธิ์ บรรยายในรายวิชาดังกล่าว 1.2 โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ส่งนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 5 วิชาเอกคอมพิวเตอร์ เข้าฝึกงาน/ภาคปฏิบัติที่ฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้อ จำนวน 3 คน 1.3 ชมรมส่งเสริมงานอดิเรก ภาคเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ได้ใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์/ห้องปฏิบัติการสตูดิโอในกิจกรรมการถ่ายภาพดาวเดือนมหาวิทยาลัย 2. โครงการสร้างฐานข้อมูลโครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว โดยมีการลงนามความร่วมมือกับวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย เพื่อร่วมผลิตสื่อและใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย			
2.5 กิจกรรมสัมพันธ์ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์					✓	- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการ และภาระงานประจำที่ต้องดำเนินการ จึงไม่สามารถดำเนินการได้		ผู้รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวสายรุ้ง ลิวัลย์ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย		

แบบฟอร์ม : รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีการศึกษา

เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานผล
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
5.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ประโยชน์	1. มีกิจกรรมหรือโครงการร่วมกับหน่วยงานภายนอก	1 ครั้งต่อปี	8 ครั้ง	✓		1. การลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายภายนอก (สมาคมอีเลิร์นนิ่ง)		✓	- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และกำหนดวันลงนามความร่วมมือระหว่าง 3 หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก/รายงานผล อาจารย์ขวัญหญิง ศรีประเสริฐภาพ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
						2. กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาของหน่วยงานเครือข่ายภายนอก	✓ (8 ครั้ง)		1. สำนักสื่อฯ ได้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาของหน่วยงานเครือข่ายภายนอก จำนวน 8 ครั้ง ดังนี้ 1.1 สัมมนานำเสนอผลิตภัณฑ์ P2 & Friend Exhibition 2012 เมื่อวันที่ 7 พ.ย. 55 ณ โรงแรม Centara Grand (Central World) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม 7 คน 1.2 สัมมนา เรื่อง "XDCAM Seminar" เมื่อวันที่ 5 ก.พ. 56 ณ โรงแรมโกลเด้นทิวลิป ซอฟเฟอริน ถนนพระราม 9 กรุงเทพฯ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม 2 คน 1.3 สัมมนางานแสดงระบบ "Content Workflow Solution for Modern Library and Education" เมื่อวันที่ 1 มี.ค. 56 ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค สุขุมวิท กรุงเทพฯ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม 3 คน 1.4 สัมมนา "B.E.C. Solution Seminar and Exhibition 2013" เมื่อวันที่ 7 มี.ค. 56 ณ Phothalai Convention & Event Center กรุงเทพฯ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม 1 คน 1.5 สัมมนานำเสนอผลิตภัณฑ์ประเภทแสดงผล "Panasonic Professional Display Open House 2013" เมื่อวันที่ 26 มี.ค. 56 ณ Crystal Design Center กรุงเทพฯ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม 3 คน 1.6 สัมมนา เรื่อง "NAB 2013 Review" เมื่อวันที่ 9 พ.ค. 56 ณ โรงแรมโกลเด้นทิวลิป ซอฟเฟอริน ถนนพระราม 9 กรุงเทพฯ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม 4 คน 1.7 สัมมนา Sony Solutions Day 2013 เมื่อวันที่ 11 ก.ค. 56 ณ โรงแรมโซฟิเทล ลาตพรวัว จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม 6 คน 1.8 สัมมนา THAIBEX เมื่อวันที่ 25 ก.ค. 56 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม 7 คน	